

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR**

**Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017**

**Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) – na której**

**opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**DOSTAWA**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:  
numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/36/10

nazwa zadania: Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

**S Z C Z E C I N 2 0 1 0**

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1;
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw;
- Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie;
- Załącznik nr 6 – wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 roku Nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.  
Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: **20.09.2010, godz.: 10:30**

Oferta na przetarg nieograniczony:

Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/36/10

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom , którzy je złożyli.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1, pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
  2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
-

5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) **Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że dostawy te zostały wykonane należycie, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **2 dostawy podobne do przedmiotu zamówienia** o wartości co najmniej **50 000,00 zł każda**.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) **W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (art.26 ust.2b ustawy)
  2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
    - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – **Załącznik nr 1** ;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
    - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
  3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
  5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
  6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.
-

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
7. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt1 lit. a i c , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt.1 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja**

1. **Termin wykonania zamówienia** - 21 dni kalendarzowych o daty zawarcia umowy.
2. Gwarancja – na obuwie – **24 miesiące**,  
- na pozostały asortyment - **12 miesięcy**,  
od daty odbioru przedmiotu umowy plus 3 miesiące rękojmi ponad okres gwarancji.

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach:  
od poniedziałku do piątku w godz: od 7:30 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

- b. modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 091 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 44 03 441 (czynny całą dobę),
  10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
  13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
  14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + **przynależny podatek VAT**, oraz kwotę brutto.
  2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
-

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. Nr110, w terminie do dnia: **20.09.2010 r., do godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dn. **20.09.2010r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO-II-370/ZZP-3/36/10 z dnia 04.08.2010r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty

z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto – 100%**
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia wraz z transportem wodnym do przewozu i asekuracji pracowników.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium – najniższa cena brutto – poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

## **2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
    - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
    - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
-

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
12. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

## ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

### Kategoria CPV – 18100000 - 0

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP odpowiadających wymaganiom podanym w poniższym wykazie tabelarycznym. Dostawa obejmuje transport do Magazynu nr 1 Urzędu Morskiego w Szczecinie mieszczącego się przy pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin.

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	ilość
1.	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem wykonana z Plavitex'u; kaptur ściągający się w części twarzowej oraz wiatrołapy w rękawach . Przepuszczalność pary wodnej –klasa II, laminowane lub klejone szwy, dwie kieszenie boczne z patkami, system wentylacji pod pachami. Kolor :żółty lub pomarańczowy. Rozmiar: M -10 szt., L-10 szt., XL-10 szt., XXL -10	40 szt.
2.	Rękawice spawalnicze z długim mankietem ,wykonane z wysokiej jakości dwoiny bydlęcej. Mankiet zakończony wytrzymałym rzepem pozwalającym ściągnąć rękawicę zapobiegając wpadaniu do jej środka iskier. Rękawice w całości wypodszewkowane materiałem termoizolacyjnym , zszyte niepalnymi nićmi „kevlarowymi” osłoniętymi białą, odporne na wysoką temperaturę zgodne z normami EN 420,EN388, EN 407, EN 12477 spełniające wymagania zasadnicze dla środków ochrony indywidualnej-posiadające deklarację zgodności oznakowania znakiem CE	70 par
3.	Czapka letnia z daszkiem typu baseball, regulowana na rzep lub zapięcie z klamrą,100% drapanej bawełny, kolor czarny, cztery haftowane wywietrzniki.	100 szt.
4.	Sweter wełniany pod szyję – 60% wełny, wzmocnione miejsca na ramionach i łokciach materiałem typu ryps ( gruba tkanina bawełniana lub podobna). Kolor czarny Rozmiar : M-5 szt., L-15szt., XL-15 szt., XXL -15 szt., XXL -5 szt.	55 szt.
5.	Ubranie ocieplane typ szwedzki dwuczęściowe oznakowane*, do prania w wodzie. Tkanina Beaver Nylon 50% -poliester, 50%-bawełna.	50 kpl.
6.	Ubranie robocze pol-bawełna typ szwedzki oznakowane*, dwuczęściowe: spodnie ogrodniczki, włókna sztuczne max 30 % .Bawełna min. 70 % . Odpowiednia ochrona rąk, nóg i klatki piersiowej, rygle w miejscach o dużych naprężeniach. Kieszenie w spodniach zamykane na zamki błyskawiczne .	212 kpl.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.

7.	Trzewiki robocze. Wierzch : skóra naturalna, miękki kołnierz skórzany. Spody antyelektrostatyczne, przeciwpoślizgowe, odporne na ścieranie ,oleje i smary oraz inne rozpuszczalniki organiczne. Wewnętrzna warstwa ze spienionego poliuretanu. Podeszwa PU/PU (dwuwarstwowy poliuretan) z głębokim protektorem. Międpodeszwa z włókna kompozytowego lub metalowa. Wkładki ortopedyczne .Część przednia giętka, podwójnie szyta . Spełniające normy PN -86/0-91011,PN-EN 347 i posiadające certyfikat CE: Rozmiary : 42 -15 par, 43- 15 par , 44 - 5 par	35 par
8.	Buty gumowe (lub z PCV) męskie . Rozmiary : 39- 2 pary, 40 -10 par, 41 -10 par , 42-10 par, 43-10par	42 pary
9.	Kalesony bawełniane , 100% bawełny o gramaturze 220 g/m <sup>2</sup> , wysokiej jakości. Kolor szary . Rozmiary: L-35 szt., XL-35 szt., XXL -10 szt.	80 szt.
10	Trzewiki robocze z metalową lub polimerową osłoną na palce i z metalową lub z włókna kompozytowego „międpodeszwą „ Wierzch skóra naturalna, miękki kołnierz ; spody antyelektrostatyczne, przeciwpoślizgowe ,oporne na ścieranie ,oleje i smary oraz inne rozpuszczalniki organiczne ,podeszwa PU/PU (dwuwarstwowy poliuretan ) z głębokim protektorem i parabolicznym obcasem wewnętrzny dwustopniowy Shockabsorber. Odpowiada normie EN 345-1 S2 . Rozmiary : 42-15 par , 43-15 par, 44-15 par	45 par
11	Ubranie dla pilarzy- bluza zapinana na zamek błyskawiczny, stojka od strony wewnętrznej wyściełana miękką bawełną. wentylacja ramion na zatrzaski , jedna kieszeń wewnętrzna i dwie zewnętrzne, kieszeń na długopis , regulowana długość rękawów, przedłużona tylna część, minimum 50% bawełny + 50 poliester, z ochroną przeciwprzecięciową ,górna część bluzy w kolorze jaskrawym( pomarańczowy) Odpowiadające normie PN 381-11 posiadające deklarację zgodności i oznakowane znakiem CE Rozmiary: M -2 szt. ,L -10 szt., XL-10 szt., XXL -6 szt.	28 szt.
12	Spodnie dla pilarzy typ ogrodniczki wykonane zgodnie z normą EN 381- posiadające deklarację zgodności i oznakowane znakiem CE z elastycznymi szelkami ,tylna część lekko podwyższona , z przodu zapinane na zamek błyskawiczny ,w pasie gumka 4 kieszenie w tym jedna zapinana na zamek błyskawiczny , minimum 50% bawełny + poliester ,z wkładką przeciwprzecięciową ,naszyta w miejscach najbardziej narażonych na przetarcia.	20 szt.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.

13	Zestaw dla pilarzy –kask koloru pomarańczowego ,spełniający wymagania normy EN -397, nauszniki spełniające wymagania normy EN -352-3 ,osłona twarzy spełniająca wymagania EN -1731 posiadające deklarację zgodności i oznakowania znakiem CE. Osłona montowana na hełmie za pomocą adaptera lub do nauszników w wersji nahałmowej, wykonana ze stalowej siatki. Matowa siatka zapobiega pojawianiu się refleksów światła, a dzięki odpowiednio zaprojektowanym prostokątnym otworom pochłania 25% światła. Stalowy drut o średnicy 0,24 mm (ochrona przed odpryskami i długie użytkowanie nawet w ciężkich warunkach). Zawiasy osłony wyposażone w system utrzymujący ją w pozycji uniesionej.	20 szt.
14	Buty skórzane dla pilarzy, z wkładką antyprzebieciową, klasa 1, ze stalową międzypodeszwą, chroniącą but przed przebiciem. Cholewka uszyta ze skóry o grubości 2 mm o właściwościach wodochronnych. Mocna profilowana podeszwa, wysokość cholewki 21 cm. Spełniające wymagania normy EN -345-2 ,kl.II posiadające deklarację zgodności i oznakowane znakiem CE Rozmiary: 41-1 szt. 42- 7 szt. , 43-6 szt. ,44-7szt.,45-2 szt. 46-1 szt.	24 par
15	Buty gumowe Wodery .Materiał nylon , but PCV, z zapięciem do paska spodni . Rozmiary :41-5 par ,42-5 szt. ,43-5szt, 44-5szt	20 par
16	Skarpety wełniane (80% wełny) Rozmiary: 25-26 - 40 par , 27-28 - 50 par , 29-30 - 20 par	110 par
17	T-shirt granatowy 100 % bawełny 175 g/ m <sup>2</sup> wysoki ściągacz przy szyi rękawy i dół wykończone obszyciem. Rozmiary:. L-10 szt., XL-10 szt., XXL -15 szt.	35 szt
18	Koszula flanelowa 100% bawełny gramatura 180-190g/m <sup>2</sup> ( produkt polski ) kolor niebieski Rozmiary: 42- 30 szt., 43-30 szt., 44-30 szt., 45-30 szt., 46 -20 szt.	140 szt.
19	Rękawice ochronne termoodporne wykonane z PCV w kolorze pomarańczowym. Część chwytna szorstka, hydrofobowa wyściółka z możliwością wywinięcia na zewnątrz w celu szybkiego wysuszenia (zaprojektowana tak by odprowadzać pot od skóry ręki) wyściółka wykonana z wysokiej jakości tkaniny polarowej; zachowujące miękkość na mrozie, wytrzymałe na ścieranie , wykazujące dużą odporność na środki piorące i detergenty. Spełniające wymagania normy EN 420, posiadające deklarację zgodności i oznakowane znakiem CE .	200 par
20	Nakolanniki – ochraniacze kolan dla pilarzy. Wykonane z czarnej skóry licowej, zapewniającej ochronę, trwałość i wodoodporność. Wyścielone filcem zapewniającym amortyzację oraz izolację od podłoża. Paski mocujące trwałe i stabilne. Spełniające wymagania PN-EN 381-8:2000.	10 par

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.

21	Naramienniki – ochraniacze barku dla pilarzy. Wykonane z czarnej skóry licowej, zapewniającej ochronę, trwałość i wodoodporność. Wyścielone filcem zapewniającym amortyzację oraz izolację. Paski mocujące trwałe i stabilne. Spełniające wymagania PN-EN 381-11:2005.	10 par
22	Kamizelka ciepłochronna Rozmiar: L- 15 szt., XL -20, szt. XXL -15 szt.	50 szt.
23	Trzewiki dla pracowników jednostki pływającej s/V Planeta. Podeszwa z poliuretanu PU/PU produkowana systemem bezpośredniego wtrysku, odporna na ścieranie, oleje i smary inne rozpuszczalniki organiczne oraz zasady, nieprzemakalna od podłoża, przeciwpoślizgowa, odporna na ścieranie, pęknięcie i temp. w krótkotrwałym kontakcie do 180 °C, antyelektrostatyczna; posiadające zdolność absorbowania energii w części piętowej. Cholewki z wodoodpornych skór licowych gładkich z otworami wentylującymi. Spełniające normy EN 347 Rozmiary: 40-1 szt. ,41-1 szt., 42-5 szt., 43-4 szt. ,44-4 szt.	15 par

\* Dotyczy punktu 5, 6 oznaczone napisem „Urząd Morski w Szczecinie”  
Na plecach białe litery na powierzchni A-4

Dot. pkt. 5 rozmiary ubrań ocieplanych Beaver Nylon- dwuczęściowe

164/104/80 - 2 kpl.	176/120/110 - 2 kpl.
170/106/100 - 6 kpl.	182/63/96 - 2 kpl.
170/108/110 - 4 kpl.	182/104/96 - 5 kpl.
176/96/86 - 2 kpl.	182/110/112 - 2 kpl.
176/100/96 - 2 kpl.	182/116/110 - 4 kpl.
176/104/100 - 4 kpl.	182/130/140 - 2 kpl.
176/108/100 -7 kpl.	188/112/100 - 2 kpl.
176/116/106 - 4 kpl.	

Dot. pkt. 6 Rozmiary ubrań roboczych typ szwedzki - dwuczęściowe

170/96/96 kpl. – 4	180/120/110 kpl. – 4
170/106/100 kpl. – 8	182/96/96 kpl. – 4
170/110/98 kpl. – 4	182/100/96 kpl. – 6
170/108/98 kpl. – 4	182/100/104 kpl. – 4
170/108/110 kpl. – 4	182/108/98 kpl. – 8
170/110/110 kpl. – 2	182/112/110 kpl. – 6
170/112/102 kpl. – 4	182/116/106 kpl. – 6
170/116/112 kpl. – 4	182/120/110 kpl. – 2
176/90/86 kpl. – 4	182/120/120 kpl. – 4
176/96/86 kpl. – 6	186/104/100 kpl. – 6
176/100/90 kpl. – 10	186/120/120 kpl. – 2
176/100/100 kpl. – 7	188/100/90 kpl. – 4
176/104/96 kpl. – 8	188/100/100 kpl. – 4

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

176/104/100 kpl. – 6	188/102/100 kpl. – 5
176/106/96 kpl. – 4	188/100/90 kpl. – 4
176/108/98 kpl. – 10	188/104/100 kpl. – 8
176/108/100 kpl. – 6	188/108/112 kpl. – 4
176/108/110 kpl. – 6	188/112/100 kpl. – 4
176/112/102 kpl. – 2	188/116/100 kpl. – 4
176/116/106 kpl. – 2	188/120/100 kpl. – 2
176/120/110 kpl. – 6	194/140/110 kpl. – 2
176/120/115 kpl. – 6	194/120/120 kpl. – 2

Dot. pkt. 12 rozmiary spodni dla pilarzy :

168/100 – 1 szt.	176/100 – 1 szt.
168/105 – 1 szt.	182/90 – 1szt.
170/86 – 1 szt.	182/106 – 2szt.
170/97 – 1 szt.	182/90 – 1szt.
170/82 – 1 szt.	184/90-1 szt.
176/86 – 1 szt.	184/98 – 1 szt.
176/96 – 2 szt.	186/100 – 1 szt.
176/104 – 1szt.	188/80 – 1 szt.
180/90 – 1 szt.	188/100 – 1szt.

**ZATWIERDZA**  
*Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

Nr faksu: .....

Nr telefonu: .....

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.***

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za cenę ujętą w zestawieniu tabelarycznym poniżej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

wartość netto ..... zł.

(słownie:.....złoty)

powiększona o podatek VAT (22%) w kwocie \* ..... zł.

(słownie:.....złoty),

wartość brutto .....zł.

(słownie:.....złoty)

Lp	Nazwa wyrobu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT 22%	Wartość netto	kwota VAT	Wartość brutto
1.	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem	szt.	40					
2.	Rękawice spawalnicze	para	70					
3.	Czapka letnia z daszkiem	szt.	100					
4.	Sweter wełniany	szt.	55					
5.	Ubranie ocieplane typ szwedzki	kpl.	50					
6.	Ubranie robocze typ szwedzki	kpl.	212					
7.	Trzewiki robocze	para	35					
8.	Buty gumowe lub z PCV męskie	para	42					
9.	Kalesony bawełniane	szt.	80					
10.	Trzewiki robocze z metal. osłoną	para	45					
11.	Ubranie dla pilarzy- bluza	szt.	28					
12.	Spodnie dla pilarzy -ogrodniczki	para	20					
13.	Zestaw dla pilarzy	kpl.	20					

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.

14.	Buty skórzane dla pilarzy	para	24					
15.	Buty gumowe Wodery	para	20					
16.	Skarpety wełniane (80% wełny)	para	110					
17.	T-shirt granatowy 100 % bawełny	szt.	35					
18.	Koszula flanelowa 100% bawełny	szt.	140					
19.	Rękawice ochronne termoodporne	para	200					
20.	Nakolanniki	szt.	10					
21.	Naramienniki	szt.	10					
22.	Kamizelka ciepłochronna	szt.	50					
23.	Trzewiki dla pracowników s/V Planeta	para	15					
		<b>Wartość netto ogółem:</b>		<b>VAT</b>	<b>Wartość VAT ogółem</b>	<b>Wartość brutto ogółem</b>		
				22%				

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
3. Udzielam gwarancji na okres: na obuwie – na 24 miesiące, na pozostały asortyment - 12 miesięcy, od daty odbioru przedmiotu umowy plus 3 miesiące rękojmi ponad okres gwarancji.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:

.....

*\*Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na :

***Dostawę odzieży ,obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.***

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku,***

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW PODOBNYCH**

Lp.	Dostawy podobna do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł każda	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita Wartość dostawy
1.				
2.				
3.				

\* do dostaw wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

.....  
( data i podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,  
o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 5 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia  
pn.

**Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku,**

w zakresie \* - wiedzy i doświadczenia,

- potencjału technicznego,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....  
(data i podpis składającego zobowiązanie)

\*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wzór umowy  
dot. postępowania - PO-II-370/ZZP-3/36/10**

W dniu..... w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a firmą : .....  
z siedzibą w ....., ul..... kod pocztowy  
(zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy pod nr KRS...../ wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem.....)  
reprezentowaną przez:

..... - .....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa przez Wykonawcę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP dla potrzeb Zamawiającego, zwanych dalej towarem określonych w opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia ..... i stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego towar określony w § 1 niniejszej umowy stanowi jego własność, jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terenie RP.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

2. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego towar odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych i posiada wymagane certyfikaty.

§ 3

1. Towar, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, w godz. 7.30-14.00, na własny koszt i ryzyko do Magazynu Nr 1 Urzędu Morskiego w Szczecinie mieszczącego się przy pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z wyprzedzeniem dwóch dni osoby wymienione w § 4 ust. 3 o dacie i godzinie dostawy.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Panią Dorotę Modrzyńską-Pastucha, tel.( 91) 44 03 256, faks ( 91) 43 44 698, e-mail: dmodrzyńska@ums.gov.pl.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia pracowników:
  - 1) Pan Jerzy Biątek, Kierownik Magazynu Nr 1 UMS, tel. ( 91) 440 34 30 ,
  - 2) Pani Joanna Korcz, Kierownik Oddziału Gospodarczego i Świadczeń Rzeczowych , tel. 91) 440 34 65.

§ 5

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej kwocie :  
netto : .....PLN plus (podatek VAT 22%)  
brutto: .....,  
słownie:.....- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....(załącznik Nr 2).
  2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U .Nr 54 poz. 535, z późniejszymi zmianami), po każdej dostawie.
  3. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu .
  4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
  5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.
  6. Do podpisania faktury ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Dorota Modrzyńska-Pastucha.
-

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT o nr NIP .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT o nr NIP 852-040-90-53.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
  - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostawie towaru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
  - a) wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
  - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1 i 2.

§ 8

1. Wykonawca udzieli gwarancji Zamawiającemu na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w następującym wymiarze:
    - 1) obuwie – 24 miesiące
    - 2) pozostały asortyment - 12 miesięcy od daty dostawy towaru Zamawiającemu.
  2. Okres rękojmi ustala się w następującym wymiarze:
    - 1) obuwie – 27 miesięcy
-

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2010 roku.**

---

- 2) pozostały asortyment - 15 miesięcy od daty dostawy towaru Zamawiającemu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte wynikłe w okresie użytkowania dostarczonego towaru zmniejszające jego wartość użytkową i estetyczną.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru bądź braków ilościowych Zamawiający zgłosi reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

§ 10

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Opis przedmiotu umowy - załącznik Nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2010 r. - załącznik Nr 2,

Wykonawca:

Zamawiający: