



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

### OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: **ROBOTNIK**  
**w Bosmanacie Portu Dźwirzyno, ul. Wyzwolenia 1, 78-131 Dźwirzyno.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: **1/2**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sprzątanie terenu przed budynkiem Bosmanatu i terenu przyległego oraz parkingu,
- sprzątanie terenów portowych Portu Dźwirzyno,
- sprzątanie biura Bosmana Portu,
- sprzątanie biura i pomieszczenia socjalnego pracowników Obchodu Ochrony Wybrzeża,
- sprzątanie pomieszczenia socjalnego pracowników Bazy Oznakowania Nawigacyjnego,
- wykonywanie drobnych prac konserwacyjnych z zakresu budownictwa ogólnego takich jak: malowanie, szlifowanie, usuwanie awarii urządzeń sanitarnych itp.,
- wymiana i konserwacja zamków drzwiowych wraz z osprzętem,
- naprawa i renowacja mebli biurowych itp.,
- opieka nad motorówką ASIA,
- koszenie terenów zielonych oraz grabienie liści,
- naprawa i konserwacja skrzynek do kół ratunkowych,
- w okresie zimowym odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem, solą terenów Urzędu Morskiego w Dźwirzynie,
- zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek, braków lub uszkodzeń bezpośredniemu przełożonemu,
- prowadzenie rejestru wykonywanych czynności,
- wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie zgodnych z charakterem stanowiska pracy.

#### **Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- praca fizyczna w zmiennych warunkach atmosferycznych
- praca w podstawowym 8-godzinny czasie pracy
- praca wymagająca pełnej zdolności ruchowej
- praca wewnątrz i na zewnątrz budynku
- praca na wysokości do 3m
- narażenie na oddziaływanie środków chemicznych (farby, rozpuszczalniki itp.)

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- praca na terenie Portu w Dźwirzynie tj. nabrzeża, place portowe, teren Bosmanatu Portu

Bariery architektoniczne:

- schody,
- brak windy,
- brak podjazdu,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych

**Wykształcenie:**

- podstawowe

**Inne wymagania niezbędne:**

- sumienność
- uczciwość
- wysoka kultura osobista
- umiejętności/przeszkolenia w obsłudze kosiarek, kosi spalinowej, odśnieżarki

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe mile widziane

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

**Dokumenty należy przesyłać na adres:**

Urząd Morski w Szczecinie  
Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin  
lub osobiście w Kancelarii Urzędu, I piętro pok. 130

**w terminie do: 14 listopada 2025 r.**

**Dane osobowe – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: [IOD@ums.gov.pl](mailto:IOD@ums.gov.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U.2025 poz. 277)

**Inne informacje:**

**Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).**

**Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.**

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 94 35 22 703  
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 44 03 456

**Wynagrodzenie: 2057,00 zł brutto wynagrodzenie zasadnicze + 15 % premii  
+ dodatek za wysługę lat – przy spełnieniu wymagań od 5% do 20%.**