



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

### OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: **KIEROWNIK STATKU III KATEGORII**  
**w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: **1 etat**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

Praca w charakterze Kierownika statku III kat. na jednostkach pływających będących w zakresie właściwości terytorialnej Urzędu Morskiego w Szczecinie.

#### **Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca na statku wymagająca pełnej sprawności psychofizycznej,
- praca na jednostce hydrograficznej,
- praca na pokładzie przy obsłudze oznakowania nawigacyjnego i sondażu,
- żegluga krajowa i międzynarodowa,
- delegacje.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w podstawowym 8 godzinnym systemie czasu pracy,
- narażenie na promieniowanie elektromagnetyczne (praca w otoczeniu radarów oraz przy użyciu radiotelefonów nadawczo-odbiorczych i innych urządzeń nawigacyjnych),
- praca na wysokości powyżej 3 m,
- praca związana z wykonywaniem pomiarów hydrograficznych,
- praca przy obsłudze pływającego oznakowania nawigacyjnego (pławy);
- praca przy obsłudze zestawu pogłębiarskiego.

#### **Wykształcenie:**

- minimum podstawowe

#### **Inne wymagania niezbędne:**

- dyplom minimum szypa 2 klasy żeglugi krajowej,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA - poziom operacyjny,
- minimum świadectwo SRC,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej podstawowy,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarnych zasad udzielenia pierwszej pomocy medycznej,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej,
- świadectwo ratownika.

**Wymagania dodatkowe:**

- zaświadczenie/uprawnienia z zakresu obsługi silników spalinowych o mocy do 200 kW,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie obsługi żurawi okrętowych wysięgnikowych,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

**Dokumenty należy przesłać na adres:**

Urząd Morski w Szczecinie  
Pl. Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin

**lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu, I piętro, pokój 130**

**w terminie do dnia: 5 stycznia 2026 r.**

**Dane osobowe – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UEL 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: [IOD@ums.gov.pl](mailto:IOD@ums.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).  
Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91/ 44-03-513, 91/ 44-03-520, 91/ 44-03-519  
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91/ 44-03-411.

**Wynagrodzenie: 5 915 zł wynagrodzenie zasadnicze + 10 % premii  
+ dodatek za usługę lat – przy spełnieniu wymagań od 5% do 20%**