



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: ROBOTNIK SPECJALISTA w KAPITANACIE PORTU DZIWNÓW
(miejsce wykonywania pracy: Kapitanat Portu Dziwnów, ul. Przymorze 4, 72-420 Dziwnów)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: ½ ETATU

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- utrzymanie porządku i czystości na obszarze portu Dziwnów będących w trwałym zarządzie tut. Urzędu,
- dokonywanie drobnych napraw uszkodzeń nabrzeży i falochronów,
- usuwanie zalegającego piasku motopompą ciśnieniową,
- koszenie trawników i usuwanie kęp traw z nabrzeży,
- konserwacja i malowanie polerów, drabinek i odbojnic,
- dokonywanie drobnych napraw i remontów w budynku kapitanatu portu,
- w okresie zimowym odśnieżanie drogi dojazdowej do budynku kapitanatu portu oraz nabrzeża na szerokości min. 2 m od odwodnej krawędzi oczepu oraz posypywanie ich piaskiem,
- utrzymywanie powierzonych narzędzi i urządzeń w gotowości eksploatacyjnej zgodnie z ich instrukcjami,
- wywieszanie flagi państwowej na polecenie przełożonego,
- informowanie przełożonych o wszystkich zauważonych awariach i uszkodzeniach na terenie zarządzanym przez tut. Urząd.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- Praca w wymiarze ½ etatu
- Praca na wysokości do 3 m

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Praca w budynku kapitanatu portu Dziwnów, ul. Przymorze 4 i na terenie portowym w zarządzie tut. Urzędu

Wykształcenie:

- podstawowe

Inne wymagania niezbędne:

- Kurs z zakresu obsługi urządzeń mechanicznych

Wymagania dodatkowe:

- Brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia w zakresie obsługi urządzeń mechanicznych,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko,
- **oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.**

Dokumenty należy przesłać na adres:

Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu I piętro, pok. 130

w terminie do: 28 października 2024 r.

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. 78- *Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465)

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie, życiorys i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 38 13 754

Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 44 03 456

Wynagrodzenie: 1550 zł wynagrodzenie zasadnicze + 450 zł dodatek specjalny + 15 % premii + dodatek za wysługę lat – przy spełnieniu wymagań od 5% do 20%.