



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: **KIEROWNIK STATKU II KATEGORII**
w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie
(nabór na zastępstwo)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: **1 etat**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Praca w charakterze Kierownika statku II kat. na podległych jednostkach pływających będących w dyspozycji Urzędu Morskiego w Szczecinie

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca na statku w dziale pokładowym;
- praca wymagająca pełnej sprawności psychofizycznej;
- żegluga krajowa;
- delegacje.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca zmianowa w równoważnym systemie czasu pracy do 12 godzin;
- narażenie na promieniowanie elektromagnetyczne (praca w otoczeniu urządzeń nawigacyjnych, m.in. radarów oraz przy użyciu radiotelefonów nadawczo – odbiorczych);
- praca na wysokości do 3 m;
- praca przy obsłudze pływającego oznakowania nawigacyjnego w zakresie właściwości terytorialnej UMS (pławy).

Wykształcenie:

- minimum podstawowe

Inne wymagania niezbędne:

- dyplom szypra 2 klasy lub wyższy
- świadectwo indywidualnych technik ratunkowych;
- świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopień wyższy;
- świadectwo udzielania pierwszej pomocy medycznej;
- świadectwo bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
- świadectwo operatora łączności bliskiego zasięgu lub wyższe;
- świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA poziom operacyjny.

Wymagania dodatkowe:

- brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie;
- życiorys;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko;
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dokumenty należy przesyłać na adres:

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu I piętro, pok. 130

w terminie do dnia: **15 lipca 2024 r.**

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U.2023 poz. 1465)

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie, życiorys i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 44-03-324.
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 44-03-411.

**Wynagrodzenie: 5 200 zł wynagrodzenie zasadnicze + 424 zł dodatek specjalny + 10 % premii
+ dodatek za wysługę lat – przy spełnieniu wymagań od 5% do 20%**