



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: Robotnik Ochrony Wybrzeża
w Urzędzie Morskim w Szczecinie - Obwód Ochrony Wybrzeża Ustronie Morskie -
Obchód Ochrony Wybrzeża Gąski
Gąski ul. Latarników 7, 76-034 Sarbinowo
(umowa na zastępstwo)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonywanie bieżących prac wydmowo-leśnych, hydrotechnicznych i gospodarczych wyznaczonych przez przełożonego,
- pozyskiwanie chrustu, prace pomocnicze przy pozyskiwaniu drewna i wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych z zakresu hodowli lasu,
- czynny udział w akcjach przeciwsztormowych i przeciwpowodziowych.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca w podstawowym 8 godzinnym systemie czasu pracy,
- praca na wysokości powyżej 3m,
- praca fizyczna w środowisku wydmowo-leśnym, w zmiennych warunkach atmosferycznych, w warunkach szkodliwych, wilgotność powietrza $\geq 80\%$, występujące szkodliwe czynniki biologiczne - możliwość ukąszenia przez kleszcze i zarażenie boreliozą,
- praca wymagająca pełnej zdolności ruchowej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca w zakresie właściwości terytorialnej Obchodu Ochrony Wybrzeża Gąski,
- na parterze; pomieszczenie socjalne, warsztat, magazynek,
- brak podjazdu, wejście schodami do biura Obwodu,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca w terenie o zróżnicowanym ukształtowaniu powierzchni: plaża, wydmy, las.

Wyszkolenie:

- podstawowe

Inne wymagania niezbędne:

- brak

Wymagania dodatkowe:

- brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełniania wymagań na dane stanowisko,
- **Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.**

Dokumenty należy przesyłać na adres:

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu, I piętro pok. 130

w terminie do: 1 lipca 2024 r.

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie, życiorys i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 94 35 15 589
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 44 03 210

Wynagrodzenie: 3400 zł wynagrodzenie zasadnicze + 1245 zł dodatek specjalny + 15 % premii + dodatek za wysługę lat – przy spełnieniu wymagań od 5% do 20%