



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: **ELEKTRYK ds. obsługi jednostek pływających
w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: **1 etat**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonanie prac elektrycznych i pomiarowych na jednostkach pływających,
- prowadzenie warsztatu elektrycznego, dokonywanie przeglądów i bieżącej konserwacji elektronarzędzi oraz napraw urządzeń elektrycznych dla potrzeb jednostek pływających oraz Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca w podstawowym 8 godzinnym wymiarze czasu pracy,
- praca na warsztacie elektrycznym oraz na jednostkach pływających przy instalacjach wymagająca pełnej sprawności psychofizycznej (miejsca trudno dostępne w zmiennych warunkach atmosferycznych),
- praca na wysokości powyżej 3 m.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na warsztacie elektrycznym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie,
- praca w terenie (miejsca trudno dostępne w zmiennych warunkach atmosferycznych),
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych (praca na jednostkach pływających na wodzie i na lądzie),
- praca w zakresie właściwości terytorialnej Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie.

Wykształcenie:

- zasadnicze lub średnie techniczne o profilu elektrycznym

Wymagania niezbędne:

- aktualne świadectwo kwalifikacyjne – uprawnienia SEP kat. „E” Grupa 1 (urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne)

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie;
- życiorys;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko;
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dokumenty należy przesyłać na adres:

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu I piętro, pok. 130

w terminie do dnia: **11 października 2024 r.**

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
 - kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
 - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U.2023.1465 tj. z dnia 31.07.2023))

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 44-03-328.
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 44-03-411.

Wynagrodzenie zasadnicze 4 700,00 zł brutto + 15 % premii + dodatek stażowy od 5% do 20%