



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: **STARSZY MARYNARZ w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: **1 etat**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Praca w charakterze Starszego marynarza na jednostkach pływających będących w zakresie właściwości terytorialnej Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca na statku wymagająca pełnej sprawności psychofizycznej;
- praca na pokładzie przy obsłudze oznakowania nawigacyjnego i sondażu;
- żegluga krajowa i międzynarodowa;
- delegacje.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w równoważnym systemie czasu pracy do 12 godzin;
- narażenie na promieniowanie elektromagnetyczne (praca w otoczeniu radarów oraz przy użyciu radiotelefonów nadawczo-odbiorczych i innych urządzeń nawigacyjnych);
- praca na wysokości powyżej 3 m;
- praca związana z wykonywaniem pomiarów hydrograficznych;
- praca przy obsłudze pływającego oznakowania nawigacyjnego (pławy);
- praca przy obsłudze zestawu pogłębiarskiego.

Wykształcenie:

- minimum podstawowe

Inne wymagania niezbędne:

- świadectwo starszego marynarza;
- świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych;
- świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej podstawowy;
- świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej;
- świadectwo bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
- świadectwo ratownika.

Wymagania dodatkowe:

- zaświadczenie/uprawnienia z zakresu obsługi silników spalinowych o mocy do 200kW;
- świadectwo SRC
- świadectwo przeszkolenia w zakresie obsługi żurawi okrętowych wyciągów;
- praktyka i doświadczenie w pracy na stanowisku starszego marynarza.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dokumenty należy przesłać na adres:

Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu I piętro, pok. 130

w terminie do: 2 października 2023 r.

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,

- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,

- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91/ 44-03-513, 91/ 44-03-520, 91/ 44-03-519

Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91/ 44-03-411.

Wynagrodzenie zasadnicze: 4 005,00 + 10 % premii + dodatek stażowy.