



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

### OGŁOSZENIE O PRACY

**STANOWISKO: Robotnik Specjalista**  
**w Wydziale Gospodarczo – Administracyjnym Darłowo,**  
**ul. Zachodnia 2, Darłowo**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- **wykonywanie prac stolarskich:**
  - wyrób stolarki drzwiowej i okiennej, mebli biurowych i warsztatowych,
  - wykonywanie szaf i regałów zabudowy wnęk i pawlaczy, zabudowy kuchni,
  - wyrób podłóg z desek, montaż paneli podłogowych i naściennych,
  - wykonywanie ciesielskich robót budowlanych,
  - montaż stolarki budowlanej,
  - udział i pomocnictwo przy wykonywaniu robót ogólnobudowlanych.

#### **Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

##### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- brak wind, wejścia schodami,
- brak odpowiednio przystosowanych toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

##### **Wykształcenie:**

- podstawowe z kursem robót stolarsko- ciesielskich.

##### **Inne wymagania niezbędne:**

- wysoka kultura osobista,
- rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- praca w terenie (delegacje w granicach woj. Zachodniopomorskiego).

##### **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane wykształcenie zasadnicze zawodowe w zawodzie stolarz ogólny
- udokumentowane doświadczenie minimum 5 lat w zawodzie,
- prawo jazdy kat B.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełniania wymagań na dane stanowisko,
- **Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.**

**Dokumenty należy przesyłać na adres:**

Urząd Morski w Szczecinie  
Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin

lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu, I piętro pok. 130

**w terminie do: 29 września 2023 r.**

**Dane osobowe – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
  - kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
  - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz.U.2022.1510)

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie, życiorys i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 44 03 271

Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 44 03 210

**Wynagrodzenie zasadnicze 3619,00 zł + 15 % premii + dodatek za wysługę lat.**