

URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

PLAN GOSPODAROWANIA ODPADAMI ORAZ POZOSTAŁOŚCIAMI ŁADUNKOWYMI ZE STATKÓW

W PORCIE MORSKIM W TRZEBIEŻY



Szczecin - maj 2017 r.

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa, siedziba i adres oraz forma prawna podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską
II.	Informacje dotyczące rodzajów i ilości odpadów ze statków przewidywanych do odbioru w danym okresie
1.	Rodzaje odpadów
2.	Ilości odpadów przewidywanych do odbioru
III.	Opis podejmowanych działań w zakresie gospodarowania odpadami ze statków
1.	Procedura odbioru odpadów
2.	Informacje dotyczące umieszczania odpadów w pojemnikach oraz ich segregowania i magazynowania
3.	Informacje dotyczące wstępnej obróbki, przetwarzania, mieszania lub innych działań powodujących zmianę charakteru lub składu
4.	Transport odpadów
5.	Odzysk odpadów
6.	Sposoby unieszkodliwiania odpadów
IV.	Ewidencja odpadów
V.	Współpraca z innymi podmiotami w zakresie gospodarowania odpadami ze statków
VI.	Informacje dotyczące nadzoru nad gospodarowaniem odpadami
VII.	Opis i lokalizacja portowych urządzeń odbiorczych oraz ich charakterystyka techniczna
VIII.	System opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów
IX.	Procedury dotyczące składania sprawozdań o domniemanych nieprawidłowościach, związanych z funkcjonowaniem portowych urządzeń odbiorczych
X.	Metoda rejestrowania bieżącego użycia portowych urządzeń odbiorczych ..
XI.	Informacja o obowiązujących aktach prawnych w zakresie odbioru odpadów
XII.	Formalności związane z procedurą odbioru odpadów
XIII.	Wykaz informacji, do których mają dostęp użytkownicy portu
XIV.	Procedury dotyczące stałych konsultacji związanych z gospodarowaniem odpadami ze statków

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Informacja o odpadach znajdujących się na statku do przekazania przed zawinięciem do portu

Załącznik nr 2 – Potwierdzenie przyjęcia odpadów ze statku do portowych urządzeń odbiorczych

Załącznik nr 3 – Wzór karty przekazania odpadów

Załącznik nr 4 – Znowelizowany, ujednolicony formularz raportowania o domniemanych brakach w portowych urządzeniach odbiorczych

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o niemożliwości wykonania odbioru odpadów ze statków w porcie morskim / przystani morskiej

Załącznik nr 6 – Lokalizacja portowych urządzeń odbiorczych w porcie morskim w Trzebieży

I. Nazwa, siedziba i adres oraz forma prawna podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską

W Porcie Morskim w Trzebieży nie ma powołanego podmiotu zarządzającego portem i tak zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (t. j. Dz. U. 2010 Nr 33, poz. 179 z póź. zm.) zadania i uprawnienia podmiotu zarządzającego wykonuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Urząd Morski w Szczecinie,
Pl. Stefana Batorego 4,
70 – 207 Szczecin.

II. Informacje dotyczące rodzajów i ilości odpadów ze statków przewidywanych do odbioru w danym okresie

1. Rodzaje odpadów

W Porcie Morskim w Trzebieży odbierane są następujące rodzaje odpadów ze statków:

- 1.1. Odpady olejowe i ich mieszaniny (wymienione w Załączniku I Konwencji MARPOL)
 - 13 02 08* - inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe;
 - 13 04 03* - oleje zęzowe ze statków morskich;
 - 13 08 02* - inne emulsje;
 - 13 08 80 - zaolejone odpady stałe ze statków;
 - 15 02 02* - sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB).
- 1.2. Śmieci (odpady wymienione w Załączniku V Konwencji MARPOL – wszystkie rodzaje odpadów produktów spożywczych, gospodarczych eksploatacyjnych, z wyjątkiem świeżych ryb i ich części, które to odpady powstają podczas normalnej eksploatacji statku i podlegają usuwaniu w sposób ciągły lub okresowy)
 - 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
 - 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych
- 1.3. Pozostałości z oczyszczania spalin (zgodnie z Załącznikiem VI Konwencji MARPOL)

W przypadku, gdyby zaistniała konieczność odbioru ze statków pozostałości z oczyszczania spalin, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie jest w stanie zapewnić odbiór ww. odpadów poprzez zlecenie usługi właściwej firmie.

- 1.4. Ścieki (wymienione w Załączniku IV Konwencji MARPOL)

Łodzie rybackie nie posiadają zbiorników do gromadzenia ścieków. W przypadku, gdyby zaistniała konieczność odbioru ścieków ze statków Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie jest w stanie zapewnić odbiór poprzez zlecenie usługi właściwej firmie.

1.5. Pozostałości ładunkowe

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U. 2002 Nr 166, poz. 1361, z późn. zm.) do zapewnienia odbioru pozostałości ładunkowych obowiązany jest odbiorca ładunku.

2. Ilości odpadów przewidywanych do odbioru

Przewiduje się, że ilość odpadów, zdanych do portowych urządzeń odbiorczych w Porcie Morskim w Trzebieży, nie przekroczy rocznie:

- 13 02 08* - 5 m³, 13 04 03* - 5 m³, 13 08 02* - 5 m³, 13 08 80 - 1 m³, 15 02 02* - 1 m³;
- 20 03 01 - 10 Mg, 20 01 39 - 1 Mg, 15 01 02 – 4 Mg.

W świetle potrzeb statków przebywających w Porcie Morskim w Trzebieży, portowe urządzenia odbiorcze, znajdujące się w Porcie Morskim w Trzebieży, są wystarczające do zapewnienia prawidłowego odbioru odpadów ze statków.

III. Opis podejmowanych działań w zakresie gospodarowania odpadami ze statków

1. Procedura odbioru odpadów

1.1. Zdawanie odpadów przez jednostki rybackie i jachty

1.1.1. Zdawanie odpadów olejowych

Właściciel (kapitan lub kierownik) statku rybackiego lub jachtu powiadamia przynajmniej z 2 godzinnym wyprzedzeniem o gotowości zdania odpadów bosmana dyżurnego Kapitanatu Portu Trzebież osobiście, telefonicznie lub przez radio UKF.

Właściciel (kapitan lub kierownik) statku rybackiego lub jachtu zobowiązany jest uzgodnić z bosmanem dyżurnym:

- termin zdania odpadów;
- ilość odpadów;
- rodzaj odpadów;
- metody transportu.

Obowiązkiem bosmana portu jest:

- sprawdzenie czy odpady pochodzą z jednostek korzystających z portu;
- wskazanie właściwego zbiornika;
- sprawowanie nadzoru przy zdawaniu odpadów olejowych.

Obowiązkiem zdającego jest zapewnienie, sprawnego i bezpiecznego dla środowiska, transportu odpadów ze statku do zbiornika. Niedopuszczalne są żadne wycieki podczas transportu i przelewania. Przy większych ilościach do transportu może być użyty zestaw wózka z pompką i beczką. Wydanie ww. wózka leży w gestii bosmana portu.

Kapitan/Bosman Portu Trzebież potwierdza zdającemu przekazanie odpadów do urządzenia odbiorczego na formularzu, który stanowi Załącznik nr 2 do „Planu gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w Porcie Morskim w Trzebieży”. W przypadku kiedy Kapitan Portu Trzebież uzna, że należy opróżnić zbiornik na odpady zaolejone, wzywa specjalistyczną firmę, z którą Urząd Morski w Szczecinie ma podpisaną umowę. W okresie zimowym zbiornik nie może być napełniony powyżej 70% pojemności.

Kapitan/Bosman Portu Trzebież zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zaolejonych przekazanych do dalszego zagospodarowania firmie zajmującej się odbiorem odpadów zaolejonych. Wzór formularza karty przekazania odpadów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego planu.

Urządzenia odbiorcze odpadów olejowych i ich mieszanin dostępne są przez 24 godz./dobę.

1.1.2. Zdawanie śmieci

Zdawanie odpadów odbywa się do wyznaczonych pojemników, które dostępne są przez 24 godziny na dobę. Z uwagi na drobne ilości odpadów przekazywanych przez użytkowników, zdawanie nie podlega ewidencji. Ewidencji podlega przekazywanie odpadów do ich dalszego zagospodarowania (zgodnie z Załącznikiem nr 3).

Obowiązkiem zdającego jest zapewnienie, sprawnego i bezpiecznego dla środowiska, transportu odpadów ze statku do zbiornika.

Obowiązkiem bosmana portu jest:

- poinformowanie użytkowników o lokalizacji pojemników śmieci;
- nadzór nad właściwym zdawaniem odpadów.

1.2. Pozostałe statki

Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie przekazywania informacji o odpadach znajdujących się na statku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1851), kapitan statku o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 marca 1995 r. o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki, przekazuje podmiotowi zarządzającemu portem informację o odpadach znajdujących się na statku, za pomocą systemu kontrolno-informacyjnego dla portów polskich (PHICS), na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego planu.

Kapitan/Bosman Portu Trzebież:

- potwierdza fakt zdania przez statek odpadów, zgodnie z Załącznikiem nr 2;
- prowadzi ewidencję kart przekazania odpadów, zgodnie z Załącznikiem nr 3.

Kapitan/Bosman Portu Trzebież w razie potrzeby (konieczność odbioru ze statków ścieków, pozostałości z oczyszczania spalin lub znacznej ilości odpadów olejowych) wzywa do odbioru odpadów uprawnioną do tego firmę, posiadającą odpowiednie urządzenia odbiorcze. Przedstawiciel firmy odbierającej odpady, po dokonaniu odbioru, pozostawia kapitanowi statku potwierdzenie dokonania odbioru. Kopię potwierdzenia otrzymuje również Kapitan/Bosman Portu Trzebież, prowadzący ewidencję zdawania odpadów w porcie.

2. Informacje dotyczące umieszczania odpadów w pojemnikach oraz ich segregowania i magazynowania

2.1. Odpady olejowe i ich mieszaniny

- odpady w zbiornikach umieszcza się ręcznie za pomocą wiadra lub beczki;
- przy większych ilościach stosuje się specjalistyczny zestaw do odbioru i transportu wód zaolejonych;
- w zbiornikach znajdują się kraty, które umożliwiają gromadzenie zaolejonych odpadów stałych (filtry, opakowania, szmaty, itp.);
- do magazynowania odpadów stosuje się 2 zbiorniki stalowe o pojemności 5 m³ i 1,5 m³.

2.2. Śmieci

- odpady w zbiornikach umieszcza się ręcznie za pomocą wiadra lub worków plastikowych;
- prowadzona jest segregacja śmieci na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz tworzywa sztuczne;
- do magazynowania stosuje się 4 pojemniki o pojemności 1,1 m³ każdy oraz 1 pojemnik o pojemności 2,5 m³.

3. Informacje dotyczące wstępnej obróbki, przetwarzania, mieszania lub innych działań powodujących zmianę charakteru lub składu

Na terenie Portu Morskiego w Trzebieży nie prowadzi się wstępnej obróbki, przetwarzania, mieszania lub innych działań powodujących zmianę charakteru lub składu.

4. Transport odpadów

4.1. Odpady olejowe i ich mieszaniny

Ze statku do portowego urządzenia odbiorczego:

- za pomocą wiadra metalowego;
- zestaw wózka z pompką i beczką (przy większych ilościach);

Z portowego urządzenia odbiorczego do cysterny transportującej:

- za pomocą pompy i węża transportującego.

4.2. Śmieci

Ze statku do portowego urządzenia odbiorczego:

- za pomocą wiadra lub worków plastikowych;

Z portowego urządzenia odbiorczego na samochód transportujący:

- za pomocą samochodowego podnośnika.

5. Odzysk odpadów

Na terenie Portu Morskiego w Trzebieży nie prowadzi się odzysku odpadów. We własnym zakresie będą nim zajmowały się firmy, odbierające odpady.

6. Sposoby unieszkodliwiania odpadów

Odpady będą przekazywane firmom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, które przełożą je do unieszkodliwiania właściwym podmiotom.

IV. Ewidencja odpadów

Kapitan/Bosman Portu Trzebież prowadzi ewidencję odebranych odpadów na podstawie wydanych na piśmie potwierdzeń przyjęcia odpadów ze statku do portowych urządzeń odbiorczych (Załącznik nr 2 do niniejszego planu) oraz wystawionych kart przekazania odpadów do dalszego zagospodarowania (Załącznik nr 3 do niniejszego planu).

V. Współpraca z innymi podmiotami w zakresie gospodarowania odpadami ze statków

Współpraca dotyczy jedynie firm odbierających odpady z portowych urządzeń odbiorczych.

Odbiorem odpadów olejowych i śmieci zajmują się specjalistyczne firmy, z którymi Urząd Morski w Szczecinie ma podpisane stosowne umowy.

VI. Informacje dotyczące nadzoru nad gospodarowaniem odpadami

Osoba wyznaczona do nadzoru:

Radosław Pawlik – Kapitan Portu Trzebież;

Kontakt telefoniczny: 91 424 16 54 (dni powszednie w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰) oraz 91 312 83 46 (24 h);

Kontakt przez radio UKF: kanał 71 i 11

VII. Opis i lokalizacja portowych urządzeń odbiorczych oraz ich charakterystyka techniczna

Na terenie Portu Morskiego w Trzebieży zlokalizowane są dwa stanowiska odbioru odpadów:

W rejonie Nabrzeża UMS:

- zbiornik na wody zaolejone o poj. 1,5 m³;
- 2 pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 1,1 m³ każdy oraz 1 pojemnik na tworzywa sztuczne o pojemności 2,5 m³;

W rejonie Basenu Rybackiego:

- zbiornik na wody zaolejone o poj. 5 m³;
- 2 pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 1,1 m³ każdy.

Odpady olejowe i ich mieszaniny gromadzone są w zbiornikach stalowych (kontenerach), posadowionych na tacach betonowych, z bezodpływową studzienką, obudowanych krawężnikami o wysokości 15 cm ponad tacę betonową, co uniemożliwia przedostanie się zanieczyszczeń do gruntu.

Na wyposażeniu znajduje się wózek 4-kołowy na łożyskach kulkowych wyposażony w beczkę o pojemności 200 l wraz z ręczną pompą tłokową o wydajności 25 l/ min z węzami ssawnymi.

Niesegregowane odpady komunalne gromadzone są w 4 kontenerach o poj. 1,1 m³ każdy, a tworzywa sztuczne w kontenerze o pojemności 2,5 m³.

Lokalizację portowych urządzeń odbiorczych przedstawia Załącznik nr 6 do niniejszego planu.

VIII. System opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 września 2002 r. o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U. 2002 Nr 166, poz. 1361, z późn. zm.) odbiór odpadów odbywa się w ramach opłaty tonażowej. Wysokość opłaty tonażowej określona jest w Załączniku nr 1 do obwieszczenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 6 grudnia 2016 r. w sprawie opłat portowych w portach i przystaniach morskich (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 09-12-2016 r., poz. 4937).

IX. Procedury dotyczące składania sprawozdań o domniemanych nieprawidłowościach, związanych z funkcjonowaniem portowych urządzeń odbiorczych

W przypadku gdy zaistnieje sytuacja, że kapitan statku, mimo deklarowanej chęci zdania odpadów do portowych urządzeń odbiorczych, nie może ich zdać, ze względu na nieprawidłowe funkcjonowanie urządzeń odbiorczych, ma prawo zgłosić nieprawidłowości do Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie. W tym celu może wypełnić i pozostawić Kapitanowi/Bosmanowi Portu Trzebież znowelizowany, ujednolicony formularz raportowania o domniemanych brakach w portowych urządzeniach (Załącznik nr 4 niniejszego planu).

Jeżeli zaistnieje niemożliwość wykonania odbioru odpadów ze statków Kapitan/Bosman Portu Trzebież ma obowiązek wydać kapitanowi statku zaświadczenie o niemożliwości wykonania odbioru odpadów ze statków w porcie morskim/przystani rybackiej (Załącznik nr 5 niniejszego planu).

X. Metoda rejestrowania bieżącego użycia portowych urządzeń odbiorczych

Użycie portowych urządzeń odbiorczych jest rejestrowane w następujący sposób:

- kopie potwierdzeń przyjęcia odpadów ze statku do portowych urządzeń odbiorczych są wpinane chronologicznie do właściwego skoroszytu;
- kopie kart przekazania odpadów są wpinane chronologicznie do właściwego skoroszytu.

Ponadto osoba wyznaczona do nadzoru nad gospodarowaniem odpadami w Porcie Morskim w Trzebieży, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie raportów dotyczących funkcjonowania i stopnia wykorzystania portowych urządzeń odbiorczych, sporządza co 5 lat raport, dotyczący funkcjonowania i stopnia wykorzystania portowych urządzeń odbiorczych. Raporty przekazywane są Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Szczecinie, w celu uzyskania stosownej opinii.

XI. Informacja o obowiązujących aktach prawnych w zakresie odbioru odpadów

Obowiązujące akty prawne w zakresie odbioru odpadów:

- ustawa z dnia 12 września 2002 r. o *portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków* (Dz. U. 2002 Nr 166, poz. 1361, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2002 r. w *sprawie raportów dotyczących funkcjonowania i stopnia wykorzystania portowych urządzeń odbiorczych* (Dz. U. 2002 Nr 236, poz. 1988);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2002 r. w *sprawie portowych planów gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowym ze statków* (Dz. U. 2002 Nr 236, poz. 1989, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 16 marca 1995 r. o *zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki* (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 434, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 4 listopada 2016 r. w *sprawie przekazywania informacji o odpadach znajdujących się na statku* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1851);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2008 r. w *sprawie udzielania statkom zwolnień z obowiązku każdorazowego zdawania odpadów i pozostałości ładunkowych przed opuszczeniem portu* (Dz. U. 2009 Nr 5, poz. 21);
- ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 33, poz. 179 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w *sprawie katalogu odpadów* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w *sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

XII. Formalności związane z procedurą odbioru odpadów

Zdawanie odpadów przez jednostki rybackie i jachty:

- kapitan statku zgłasza Kapitanowi/Bosmanowi Portu Trzebież gotowość do zdania odpadów ze statku (ustnie, telefonicznie lub przez UKF);
- Kapitan/Bosman Portu Trzebież potwierdza przekazanie odpadów na specjalnym formularzu (Załącznik nr 2);

- Kapitan/Bosman Portu Trzebież prowadzi również ewidencję odpadów przekazanych do dalszego zagospodarowania (Załącznik nr 3).

Pozostałe statki:

- kapitan statku zgłasza Kapitanowi/Bosmanowi Portu Trzebież gotowość do zdania odpadów ze statku (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego planu) przy użyciu systemu kontrolno-informacyjnego dla portów polskich (PHICS);
- Kapitan/Bosman Portu Trzebież potwierdza przekazanie odpadów na specjalnym formularzu (Załącznik nr 2);
- Kapitan/Bosman Portu Trzebież prowadzi również ewidencję odpadów przekazanych do dalszego zagospodarowania (Załącznik nr 3);
- w razie konieczności odbioru ścieków, pozostałości z oczyszczania spalin lub znacznej ilości odpadów olejowych, Kapitan/Bosman Portu Trzebież wzywa uprawnioną do tego firmę, posiadającą odpowiednie urządzenia odbiorcze;
- przedstawiciel firmy odbierającej odpady, po dokonaniu odbioru, pozostawia kapitanowi statku potwierdzenie dokonania odbioru (kopię potwierdzenia otrzymuje również Kapitan/Bosman Portu Trzebież, prowadzący ewidencję zdawania odpadów w porcie).

XIII. Wykaz informacji, do których mają dostęp użytkownicy portu

Właściwy odbiór odpadów ze statków ma istotny wpływ na ochronę środowiska morskiego przed zanieczyszczeniami.

Wobec powyższego, w celu właściwego gospodarowania odpadami ze statków, w porcie morskim w Trzebieży, na tablicy ogłoszeń, znajduje się informacja następującej treści:

- W porcie morskim w Trzebieży urządzenia do odbioru odpadów zlokalizowane są przy Basenie Rybackim oraz w rejonie Nabrzeża UMS:

W rejonie Nabrzeża UMS:

- zbiornik na wody zaolejone o poj. 1,5 m³;
- 2 pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 1,1 m³ każdy oraz 1 na tworzywa sztuczne o pojemności 2,5 m³;

W rejonie Basenu Rybackiego:

- zbiornik na wody zaolejone o poj. 5 m³;
- 2 pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 1,1 m³ każdy.

- Ze statków przyjmowane są odpady olejowe i ich mieszaniny (wymienione w załączniku I Konwencji MARPOL 1973/78) oraz odpady powstające na statku (wymienione w Załączniku V Konwencji MARPOL 1973/78).
- Zdanie odpadów olejowych i śmieci możliwe jest przez 24 h.
- Gotowość zdania odpadów należy zgłosić do bosmana dyżurnego Kapitanatu Portu Trzebież telefonicznie (tel. 91 312 83 46) przez radio UKF (ch 71 i 11) lub osobiście.
- Kapitan/Bosman Portu Trzebież wydaje potwierdzenie przyjęcia odpadów do urządzeń odbiorczych.
- W przypadku niemożliwości wykonania odbioru odpadów ze statków, ze względu na niewłaściwe funkcjonowanie urządzeń odbiorczych

Kapitan/Bosman Portu Trzebież jest obowiązany wydać właściwe zaświadczenie.

- W przypadku stwierdzenia przez kapitana statku niewłaściwego funkcjonowania portowych urządzeń odbiorczych, kapitan ma prawo zgłosić nieprawidłowości do Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, za pośrednictwem Kapitana Portu Trzebież.
- Koszt zdania odpadów jest wliczony w opłatę tonażową.

XIV. Procedury dotyczące stałych konsultacji związanych z gospodarowaniem odpadami ze statków

Projekt „*Planu gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w Porcie Morskim w Trzebieży*” przed zatwierdzeniem został poddany konsultacjom społecznym. Projekt został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie. Na tablicy ogłoszeń znajdującej się w porcie morskim w Trzebieży znalazła się informacja, że użytkownicy portu morskiego w Trzebieży, przedsiębiorcy zajmujący się odpadami oraz inne zainteresowane strony, za pośrednictwem Kapitana Portu Trzebież, mogą wnieść uwagi do projektu planu, w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji.

Ponadto użytkownicy portu morskiego w Trzebieży, przedsiębiorcy zajmujący się odpadami oraz inne zainteresowane strony mają możliwość przeprowadzania z podmiotem zarządzającym konsultacji dotyczących gospodarowania odpadami ze statków w porcie morskim w Trzebieży. W przypadku wystąpienia uwag dotyczących funkcjonowania zasad określonych w „*Planie gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w Porcie Morskim w Trzebieży*”, wyżej wymienieni mają prawo przedstawić Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Szczecinie pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie, za pośrednictwem Kapitana Portu Trzebież. „*Plan gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w Porcie Morskim w Trzebieży*” znajduje się na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie.