



KARTA INFORMACYJNA

PM

TEMAT SPRAWY:
Autoryzacja prac hydrograficznych

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Pomiarów Morskich
ul. Światowida 16c
71 – 727 Szczecin
tel.: (091) 44 03 370

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 21.03.1991 r. o obszarach morskich RP i administracji morskiej z późniejszymi zmianami.

Ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami

Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej z dnia 23 października 2006 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania oraz szczegółowego zakresu kontroli morskich budowli hydrotechnicznych

Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 czerwca 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie.

Przepisy Portowe - Zarządzenie Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 26.07.2013r.

Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie minimalnych wymagań dla pomiarów hydrograficznych.

Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 13.04.2016r. w/s przekazywania służbie hydrograficznej danych pomiarowych.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wniosek o sprawdzenie materiałów pomiarowych,
- plan batymetryczny (z informacją o wykorzystanej geoidzie, układzie odniesienia, nazwie i wartości wodowskazu do jakiego jest odniesiony) w maksymalnym formacie szerokości A0,
- kserokopie dokumentów uprawnień zawodowych osób wykonujących prace hydrograficzne lub nurkowe,
- aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców, NIP,
- planszet sprawozdawczy zrealizowanych profili pomiarowych,
- karta obserwacji wodowskazowych z dnia pomiarów z max. interwałem 1h lub karta obserwacji poprawek Tide RTK z max. Interwałem 15 min
- karta rozkładów prędkości dźwięku w wodzie,
- echogramy w formie elektronicznej, dla zapisu na papierze należy wypełnić: ewidencja opracowanych echogramów, echogramy z opisem etykiet opracowanych echogramów,
- sprawozdanie z badania dna,
- planszet sprawozdawczy wykonanych profili trałowych z naniesionymi pasami pokrycia, gdzie reprezentowanie przysłonów w odpowiedniej skali nie może być mniejsze niż 5 mm,
- sonogramy w formie elektronicznej (z zarejestrowanymi obiektami podwodnymi) - format pliku XTF lub inny wcześniej uzgodniony,
- tabela wykrytych obiektów podwodnych (współrzędne oraz opis wykrytych obiektów, dla każdego wykrytego obiektu należy wpisać: wysokość, szerokość i długość obiektu oraz minimalna głębokość nad obiektem),

- materiały kalibracyjne urządzeń pomiarowych (kalibracja MBES, SBES),

II. DANE BARYTMETYCZNE:

(X, Y, Z), w formacie ASCII lub inny wcześniej uzgodniony w układzie współrzędnych UTM 33 N w systemie WGS 84 w dokładności do dwóch miejsc po przecinku:

1. dane zarejestrowane RAW oryginalne
2. dane RAW w formie chmury punktów (xyz);
3. dane po uwzględnieniu wszystkich poprawek w gridzie 0,5x0,5 dla sondażu
4. dane po uwzględnieniu wszystkich poprawek w gridzie 0,25x0,25 dla przeglądu sonarowego.

Dane magnetometryczne (X, Y, AB), w formacie ASCII lub inny wcześniej uzgodniony, zapis obrazu video (CD/DVD) - format pliku AVI lub inny wcześniej, o ile zostały wykonane podczas prac lub wykorzystane na potrzeby prac.

W załączeniu:

1. [Wniosek o sprawdzenie materiałów pomiarowych.](#)
 - a. [Załącznik nr 1A – Karta obserwacji wodowskazowych.](#)
 - b. [Załącznik nr 1B – Karta obserwacji poprawek Tide RTK](#)
 - c. [Załącznik nr 2A – Karta rozkładu prędkości dźwięku w wodzie.](#)
 - d. [Załącznik nr 2B – Karta rozkładu Prędkości dźwięku w wodzie.](#)
 - e. [Załącznik nr 3 – Ewidencja opracowanych echogramów.](#)
 - f. [Załącznik nr 4 – Opis etykiet opracowanych echogramów.](#)
 - g. [Załącznik nr 5 – Tabela opisująca plansze.](#)
 - h. [Załącznik nr 6 – Karta kalibracji echosondy pionowej.](#)
 - i. [Załącznik nr 7 – Karta kalibracji echosondy wielowiązkowej.](#)
 - j. [Załącznik nr 8 – Sprawozdanie z badania dna.](#)

III. OPŁATY:

Taryfę opłat za usługi w zakresie oznakowania nawigacyjnego, hydrografii oraz wynajmu jednostek pływających określa Zarządzenie Wewnętrzne Nr 27 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie opłat pobieranych przez Urząd Morski w Szczecinie.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami. Tryb expres do 7 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.