

Załącznik nr 1
do zarządzenia wewnętrznego Nr 20
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z dnia 15 października 2009 r.

URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

REGULAMIN UDZIELANIA

ZAMÓWIEŃ NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ZAKRESIE TERMINALU REGAZYFIKACYJNEGO SKROPLONEGO GAZU ZIEMNEGO W ŚWINOUJŚCIU

Szczecin, październik 2009 roku

Zważywszy na:

- dyspozycję art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (Dz.U. z 2009 roku, nr 84, poz. 700),
- istotny interes bezpieczeństwa państwa (tj. bezpieczeństwo energetyczne Rzeczypospolitej Polskiej) związany z realizacją inwestycji, których dotyczy powołana wyżej ustawa, Urząd Morski w Szczecinie, niniejszym postanawia, iż umowy w sprawie realizacji i finansowania inwestycji:

1. budowy infrastruktury zapewniającej dostęp do portu zewnętrznego, w tym falochronu, toru wodnego, obrotnicy oraz oznakowania nawigacyjnego związanego z tą infrastrukturą;
2. poszerzenia istniejącego toru wodnego do Świnoujścia;

będą zawierane, zgodnie z art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 roku, nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) bez stosowania przepisów tej ustawy, na podstawie niniejszego Regulaminu, zatwierdzonego zarządzeniem nr 20 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 15 września 2009 roku.

1. Przedmiot Regulaminu

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa:
- a) zasady i tryb udzielania zamówień w zakresie inwestycji realizowanych w związku z budową infrastruktury zapewniającej dostęp do portu zewnętrznego, w tym falochronu, toru wodnego, obrotnicy oraz oznakowania nawigacyjnego związanego z tą infrastrukturą, poszerzeniem istniejącego toru wodnego do Świnoujścia;
 - b) środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowań o udzielenie zamówień, o których mowa powyżej,
 - c) Sąd Polubowny właściwy do rozpoznania środków ochrony prawnej.
- 1.2. Niniejszy Regulamin, z wyłączeniem pkt 11.4. i 11.5. stosuje się w całości do udzielania zamówień, których wartość bez podatku od towarów i usług jest równa lub wyższa niż:
- a) 5.150.000 Euro – dla robót budowlanych,
 - b) 412.000 Euro – dla usług lub dostaw,
- przy czym kurs złotego w stosunku do Euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, ustalany jest zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Do postępowań o udzielenie zamówień, których wartość bez podatku od towarów i usług jest niższa niż:
- a) 5.150.000 Euro – dla robót budowlanych,
 - b) 412.000 Euro – dla usług lub dostaw,
- stosuje się pkt. 11.4 i 11.5 niniejszego Regulaminu oraz odpowiednio inne zapisy Regulaminu o ile wyraźnie wynika to z pkt 11.4 i 11.5 niniejszego Regulaminu.
-

2. Definicje pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 2.1. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 2.2. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Urząd Morski z siedzibą w Szczecinie przy ul. Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;
- 2.3. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 2.4. zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy na roboty budowlane, usługi lub dostawy zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszego Regulaminu w związku z realizacją zadań w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu;

- 2.5. robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - 2.6. dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
 - 2.7. usługach - należy przez to rozumieć zamówienia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 2.8. najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
 - 2.9. SIWZ - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2.10. Kierownika Zamawiającego - należy przez to rozumieć Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie.
-

3. Zasady udzielania zamówień

- 3.1. Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówień w sposób pozwalający na zawarcie umowy bez zbędnej zwłoki.
- 3.2. Zamówienia udzielane są w postępowaniu otwartym, rzetelnym, przejrzystym i niedyskryminacyjnym. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
- 3.3. Postępowania o udzielenie zamówień, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3.4. Postępowania o udzielenie zamówień prowadzi się w języku polskim.
- 3.5. Postępowania prowadzone w oparciu o niniejszy Regulamin mają charakter poufny. Wykonawcy mają obowiązek utrzymywać poufność wszelkich dokumentów, danych lub informacji związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień. Wykonawcy nałożą podobny obowiązek zachowania poufności na swój personel, osoby oraz podmioty, którymi będą posługiwać się w celu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty. Za zgodą Zamawiającego lub gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego zakaz ujawniania informacji związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień może zostać wyłączony.
- 3.6. Przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 roku, nr 16, poz. 93) będą miały zastosowanie do stosunków prawnych powstałych w wyniku

postępować o udzielenie zamówień prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu.

4. Porozumiewanie się w toku postępowań o udzielenie zamówień

- 4.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z tym zastrzeżeniem że wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
 - 4.2. W SIWZ Zamawiający szczegółowo opisze sposób porozumiewania się w toku postępowań o udzielenie zamówień.
-

5. Komisja Przetargowa

- 5.1 Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego. W okresie nieobecności Kierownika Zamawiającego w zakresie związanym z postępowaniami o udzielenie zamówień Kierownika Zamawiającego zastępuje Zastępca Kierownika Zamawiającego.
- 5.1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
- 5.2. Kierownik Zamawiającego jest uprawniony do powołania Komisji przetargowej.
- 5.3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert.
- 5.4. Komisja przetargowa składa się co najmniej z:
 - 1) przewodniczącego komisji,
 - 2) sekretarza komisji,
 - 3) wymienionej we wniosku osoby merytorycznie odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy.
- 5.5. Pracami komisji przetargowej kieruje powoływany każdorazowo przez Kierownika Zamawiającego przewodniczący, który wyznacza członkom komisji zakresy ich obowiązków. Każdy z członków komisji

- przetargowej odpowiada indywidualnie za prawidłowe wykonanie czynności powierzonych mu przez przewodniczącego komisji.
- 5.6. Komisja pracuje na posiedzeniach w pełnym składzie z udziałem przewodniczącego komisji, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni osoba upoważniona przez przewodniczącego pisemnie, jeżeli przewodniczący komisji jest na posiedzeniu nieobecny i nie upoważnił innej osoby do zastępstwa, posiedzenie komisji nie odbywa się.
- 5.7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków komisji. W przypadku braku zwykłej większości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.
- 5.8. Z przebiegu posiedzenia komisji oraz w sytuacji o której mowa w 5.6. powyżej, jej sekretarz sporządza protokół podpisywany przez jej skład, sekretarz komisji zamieszcza w protokole wszelkie istotne sprawy i problemy dla prowadzonego postępowania o zamówienie jak również zdania odrębne poszczególnych członków.
- 5.9. W przypadku uchylania się od wykonywania obowiązków członka komisji, przewodniczący może wnioskować o ukaranie dyscyplinarne lub porządkowe.
- 5.10. Funkcję sekretarza komisji pełni pracownik Zespołu Prawno - Organizacyjnego Zamawiającego, chyba że Kierownik Zamawiającego, powołując komisję przetargową, wyznaczy inną osobę do pełnienia tych obowiązków.
- 5.11. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga specjalistycznej wiedzy, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczników ekspertów). Na wniosek Przewodniczącego komisji przetargowej za zgodą Kierownika Zamawiającego biegli biorą także udział w jej pracach z głosem doradczym. Osoby te przedstawiają opinię na piśmie na wniosek przewodniczącego.
- 5.12. Komisja przetargowa kończy działalność z chwilą uprawomocnienia się wyników postępowania i zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą albo w przypadku nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.13. Wyniki prac komisji z postępowania w zakresie propozycji wyboru Wykonawcy, opisane w protokołach z postępowania, zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 5.14. Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy:
- 1) kierowanie pracami komisji i przydzielenie członkom komisji zadań,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
 - 3) odbieranie oświadczeń członków komisji o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 5.15. Regulaminu,

a w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu. Kierownik Zamawiającego w miejsce wyłączonego członka powołuje nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji, czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego,

- 4) w uzasadnionych przypadkach występowanie z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o powołanie biegłych lub ekspertów,
- 5) informowanie na bieżąco Kierownika Zamawiającego o pracy komisji.

5.15. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

5.16. Do zadań komisji przetargowej w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia należy:

- 1) udzielanie wykonawcom wyjaśnień dotyczących SIWZ,
- 2) dokonywanie otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3) prowadzenie negocjacji z Wykonawcami w trybie negocjacji z ogłoszeniem,
- 4) ocena czy Wykonawcy spełniają określone w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu warunki udziału w postępowaniu,

- 5) występowanie z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o wykluczenie Wykonawców w przypadkach zaistnienia sytuacji określonych w pkt 14 niniejszego Regulaminu,
 - 6) występowanie z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach określonych w pkt 15 niniejszego Regulaminu,
 - 7) weryfikacja i ocena ofert nie podlegających odrzuceniu, zgodnie ze sposobem określonym w SIWZ,
 - 8) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź występowanie o unieważnienie postępowania, przy czym pisemne uzasadnienie wniosku o unieważnienie postępowania musi zawierać wskazanie podstawy prawnej i faktycznej tj. omówienie okoliczności przesłanek, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania,
 - 9) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego propozycji zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 5.17. Po dokonaniu przez Kierownika Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, sekretarz komisji przetargowej niezwłocznie powiadamia pisemnie o wyborze oferty:
- 1) wykonawcę, którego wybrano w postępowaniu o zamówienie, podając mu jednocześnie termin i miejsce podpisania umowy,
 - 2) wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 5.18. Kopie umowy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia sekretarz komisji załącza do dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Opis przedmiotu zamówienia

- 6.1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
 - 6.2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
 - 6.3. Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający jest uprawniony do opisywania przedmiotu przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, o ile jednocześnie umożliwi Wykonawcy użycie rozwiązań równoważnych.
 - 6.4. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w SIWZ.
-

7. Warunki ubiegania się o zamówienie

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) legitymują się uprawnieniami koniecznymi do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) legitymują się niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7.2. W SIWZ Zamawiający dokona konkretyzacji warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazanych w pkt b) – d) powyżej.
-

8. Dokumenty jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków ubiegania się o zamówienie

- 8.1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 8.2. Zamawiający wskazuje, jakie dokumenty Wykonawca winien przedłożyć celem potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, w ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.
-

9. Wadium

- 9.1. W ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ Zamawiający określa wysokość wadium, jakie zobowiązani są wnieść Wykonawcy składający w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę (w przypadku postępowania prowadzonego w trybie negocjacji

- z ogłoszeniem jako „ofertę”, o której mowa powyżej należy rozumieć ofertę ostateczną).
- 9.2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 9.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji gdy:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, nie złożył ich w wyznaczonym terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
-

10. SIWZ i możliwość jej modyfikowania

- 10.1. SIWZ zawiera co najmniej:
- a) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - b) tryb udzielenia zamówienia;
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - f) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - g) wymagania dotyczące wadium;
 - i) sposób porozumiewania się w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- j) termin związania ofertą;
 - k) opis sposobu przygotowywania ofert (wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
 - l) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
 - m) opis sposobu obliczenia ceny;
 - n) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - o) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - p) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - q) wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
- 10.2. Wykonawca nie później niż na 14 dni przed terminem składania ofert może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w tym przedmiocie wpłyną do Zamawiającego przed upływem ww. terminu.
- 10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 10.5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 10.6. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią Regulaminu a SIWZ, jako rozstrzygające należy traktować zapisy SIWZ.

11. Tryby udzielania zamówień

11.1. Przetarg nieograniczony

- 11.1.1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w prasie o zasięgu ogólnopolskim, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy uzyskali uprzednio od Zamawiającego SIWZ.
- 11.1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - b) określenie trybu zamówienia;
 - c) skrócony opis przedmiotu zamówienia,
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - f) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - g) informację na temat wadium;
 - h) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - i) miejsce i termin składania ofert;
 - j) inne informacje jakie Zamawiający uzna za znaczące dla postępowania.
- 11.1.3. SIWZ udostępnia się Wykonawcom, którzy zwrócą się do Zamawiającego o jej doręczenie, złożą zobowiązanie poufności, zgodne z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego, oraz uiszczą określoną przez Zamawiającego opłatę.

11.2. **Przetarg ograniczony**

- 11.2.1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz prasie o zasięgu ogólnopolskim, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu wraz ze zobowiązaniem do zachowania poufności, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
- 11.2.2. Pkt 11.1.2. Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający określa ponadto liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert oraz wskazuje termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 11.2.3. Po złożeniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu.
- 11.2.4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków.
- 11.2.5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu

o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

- 11.2.6. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ.

11.3. **Negocjacje z ogłoszeniem**

- 11.3.1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

- 11.3.2. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający publikuje na stronie internetowej Zamawiającego oraz w prasie o zasięgu ogólnopolskim.

- 11.3.3. W postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem pkt. 11.1.2.-11.1.3. niniejszego Regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie.

- 11.3.4. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 11.3.5. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu.

- 11.3.6. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych Zamawiający przekazuje SIWZ.

- 11.3.7. Do składania ofert ostatecznych Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne.

- 11.3.8. W zaproszeniu do składania ofert ostatecznych Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanych modyfikacjach SIWZ.

11.4. **Zapytanie o cenę**

- 11.4.1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

- 11.4.2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.

- 11.4.3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła SIWZ. Pkt 10.1.g) i p) Regulaminu nie stosuje się.

- 11.4.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 11.4.5. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
- 11.4.6. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie do poufności, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
- 11.4.7. Do postępowań prowadzonych w trybie zaproszenia do składania ofert stosuje się odpowiednio pkt. 2; 3.1; 3.3.; 3.4.; 3.5.; 3.6.; 4.; 5; 6; 7.1. a) i b); 7.2.; 8; 10; 12; 13; 14 z wyłączeniem 14 g); 15; 16; 17; 19.1.; 19.2.; 19.3. i 20.1. Regulaminu.

11.5. Zamówienie z wolnej ręki

- 11.5.1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
- 11.5.2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
- 11.5.3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 11.5.4. Do postępowań prowadzonych w trybie zapytania o cenę stosuje się odpowiednio pkt. 2; 3.1.; 3.3.; 3.4.; 3.5.; 3.6.; 4.1.; 5; 6; 7.1. a) i b); 8; 12; 13; 14 z wyłączeniem 14 g); 15; 16; 17; 19.1.; 19.2.; 19.3. i 20.1. Regulaminu.

11.6. Ogłoszenie informacyjne

- 11.6.1. Celem określenia potencjalnych Wykonawców zamówień, które Zamawiający planuje udzielić w trybie z wolnej ręki lub zapytania o cenę, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może opublikować w prasie ogólnopolskiej oraz na stronie internetowej ogłoszenie, w którym:
 - a) poinformuje o zamiarze wszczęcia takiego postępowania;
 - b) wezwie podmioty zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia do przekazania Zamawiającemu informacji o przedsiębiorstwie, w szczególności o posiadanym doświadczeniu w realizacji zamówień odpowiadających rodzajowo przedmiotowi zamówienia, którego dotyczy ogłoszenie.

- 11.6.2. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 11.6.1. Regulaminu, ma charakter wyłącznie informacyjny. Jego zamieszczenie nie skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego obowiązku zaproszenia podmiotów, którzy wyrazili zainteresowanie realizacją przedmiotu zamówienia, do składania ofert w trybie zapytania o cenę lub do negocjacji w trybie z wolnej ręki.
- 11.6.3. W treści ogłoszenia Zamawiający zobowiązany jest zastrzec, że nie stanowi ono zaproszenia do składania ofert ani zaproszenia do zawarcia umowy, o którym mowa w art. 71 Kodeksu cywilnego.
-

12. Kryteria oceny ofert

- 12.1. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
- 12.2. Ostateczne kryteria oceny ofert Zamawiający określa w SIWZ.
-

13. Ocena ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 13.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty składane są w formie pisemnej.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.3. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
- 13.4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
- 13.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
- 13.7. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.

- 13.8. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 - 13.9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 13.10. Otwarcie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
 - 13.11. Podczas otwarcia ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 13.12. W toku badania i oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
 - 13.13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 13.14. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, o ile nie spowoduje to istotnych zmian w treści oferty.
 - 13.15. O dokonanej poprawie oferty Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
-

14. Wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
- b) który nie spełnia warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia;
- c) który nie złożył pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia;
- d) który złożył więcej niż jedną ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- e) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - f) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - g) nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
-

15. Odrzucenie oferty

Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, gdy:

- a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ;
 - b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej, o której mowa w pkt 13.13. Regulaminu lub omyłki, o której mowa w pkt 13.14. Regulaminu;
 - d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
-

16. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 16.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 16.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
- 16.3. Jeżeli z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, nie można wybrać oferty

najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- 16.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
-

17. Unieważnienie postępowania

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 17.2. poniżej, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) w przypadkach, o których mowa w pkt 16.4. Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
-

18. Środki ochrony prawnej

- 18.1. Wobec czynności Zamawiającego polegających na:
- a) określeniu w SIWZ warunków udziału w postępowaniu lub określeniu w SIWZ przedmiotu zamówienia;
 - b) wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - c) odrzuceniu oferty;
 - d) wyborze oferty najkorzystniejszej
- Wykonawcy przysługuje skarga do Sądu Polubownego, właściwego do rozpoznania sporów powstałych w toku postępowania

- o udzielenie zamówienia, wskazanego w Regulaminie Sądu Polubownego stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 18.2. Skarga nie przysługuje na czynność Zamawiającego polegającą na określeniu w ogłoszeniu, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, warunków udziału w postępowaniu lub przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Wykonawca może skutecznie wnieść skargę na czynność Zamawiającego polegającą na określeniu w SIWZ warunków udziału w postępowaniu lub opisu przedmiotu zamówienia wyłącznie wówczas, kiedy wraz ze skargą Wykonawca złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na treść niniejszego Regulaminu i na poddanie sporów powstałych w toku postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygnięciu Sądu Polubownego wskazanego w Regulaminie Sądu Polubownego.
- 18.4. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
- 18.5. Sąd Polubowny odrzuci na posiedzeniu niejawnym skargę wniesioną po terminie, określonym w pkt 18.4 bądź też skargę, o której mowa w pkt 18.3. Regulaminu, jeżeli nie zostanie złożona wraz z oświadczeniem Wykonawcy o wyrażeniu zgody na treść Regulaminu i na poddanie sporów powstałych w toku postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygnięciu Sądu Polubownego wskazanego w Regulaminie Sądu Polubownego.
- 18.6. Umowa w sprawie zamówienia nie zostanie zawarta do czasu wydania merytorycznego orzeczenia przez Sąd Polubowny. Wniesienie skargi po terminie, określonym w pkt 18.4., oraz bez oświadczenia o wyrażeniu zgody na treść Regulaminu i na podanie sporów rozstrzygnięciu Sądu Polubownego wskazanego w Regulaminie Sądu Polubownego w przypadku skargi na określenie w SIWZ warunków udziału w postępowaniu lub przedmiotu zamówienia, nie wstrzymuje zawarcia przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia.
- 18.7. Pkt 18 niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniem Wykonawcy o wyrażeniu zgody na treść Regulaminu oraz na poddanie ewentualnych sporów rozstrzygnięciu Sądu Polubownego, załączonym do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty albo do skargi, jeżeli dotyczy ona określenia w SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz przedmiotu zamówienia, zgodnie z Regulaminem Sądu Polubownego stanowi zapis na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 i nast. ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 1964, nr 43, poz. 296, z późn. zm.).

19. Umowy w sprawie zamówień

- 19.1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Możliwe jest wprowadzenie do umowy zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 19.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.4. Przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu określone w SIWZ zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w kwocie stanowiącej równowartość od 3 do 10% ceny brutto wskazanej w ofercie tego Wykonawcy.
- 19.5. Zaniechanie przedłożenia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, skutkuje unieważnieniem czynności wyboru oferty tego Wykonawcy i upoważnia Zamawiającego do dokonania wyboru jako najkorzystniejszej kolejnej oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

20. Protokół

- 20.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Protokoły postępowania sporządza się na podstawie stosownie wybranych następujących wzorów zawartych w załącznikach do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 roku, nr 188, poz. 1154), odpowiednio dostosowanych do potrzeb postępowań

prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu: ZP-1; ZP-1/PN; ZP-1/PO; ZP-1/NO; ZP-2; ZP-2/NO,NBO,ZOC; ZP-2/WR; ZP-11; ZP-12; ZP-16; ZP-17; ZP-18; ZP-19; ZP-20; ZP-21; ZP-22; ZP-23.

- 20.2. Zamawiający na wniosek udostępni Wykonawcy załączniki do protokołu w postaci wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert innych Wykonawców w terminie 3 dni od dnia otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, w zakresie nie zastrzeżonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 20.3. Udostępnienie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nastąpi tylko w przypadku, kiedy wniosek w tej sprawie wpłynie do Zespołu do spraw Zamówień Publicznych (Szczecin, Pl. Stefana Batorego 4, pokój nr 109) w terminie 2 dni od dnia składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 20.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności oraz informacji, które stanowią kryteria oceny ofert.

Załączniki:

- Regulamin Sądu Polubownego (Zał. Nr 1),
- wzór „Zobowiązania do zachowania poufności” (Zał. Nr 2).