|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZZP-1** |  |  |  |
| *Znak komórki realizującej zamówienie* | *Znak ZZP* | *Data* |

# WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**o wartości nieprzekraczającej kwoty 10 000 zł**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wnioskuję o wyrażenie zgody na udzielenie niżej opisanego zamówienia publicznego: | | |
| 1. | Tytuł | |
| 2. | Opis przedmiotu zamówienia[[1]](#footnote-1) | |
| 3. | Szacunkowa wartość zamówienia (netto) |  |
| 4. | Symbol kategorii CPV |  |
| 5. | Nr pozycji planu R-F |  |
| 6. | Ostateczny termin wykonania zamówienia |  |
| 7. | Osoba merytorycznie odpowiedzialna za prowadzenie sprawy |  |
| 8. | Proponowana forma udzielenia zamówienia |  |
| 9. | Nazwa projektu/programu finansowanego ze środków UE[[2]](#footnote-2) |  |
| Data i podpis kierownika komórki realizującej zamówienie | | Data i podpis pracownika Zespołu ds. Zamówień Publicznych[[3]](#footnote-3) |
| Proponowani wykonawcy:  1.  2.  3. | | |
| Uzasadnienie wniosku (lub uzasadnienie w załączniku do wniosku): | | |
| **ZATWIERDZAM:**    Data i podpis Zastępcy Dyrektora Urzędu, któremu podlega komórka realizująca zamówienie lub Dyrektora Urzędu dla Pionu Ogólnego[[4]](#footnote-4) | | |

1. Opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny. Załącznikiem do wniosku, może być szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia, zawierająca wszystkie istotne informacje mające wpływ na należyte wykonanie zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podać pełną nazwę projektu/programu, którego dotyczy zamówienie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podpis pracownika Zespołu ds. Zamówień Publicznych potwierdzający fakt zarejestrowania wniosku oraz jego zgodność pod względem formalnym. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis Zastępcy Dyrektora Urzędu, któremu podlega komórka realizująca zamówienie lub Dyrektora Urzędu dla Pionu Ogólnego, potwierdzający konieczność zrealizowania zamówienia, zgodność z planem rzeczowo-finansowym oraz zasadność zamówień pozaplanowych. [↑](#footnote-ref-4)