

*Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko umowa nr POIS. 07.02.00-00-28/13-00*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

Adres: **Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

Telefon : **+48 (091) 4403423**; faks: **+48 (91) 4403441**

NIP: **852-04-09-053**,

REGON: **000145017**

Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) – na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

***Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn.***

**„Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów  
w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem:

numer sprawy: **PO-II-370/ZZP-3/27/14**

nazwa zadania: **Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”.**

Ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 16.09.2014 roku,
2. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego dnia 16.09.2014 roku,
3. zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego dnia 16.09.2014 roku.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.



**SPIS TREŚCI :**

- Rozdział I Forma oferty;
- Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III Oferty wspólne;
- Rozdział IV Jawność postępowania;
- Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
- Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
- Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział X Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Rozdział XII Zawarcie umowy;
- Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia,
- Załącznik nr 4 - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom.
- Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne.
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d.
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą Pzp.

## ROZDZIAŁ I. Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa wraz z kosztorysem ofertowym oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej terenu objętego zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ, z uwzględnieniem lokalizacji miejsca realizacji zamówienia.
4. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:



Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 29.09.2014 r., godz. 11:00**”

Przetarg na: **Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”.**

Numer sprawy: **PO-II-370/ZZP-3/27/14**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 16 z dopiskiem: „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.



3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.



3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ V. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Informację Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ art. 26 ust 2 d. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej,



w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

6) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat (2011 – 2013), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca musi wykazać, że zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnych). Aby spełnić ten warunek, usługi na które powołuje się Wykonawca muszą być ukończone, a wartość każdej usługi musi być równa lub większa od kwoty **250.000,00 zł brutto**. W przypadku podania wartości usług w walutach innych niż złoty, Wykonawcy zobowiązani są do dokonania przeliczenia ich wartości na złote, według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych. Wykonawca musi załączyć do oferty **Poświadczenie** (referencje), potwierdzające należyte wykonanie minimum dwóch usług, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań (kampanii) promocyjnych o wartości, co najmniej 250.000,00 zł każda usługa, wymieniona w **Załączniku nr 3**.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

7) Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospo-

darcej o wartości sumy gwarancyjnej nie niższej niż **50.000.00 zł** – nie później niż w dniu podpisania umowy. **Polisa** lub inny dokument musi obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

8) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej

9) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
  - 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że, mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Ponadto Wykonawcy **muszą dołączyć do oferty następujące dokumenty:**  
(w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument)
- 1) Ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 4** SIWZ;
  - 2) **Informację** sporządzoną na piśmie, dotyczącą zaproponowanego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z zapewnieniem spełnienia wymogów jakościowych poszczególnych elementów oferty, sprecyzowanych w Rozdziale XIV – Opis przedmiotu zamówienia.





- Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ VI. Wykonawcy zagraniczni

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 1) i 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 31.12.2015 r.

## ROZDZIAŁ VIII. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

- Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach:  
od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
- Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
    - modyfikacji treści SIWZ,
    - wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi Zamawiającego,
    - wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści SIWZ,



- e) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy,
- f) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- g) wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawców,
- h) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- i) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- j) oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- k) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy,
- l) oświadczeń Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- m) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- n) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
- o) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

### 3.2 e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - b) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
  - c) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - d) wezwań do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - e) informacji o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - f) wezwań Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - g) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - h) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.



6. **Adres do korespondencji** i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres **z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.**
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Hanna Szner, tel.: 91 4403 423, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 4403 441 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **29.09.2014 r.**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do dnia **22.09. 2014 r.**
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## ROZDZIAŁ IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany podać w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) **kwotę brutto za wykonanie usługi** .



2. Cena podana w Formularzu oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (Rozdz. XIV).
3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## ROZDZIAŁ X. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **29.09.2014 r., do godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **29.09.2014 r.**, o godz. 11:00 w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie nr wniosku **PO-II-370/ZZP-3/27/14** z dnia **03.09.2014 r.**



7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium – **najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
  - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
  12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
  13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
    - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
  15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ROZDZIAŁ XII. Zawarcie umowy

### 1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.



- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana **zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni** od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
- 2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**
- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż **w 6 dniu** od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.



**ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.



9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
12. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.



## ROZDZIAŁ XIV. Opis przedmiotu zamówienia

Symbol kategorii CPV dla zamówienia: 79342200-5; 39294100-0

Przedmiotem zamówienia są:

**Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2.**

- Informacje ogólne:

Zgodnie z **Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**, głównym celem działań informacyjnych i promujących Projekt prowadzonych przez beneficjentów jest zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ. Ponadto, celem takich działań jest zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach POIiŚ, istotnych dla zwiększenia konkurencyjności kraju i regionów.

Wykonawca będzie prowadził działania informacyjne i promujące Projekt zgodnie z zakresem działań podanym w SIWZ oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi, zawartymi w Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, umieszczonymi na stronie [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl).

Wykonawca będzie odpowiedzialny za informowanie o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane ze środków Funduszu Spójności UE; Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko. Oznacza to, że wszystkie publikacje, w tym ogłoszenia i artykuły prasowe, jak również informacje przekazywane podczas konferencji, muszą podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu ze środków Funduszu Spójności.

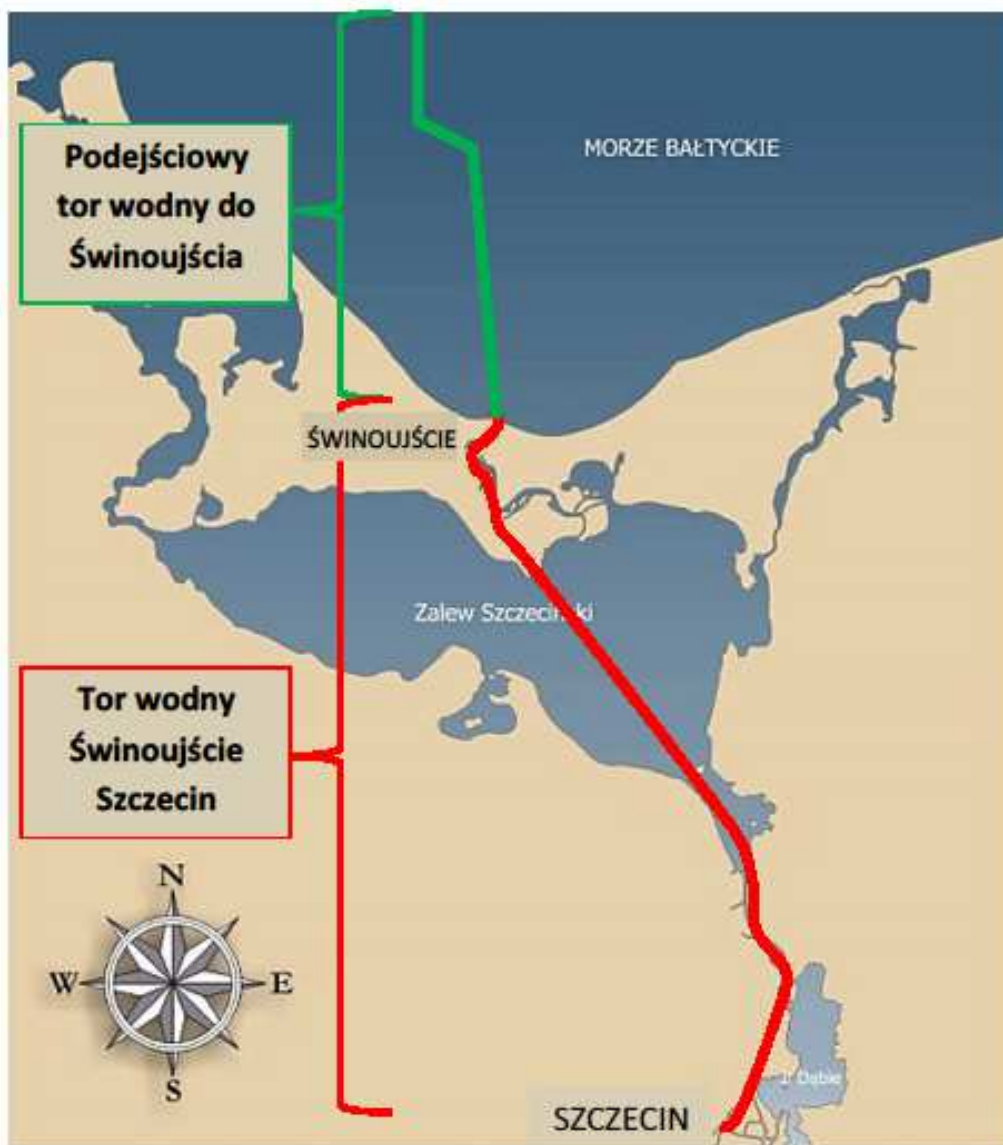
Działania promocyjne muszą być prowadzone zgodnie z Umową o dofinansowanie podpisaną z Centrum Unijnych Projektów Transportowych dnia 30 czerwca 2014 r, dla inwestycji pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne” realizowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (umowa nr POIS.07.02.00-00-028/13-00).



## Lokalizacja i zakres przestrzenny projektu

Inwestycja będzie realizowana na drodze wodnej, którą dla celów projektu podzielono na dwie główne części:

- A. Droga wodna prowadząca przez Zatokę Pomorską (tor podejściowy do portu Świnoujście).
- B. Tor wodny Świnoujście-Szczecin od wejścia do portu Świnoujście (00,0 km) do Przesmyku Orlego (63,5 km) i dalej Przekopem Mieleńskim do 67,7 km.



- Cele projektu:

**Cele bezpośrednie:**

1. Podniesienie atrakcyjności polskich portów morskich, o podstawowym znaczeniu dla polskiej gospodarki morskiej, poprzez modernizację i rozbudowę infrastruktury dostępu do nich od strony morza i lądu. Dzięki temu projekt przyczynia się do wypełnienia założeń strategii rozwoju portów morskich.
2. Wzrost konkurencyjności Polski i jej dobrego wizerunku w dziedzinie transportu morskiego. Nowoczesne i atrakcyjne dla użytkowników porty na zachodnim Bałtyku przyczynią się do rozwoju Polski zachodniej, jej rozwoju gospodarczego w perspektywie wieloletniej dzięki efektywnym powiązaniom transportowym z resztą Europy i świata, zwiększeniu obrotów handlowych.
3. Utrzymanie i rozwój morskiego prestiżu miast: Świnoujścia, Szczecina, Polic.
4. Zwiększenie stanu bezpieczeństwa w transporcie morskim dla wszystkich użytkowników na torach wodnych zapewniających dostęp do portów morskich w Świnoujściu i Szczecinie.
5. Dostosowanie infrastruktury zapewniającej dostęp do portów do nowych uregulowań międzynarodowych (standardy IALA).
6. Ograniczenie emisji szkodliwych substancji do środowiska naturalnego.
7. Zwiększenie efektywności pozostałych projektów realizowanych w tym obszarze, służących polepszeniu parametrów portów i wzrostowi ich atrakcyjności.

**Cele pośrednie:**

1. wzrost zaufania armatorów;
2. lepsze wykorzystanie infrastruktury portowej;
3. zapobieganie ograniczeniom działalności gospodarczej portów oraz przedsiębiorstw z nimi związanych, a co za tym idzie utrzymanie, a nawet zwiększenie poziomu zatrudnienia w firmach portowych i okołoportowych, jak również wpływów do budżetu państwa;
4. utrzymanie w eksploatacji i podniesienie jakości infrastruktury hydrotechnicznej w transportowej strukturze sieci TEN-T, co ma istotne znaczenie dla podtrzymania konkurencyjności całego regionu Pomorza Zachodniego;
5. poprawa ruchu drogowego poprzez jego odciążenie, poprawę bezpieczeństwa ekologicznego, redukcję ilości emisji związków zanieczyszczających powietrze i gazów powodujących efekt cieplarniany w transporcie morskim.



Powyższe cele wpisują się w pełni w założenia strategii rozwoju portów Szczecina i Świnoujścia. Realizacja zadań przewidzianych w projekcie pozwoli na dostosowanie portów do realiów rynkowych i wymagań bezpieczeństwa żeglugi, a więc projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar znacząco szerszy, niż omawiane, przedmiotowe przedsięwzięcie.

- Zakres rzeczowy projektu:

**Zakres inwestycji** obejmuje modernizację stałego i pływającego oznakowania nawigacyjnego, oraz rozbudowę systemu monitorowania, kontroli i synchronizacji świateł nawigacyjnych na Torze podejściowym do Świnoujścia i Torze wodnym Świnoujście - Szczecin

**I. Modernizacja stałych znaków nawigacyjnych (staw)**

- A. modernizacja zasilania 38 znaków
- B. modernizacja (wymiana źródła światła i wykonanie zasilania bezprzewodowego w Latarni Morskiej Świnoujście,
- C. wymianę latarni nawigacyjnej w Latarni Morskiej Kikut,
- D. modernizację nabieżnika Świnoujście – (Galeriowa – Młyny) wymiana lub montaż dodatkowych źródeł światła (latarnie nawigacyjne),
- E. wymiana latarni sektorowej na znaku nawigacyjnym Ostrów Grabowski na projektor LED.
- F. przystosowanie Latarni Morskiej Kikut i Latarni Morskiej Niechorze do pracy w sieci LAN UMS poprzez łącze światłowodowe

**II. Wymiana pływającego oznakowania nawigacyjnego (pław),**

**III. Rozbudowa systemu monitorowania, kontroli i synchronizacji świateł nawigacyjnych znaków stałych i pływających .**

- A. Włączenie do systemu 123 znaków stałych i 68 pław
- B. Przystosowanie pomieszczenia w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu i w Ratuszu do pracy serwerów systemu monitoringu
- C. Wyposażenie systemu w stację referencyjną RTK oraz stawiaczy pław i jednostek inspekcyjnych w odbiorniki RTK umożliwiające dokładne wystawienie pław na pozycji i późniejszą kontrolę ich pozycji
- D. Modernizacja systemu informacji przestrzennej Oznakowania Nawigacyjnego

**IV. Rozbudowa stacji ładowania akumulatorów w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie.**



**Zakres działań promujących obejmuje:**

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie koncepcji kampanii, wdrożenie i koordynację wszelkich działań w jej ramach oraz przekazanie praw autorskich do wszystkich projektów przygotowanych w celu realizacji kampanii. Wykonawca zrealizuje kampanię na terenie województwa zachodniopomorskiego zgodnie z opracowaną przez siebie strategią. Strategia musi zawierać hasło, linię graficzną wraz z uzasadnieniem, ogólny opis planowanej kampanii uwzględniający wszystkie opisane poniżej działania.

Opracowanie linii graficznej obejmuje swym zakresem:

- reklamę na autobusach,
- stronę internetową,
- gadżety reklamowe wg listy zawartej w pkt. 5,
- reklamę wielkoformatową (siatkę reklamową),
- reklamę na promach

Przy realizacji kampanii promocyjnej mogą być również wykorzystane zasoby fotograficzne posiadane przez Zamawiającego

**Narzędzia kampanii****1. Produkcja i emisja programów informacyjnych.**

Zadanie obejmuje produkcję cyklu 4 programów informacyjnych, skierowanych głównie do podmiotów gospodarczych, głównie z branży transportu morskiego, logistyki, przeładunków i eksploatacji portów oraz osób zainteresowanych gospodarką morską. Każdy program powinien opowiadać:

- ogólnie o programie POliŚ i wszystkich czynnościach poprzedzających inwestycję wraz z fazą projektowania budowlanego (koncepcja, badania modelowe, rozwiązania techniczne i parametry techniczne), historią budowy systemu oznakowania nawigacyjnego,
- o robotach budowlanych, ich specyfice, zagadnieniach środowiskowych związanych z modernizacją systemu oznakowania nawigacyjnego,
- o zakończeniu robót, przekazaniu obiektu do użytkowania, korzyściach wynikających z modernizacji systemu oznakowania nawigacyjnego.

Cykl programów musi tworzyć całość.

Programy powinny być zrealizowane kamerą reporterską (wskazane są również zdjęcia lotnicze).

Programy powinny być nagrane w wersji umożliwiającej publiczne odtwarzanie.

Czas trwania programu: około 10 minut.

Emisja: 1 emisja każdego programu w publicznej telewizji regionalnej, każdy program w innym miesiącu, w godzinach 17.00 – 20.00. Emisja ostatniego odcinka nie później niż w listopadzie 2015 roku.

## 2. Kampania na autobusach komunikacji miejskiej w Szczecinie:

Kampania powinna być przeprowadzona na autobusach komunikacji miejskiej w Szczecinie w następujący sposób:

2.1 reklama typu „fullback” obejmująca 5 autobusów przegubowych marki Volvo i/lub Solaris

Zamówienie obejmuje zakup powierzchni, produkcję i naniesienie reklam (a także ich ewentualne usunięcie i przywrócenie pojazdu do stanu pierwotnego, jeśli wymagać tego będą warunki umieszczenia reklamy) oraz ekspozycję reklamy na okres 1 miesiąca w czerwcu 2015 r.

## 3. Zorganizowanie dwóch konferencji prasowych dla około 50 osób, na temat realizacji rzeczowej i finansowej inwestycji. Czas trwania konferencji – około 90 minut. Miejsce konferencji pozostaje do decyzji Zamawiającego i znajdować się powinno w obrębie obszaru realizacji inwestycji.

Scenariusz konferencji musi być uzgodniony z Rzecznikiem Prasowym Urzędu Morskiego w Szczecinie i z Inżynierem Kontraktu; winien być przygotowany z 30 dniowym wyprzedzeniem, a następnie przedłożony do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje prezentacje multimedialne (w programie typu PowerPoint) z uwzględnieniem elementów wizualizacji wymaganych według wytycznych umieszczonych na stronie www Programu Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ) oraz zapewni sprzęt niezbędny do ich wyświetlenia (laptop, rzutnik, ekran itp.).

W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego, goście zaproszeni przez Zamawiającego, przedstawiciele mediów, a także inne osoby zainteresowane inwestycją. W obowiązkach Wykonawcy będzie zaproszenie mediów i innych, wskazanych przez Zamawiającego gości w formie papierowej, mailowej i ewentualnie telefonicznej.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie nagłośnienia, prowadzenie konferencji, rejestrację fotograficzną, przygotowanie ścianki konferencyjnej, catering (ciepłe i zimne napoje, potrawy rybne na ciepło i zimno, kanapki, ciastka deserowe, owoce – dla ok. 50 osób).

Daty poszczególnych konferencji zostaną uzgodnione z Zamawiającym, z 30 dniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca prześle materiały z konferencji prasowych Zamawiającemu.

4. Przygotowanie strony oraz administracja i aktualizacja serwisu na serwerze www Wykonawcy w celu zamieszczania informacji na temat inwestycji pn. „*Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne*„, oraz zapewnienie adresu internetowego (domena).
  - 4.1 Projektem podstrony oraz jej administracją zajmie się wyłoniony Wykonawca.
  - 4.2 Do ustalenia zostaje nazwa domeny internetowej.
  - 4.3 Aktualizacja podstrony – co najmniej raz w miesiącu.
  - 4.4 Podstrona będzie współadministrowana i współredagowana przez Zespół wyznaczony przez Zamawiającego z zapewnieniem możliwości wprowadzania zmian przez jego członków.
  - 4.5 Zawarte w nich treści muszą być zgodne z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz.1198 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. nr 67, poz.619 z późn. zm.).
  - 4.6 Wygląd podstrony pod względem graficznym, jak i tematyka oraz wszystkie inne informacje muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich opublikowaniem.
  - 4.7 Elementy wizualizacji zgodne z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POLIŚ, logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu.
  - 4.8 Proponowana tematyka strony pn. „*Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne*„
    - historia, informacje o inwestycji,
    - informacja o UE, POLIŚ, CUPT, TWŚS i podejściowym torze wodnym do Świnoujścia
    - mapa z lokalizacją inwestycji (zwykła dynamiczna bez flash'a),
    - aktualności,
    - multimedia,
    - galeria,
    - kontakt,
    - link,
    - inne.





- 4.9 Wykonawca zapewni dodatkową, odpłatną, opiekę autorską w przypadku poważniejszych zmian w serwisie zgłoszonych przez Zamawiającego po okresie obowiązywania umowy.

*Termin wykonania: nie później niż listopad 2014 roku.*

Wymagania szczegółowe:

- A. Opracowanie layoutu strony internetowej dla Projektu.
1. Layout strony internetowej powinien posiadać opcję przejścia w tryb dla osób niepełnosprawnych.
- B. Implementację systemu służącego do dynamicznego zarządzania treścią strony.
1. Panel administracyjny i CMS powinny umożliwiać w łatwy, szybki i intuicyjny sposób redagowanie treści zamieszczanych w witrynie, m. in. poprzez:
  2. narzędzie pozwalające na edycję i formatowanie treści, funkcjonujący analogicznie do interfejsu MS Word,
  3. możliwość zamieszczania na stronie plików tekstowych (np. pdf, doc), graficznych (np. jpg, png), filmowych, dźwiękowych oraz podmianę top banneru,
  4. możliwość ustawiania dat expiracji aktualności,
  5. możliwość kasowania/dodawania/zmiany miejsca podstron.
  6. Panel administracyjny powinien umożliwiać nadawanie wielopoziomowych uprawnień przez administratora głównego (w tym usuwanie blokad).
  7. Przedstawienie wszystkich modułów w sposób atrakcyjny wizualnie.
  8. Dopuszczalne technologie wykonania systemu CMS: XHTML, XML, PHP, FLASH, MySQL, JavaScript.
- C. Realizacja wszystkich funkcji powinna odbywać się poprzez każdą popularną przeglądarkę internetową.
- D. Witryna powinna być w pełni skalowalna i poprawnie wyświetlana w rozdzielczości ekranu nie mniejszej niż 1024x768 pikseli oraz powinna być dostępna dla urządzeń mobilnych.
- E. Zabezpieczenie strony internetowej przed nieuprawnionym dostępem i atakami typu DDos.
- F. Zaprojektowana strona internetowa powinna stanowić rozwiązanie autorskie Wykonawcy, który udzieli Zamawiającemu bezterminowej licencji.
5. Materiały promocyjne:
- Znakowanie przedmiotów (kombinacja logotypów, logo Zamawiającego, nazwa Projektu.) zgodne z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ. Technika zna-

kowania (jeśli nie została określona przez Zamawiającego), miejsce umieszczenia znaków oraz ich wielkość, pozostają do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy.

*Termin wykonania/dostawy: nie później niż listopad 2014 roku.*

### **5.1. Opracowanie i wydanie broszury informacyjno-promocyjnej w postaci aktualnej mapy poglądowej dla realizowanego projektu, w skali max. 1:85000 wg przy-**

**kładu mapy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przygotowanie i opracowanie treści mapy/broszury składające się z:**

5.1.1. napisania, redakcji i korekty tekstów broszury. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tekstów, żądania poprawy lub opracowania tekstu od nowa (jeżeli jego poprawienie nie będzie możliwe). Minimalny zakres merytoryczny opracowania, na który składać się będą następujące elementy:

- ogólne informacje o programie POIiŚ,
- szczegółowy opis projektu (sporządzony na podstawie analizy dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego),
- czynności poprzedzające inwestycję wraz z fazą projektowania budowlanego (konceptja, badania modelowe, rozwiązania techniczne i parametry techniczne),
- historia budowy systemu oznakowania nawigacyjnego,

5.1.2. przygotowania grafiki, w tym zdjęć, podkładów mapowych, wykresów itp;

- wykonawca we własnym zakresie będzie pozyskiwał zdjęcia, mapy i inne elementy grafiki odpowiadające tematyce tekstów,

5.1.3. redakcji technicznej, skład DTP oraz przygotowania do druku;

5.1.4. wydrukowania broszury w nakładzie 150 egzemplarzy i dostarczenie broszur do siedziby Zamawiającego (również wersję elektroniczną);

- przekazanie broszury – po zaakceptowaniu ostatecznej wersji Wykonawca przekaże Zamawiającemu broszurę w formie elektronicznej - na nośniku DVD w formatach: PDF podglądowy, PDF kompozytowy do druku, w plikach postscriptowych rozseparowanych, w plikach otwartych (np. psd, ai) na komputer typu PC oraz formie papierowej

5.1.5. wykonania i zapisania folderu, tekstów oraz zdjęć (jako oddzielne pliki) na płycie DVD oraz przekazanie płyty Zamawiającemu z możliwością wykorzystania bez zgody Wykonawcy nagranych na niej materiału w wydawnictwach i publikacjach – prawa autorskie.



5.1.6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem opisywanych/fotografowanych osób, a także fotografii, projektów, makiet, map itp.

5.1.7. broszury muszą zawierać obowiązkowe elementy dla materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ. oraz logo UMS.

5.1.8. Termin wykonania i dostawy nie później niż listopad 2014 roku.

Specyfikacja techniczna broszury:

a) format: nie mniejszy niż A2 składany do DL,

b) papier: kredowy, matowy, gramatura min. 130 g/m<sup>2</sup>,

c) kolor: full kolor,

d) druk: CMYK 4/4,

e) technologia druku: offset, lakier mat dwustronny

**5.2. Opaska odblaskowa sprężynowa, samozaciskowa – ilość: 300 sztuk**

Błaszka samozaciskowa na rękę, nogę, zalaminowana folią odblaskową pryzmatyczną, spód materiał typu flock. Kolor fluorescencyjny żółty. Błaszka powinna być wykonana z materiału spełniającego normy EN 13356.

**5.3. Kurtka męska typu Softshell – ilość 100 sztuk (20-M, 30-L, 30-XL, 20-XXL)**

Wymagania minimalne:

Wielosezonowa wiatroszczelna kurtka softshellowa z membraną, wykonana z materiału o podwyższonej trwałości, bardzo odpornego na uszkodzenia mechaniczne, z przedłużonym tyłem (stanowiącym dodatkową ochronę przed czynnikami zewnętrznymi). Otwory wentylacyjne pod pachami wyposażone w suwaki.

Zamek główny wodoodporny z osłaniającą go listwą. Zamek ma posiadać osłonę chroniącą przed przycięciem brody.

Rękawy zapewniające swobodę ruchu i nie pozwalające na wznoszenie się kurtki przy podnoszeniu rąk. Łokcie profilowane z wzmocnieniami. Mankiety wyposażone w regulację na rzep. Dolny obwód regulowany ściągaczem z blokadami.

Kurtka musi posiadać co najmniej 4 kieszenie: dwie kieszenie zewnętrzne dolne oraz jedną na wysokości klatki piersiowej i jedną kieszeń wewnętrzną. Każda kieszeń zewnętrzna zabezpieczona wodoodpornym zamkiem błyskawicznym.

Odpinany kaptur z regulacją obwodu i chowaną w kołnierzu gardą. Wysoki kołnierz, podszyty miękkim polarem.

Impregnacja: DWR

Wodoodporność: 10 000 mm H<sub>2</sub>O

Oddychalność: 10 000g/m<sup>2</sup>/24h



Kolor: czarny

Znakowanie: kombinacja logotypów zgodna z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ (dostępnych na stronie [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl)), logo Zamawiającego (na lewej piersi), nazwa Projektu.

Technika znakowania: kolorowy trwały nadruk lub kolorowy haft komputerowy.

Znakowanie oraz technikę znakowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

#### **5.4. Kurtka damska typu Softshell – ilość 100 sztuk (20-S, 30-M, 30-L, 20-XL)**

##### Wymagania minimalne:

Wielosezonowa wiatroszczelna kurtka softshellowa z membraną, wykonana z materiału o podwyższonej trwałości, bardzo odpornego na uszkodzenia mechaniczne, z przedłużonym tyłem (stanowiącym dodatkową ochronę przed czynnikami zewnętrznymi). Damski krój. Wcięcie w talii. Otwory wentylacyjne pod pachami wyposażone w suwaki.

Zamek główny wodoodporny z osłaniającą go listwą. Zamek ma posiadać osłonę chroniącą przed przycięciem brody.

Rękawy zapewniające swobodę ruchu i nie pozwalające na wznoszenie się kurtki przy podnoszeniu rąk. Łokcie profilowane z wzmocnieniami. Mankiety wyposażone w regulację na rzep. Dolny obwód regulowany ściągaczem z blokadami.

Kurtka musi posiadać co najmniej 4 kieszenie: dwie kieszenie zewnętrzne dolne oraz jedną na wysokości klatki piersiowej i jedną kieszeń wewnętrzną. Każda kieszeń zewnętrzna zabezpieczona wodoodpornym zamkiem błyskawicznym.

Odpinany kaptur z regulacją obwodu i z wysokim kołnierzem, podszyty miękkim polarem.

Impregnacja: DWR

Wodoodporność: 10 000 mm H<sub>2</sub>O

Oddychalność: 10 000g/m<sup>2</sup>/24h

Kolor: czarny (dopuszczalne kolorowe wykończenia)

Znakowanie: kombinacja logotypów zgodna z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ (dostępnych na stronie [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl)), logo Zamawiającego (na lewej piersi), nazwa Projektu.

Technika znakowania: kolorowy trwały nadruk lub kolorowy haft komputerowy.

Znakowanie oraz technikę znakowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

#### **5.5. Koszulka Polo męska - ilość 100 sztuk (20-M, 30-L, 30-XL, 20-XXL)**

##### Wymagania minimalne:

Materiał: 100% bawełna czesana typu Ring Spun w splocie Pique,

Waga: 210 g/m<sup>2</sup> (dla koloru białego)

Kolor: czarny

Taśma wzmacniająca na karku. Zapięcie pod szyją na 3 guziki w kolorze koszulki (1 zapasowy guzik przy bocznym szwie od wewnątrz). Wzmocnienia szwów na ramionach. Podwójne szwy u dołu koszulki. Rozcięcia na bokach. Płaski kołnierzyk. Krótkie rękawy ze ściągaczem. Dopasowany krój.

Znakowanie: kombinacja logotypów zgodna z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ (dostępnych na stronie [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl)), logo Zamawiającego (na lewej piersi), nazwa Projektu.

Technika znakowania: kolorowy haft komputerowy.

Znakowanie oraz technikę znakowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

#### **5.6. Koszulka Polo damska - ilość 100 sztuk (20-S, 30-M, 30-L, 20-XL)**

##### Wymagania minimalne:

Materiał: 100% bawełna czesana typu Ring Spun w splocie Pique,

Waga: 210 g/m<sup>2</sup> (dla koloru białego)

Kolor: czarny

Taśma wzmacniająca na karku. Zapięcie pod szyją na 2 guziki w kolorze koszulki (1 zapasowy guzik przy bocznym szwie od wewnątrz). Wzmocnienia szwów na ramionach. Podwójne szwy u dołu koszulki. Rozcięcia na bokach. Płaski kołnierzyk. Krótkie rękawy ze ściągaczem. Damski fason z wcięciem w tali.

Znakowanie: kombinacja logotypów zgodna z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ (dostępnych na stronie [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl)), logo Zamawiającego (na lewej piersi), nazwa Projektu.

Technika znakowania: kolorowy haft komputerowy.

Znakowanie oraz technikę znakowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

#### **5.7. Koszulka T-Shirt - ilość 100 sztuk (20-M, 30-L, 30-XL, 20-XXL)**

##### Wymagania minimalne:

Materiał: 100% bawełna czesana typu Ring Spun

Waga: 190 g/m<sup>2</sup> (dla koloru białego)

Kolor: czarny

Wzmocniony ściągacz wokół wykroju szyi (powinien być przyszyty tak, by boczne przeszycia nie były widoczne). Taśma wzmacniająca na ramionach. Rękawy koszulki powinny być przyszyte po łuku. Podwójne szwy wokół szyi, przy rękawkach i u dołu koszulki (wykonane z nici). Bez szwów bocznych.

Znakowanie: kombinacja logotypów zgodna z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ (dostępnych na stronie [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl)), logo Zamawiającego (na lewej piersi), nazwa Projektu.

Technika znakowania: kolorowy haft komputerowy.

Znakowanie oraz technikę znakowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

#### **5.8. Pamięć przenośna typu Pendrive - ilość 300 sztuk**

##### Wymagania minimalne:

Interfejs: USB 3.0

Pojemność: 32 GB

Maks. prędkość odczytu: min 100 MB/s

Maks. prędkość zapisu: min 90 MB/s

Obsługiwane systemy operacyjne: Linux, MacOS X, Windows 2000, Windows 7, Windows 98, Windows Vista, Windows XP

Wymagania dodatkowe: Widoczny w systemie jako dysk wymienny. Wgrana informacja o projekcie. Opakowanie każdego z pendriv'ów umożliwiające umieszczenie znakowania zgodnego z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ.

#### **5.9. Tablet – ilość 150 sztuk**

##### Wymagania minimalne:

Wyświetlacz: IPS o przekątnej 7”

Procesor: 4 rdzeniowy

Taktowanie procesora: 1,3 GHz

Pamięć RAM: 1 GB

Pamięć wbudowana: 8 GB (z możliwością rozszerzenia za pomocą karty microSD)

System operacyjny: Android

Wyposażenie: Wi-Fi, Bluetooth, odbiornik GPS, wbudowany modem 3g, aparat fotograficzny i przednia kamera VGA, bateria o pojemności 2700 mAh. Wgrana informacja o projekcie. Opakowanie umożliwiające umieszczenie znakowania zgodnego z aktualnymi zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ

#### **5.10. Pióro - ilość 150 sztuk**

Pióro wieczne w etui (Parker lub równoważne) z mosiężnym korpusem, pokryte wielokrotnie nakładanym ciemnogrnatowym lakierem z chromowanymi wykończeniami. Wyposażone w stalówkę z wysokiej jakości stali nierdzewnej oraz dodatkowo z tłoczkiem do atramentu. Długość pióra ok 140 mm. Eleganckie opakowanie, z podnoszonym wieczkiem (wieczko nie powinno być połączone z podstawą opakowania).

#### **5.11. Długopis - ilość 120 sztuk**

Długopis w etui (Parker lub równoważny) z mosiężnym korpusem pokrytym wielokrotnie nakładanym ciemnogrnatowym lakierem, z chromowanymi wykończeniami, posiadające obrotowy mechanizm wysuwania wkładu. Długość długopisu ok 140mm. Eleganckie



opakowanie, z podnoszonym wieczkiem (wieczko nie powinno być połączone z podstawą opakowania).

#### **5.12. Breloczek - ilość 150 sztuk**

Pływający brelok do kluczy w kształcie odbijacza cylindrycznego w kolorze czarnym. Wykonany z surowców stosowanych do wytwarzania prawdziwych odbijaczy.

#### **5.13. Termos - ilość 100 sztuk**

Pojemność 0,75 litra. Wykonany ze stali nierdzewnej wysokiej jakości. Podwójne ścianki z próżnią pomiędzy nimi. Z zewnątrz pokryty warstwą antypoślizgową w czarnym matowym kolorze. Od wewnątrz powleczony warstwą srebra. W komplecie dwa kubki oraz dwa korki („one touch” i klasyczny).

##### Wymagania minimalne:

Właściwości termoizolacyjne - dla zawartości o początkowej temperaturze 98°C przy temperaturze otoczenia 20°:

- po 6 godz. - 80°C
- po 12 godz. - 65°C
- po 24 godz. - 50°C

Waga: max 485 g

Wymiary (wysokość x średnica): max 235 x 95 mm

#### **5.14. Teczka firmowa – ilość 150 sztuk**

Format A4, druk offsetowy, materiał: biały karton – kreda, folia matowa dwustronna, 250-300 g/m<sup>2</sup>

#### **5.15. Długopis – ilość 250 sztuk**

Materiał: metalowo – plastikowy, elementy: srebrny trzon z połyskującymi metalicznie zwieńczeniami + elementy gładkiej gumki, waga: 10g długość: 14cm kolor wkładu: niebieski Typ wkładu: Elite – wymienny odblokowanie wkładu przez: wciśnięcie. Tworzywo: ABS.

#### **5.16. Notatnik A4 – ilość 250 sztuk**

Notatnik w formacie A-4. klejone w bloczki 50 - kartkowe, papier offset 90 g, kolorystyka 4+0, wzmocnienie z tyłu – tekturka.

#### **5.17. Notatnik A5 – ilość 250 sztuk**

Notatnik w formacie A-5. klejone w bloczki 50 - kartkowe, papier offset 90 g, kolorystyka 4+0, wzmocnienie z tyłu – tekturka.

## **6. Tablice pamiątkowe**

6.1. Projekt, wykonanie i montaż 6 tablic pamiątkowych dla Inwestycji.

- 6.2. Tablice muszą być wykonane z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy, co najmniej w okresie trwałości projektu (np. stal, blacha).
- 6.3. Wykonawca dostarczy oraz zamontuje wszystkie tablice w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (na obszarze objętym realizacją projektu).
- 6.4. Wykonawca przedstawi projekty graficzne wszystkich tablic do akceptacji Zamawiającego.
- 6.5. Wszystkie uwagi Zamawiającego zgłoszone do przekazanych projektów muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.
- 6.6. Wszelkie decyzje administracyjne niezbędne do montażu tablic pozostają po stronie Wykonawcy.

*Szczegółowe informacje dot. projektowania tablic informacyjnych dla POIiŚ (wymiary, rozmieszczenie znaków, odstępy między logotypami itp.) znajdują się w Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013) które pobrać można ze strony [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl)*

Termin wykonania/dostawy: IV kwartał 2015 roku.

#### 7. Reklama zewnętrzna:

Reklama na nośniku wielkoformatowym (siatka) o powierzchni co najmniej 110 m<sup>2</sup>, umieszczona prostopadle do głównych ciągów komunikacyjnych o dużym natężeniu ruchu samochodowego i pieszego. Siatka reklamowa powinna być usytuowana w Szczecinie w dzielnicy Śródmieście na obszarze Osiedla Stare Miasto.

Zamówienie obejmuje zakup powierzchni, produkcję i montaż i demontaż.

Termin ekspozycji obejmujący 1 miesiąc: czerwiec 2015 r.

#### 8. Kampania na promach Żeglugi Świnoujskiej:

Kampania powinna być przeprowadzona na co najmniej 4 promach Żeglugi Świnoujskiej. Wielkość reklamy nie mniejsza niż 200 x 100 cm.

Zamówienie obejmuje zakup powierzchni, produkcję i naniesienie reklam (a także ich ewentualne usunięcie i przywrócenie powierzchni do stanu pierwotnego, jeśli wymagać tego będą warunki umieszczenia reklamy) oraz ekspozycję reklamy na okres 1 miesiąca w terminie: lipiec 2015 r.

ZATWIERDZIŁ  
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO  
W SZCZECINIE

**Andrzej Borowiec**





## Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/27/14

## ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Morski w Szczecinie  
Pl. Batorego 4  
70-207 Szczecin

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## FORMULARZ OFERTY

## DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

## Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn.

„MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY ZAPEWNIAJĄCEJ DOSTĘP DO PORTÓW W ŚWINOUJŚCIU I SZCZECINIE – OZNAKOWANIE NAWIGACYJNE”, oferuję realizację całości zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia

za cenę brutto ..... zł,  
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki  
(słownie: .....złoty).

1. Termin wykonania całości zamówienia: **31.12.2015 r.**  
Przyjmuję do wiadomości, że termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku wydłużenia lub skrócenia czasu realizacji Projektu – do czasu zakończenia tej realizacji.
2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w wzorze umowy – **Załącznik Nr 8** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach: .....

(data i podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do SIWZ****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/27/14****ZAMAWIAJĄCY:****Urząd Morski w Szczecinie  
Pl. Batorego 4  
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”.**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do SIWZ****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/27/14****ZAMAWIAJĄCY:****Urząd Morski w Szczecinie  
Pl. Batorego 4  
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA  
WARUNKU WIEDZY I DOSWIADCZENIA****OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa (rodzaj) przeprowadzonych działań (kampanii) promocyjnych (o wartości co najmniej 250.000zł)	Wartość usługi	Zamawiający	Data (rok, miesiąc) rozpoczęcia i zakończenia usług	Miejsce wykonywania usług
1					
2					
3					

Zrealizowane usługi – Wykonawca winien w ciągu ostatnich 3 lat (lata 2011 – 2013) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizować co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych). Aby spełnić ten warunek usługi, na które powołuje się Wykonawca muszą być ukończone, a wartość każdej usługi musi być równa lub większa od kwoty 250.000 zł brutto.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

**Załącznik nr 4 do SIWZ****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/27/14****ZAMAWIAJĄCY:****Urząd Morski w Szczecinie  
Pl. Batorego 4  
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

L.p.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONA PODWYKONAWCY
1.	
2.	
3.	

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



## Załącznik nr 5 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/27/14

## ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Morski w Szczecinie  
 Pl. Batorego 4  
 70-207 Szczecin

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,  
 o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 8 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....  
 (nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn:

**Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”.**

w zakresie \*

- wiedzy i doświadczenia,
- potencjału technicznego,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....  
 (data i podpis składającego zobowiązanie)

\*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania



**Załącznik nr 6 do SIWZ****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/27/14****ZAMAWIAJĄCY:****Urząd Morski w Szczecinie  
Pl. Batorego 4  
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”,**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



## Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/27/14

**ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Morski w Szczecinie

Pl. Batorego 4

70-207 Szczecin

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy).....  
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”,****1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

Lp.	Nazwa.....	Adres.....
1.		
2.		

....., dn.....

Wykonawcy

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania**2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dn.....

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy**Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)**

**Załącznik nr 8 do SIWZ****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/27/14****WZÓR UMOWY**

NA PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH PROJEKT  
PN: „*MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY ZAPEWNIĄCEJ DOSTĘP DO PORTÓW  
W ŚWINOUJŚCIU I SZCZECINIE – OZNAKOWANIE NAWIGACYJNE*”  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO,  
**PRIORYTET VII. DZIAŁANIE 7.2.**  
– ZAMÓWIENIE PUBLICZNE FINASOWANE ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH I BUDŻETU  
PAŃSTWA

Niniejsza Umowa została zawarta dnia ..... 2014 roku w Szczecinie,  
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie,  
pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, NIP 852-04-09-053, REGON 000145017, (zwanym dalej „Za-  
mawiającym”) z jednej strony, reprezentowanym przez:

1.

a

firmą (zwaną dalej „Wykonawcą”) z drugiej strony, reprezentowaną przez:

1.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy stanowią działania promujące Projekt pn. „*Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne*” w ramach **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet VII. Działanie 7.2.** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale XIV SIWZ i Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2014 r. stanowiącymi odpowiednio: Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej umowy.
2. W terminie 14 dni, licząc od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca sporządzi Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności, który będzie podstawą do rozliczeń finansowych pomiędzy stronami w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 dla dalszego ich stosowania w toku wykonywania umowy wymagają obowiązkowego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

**§ 2****Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, z należytą starannością, mając na uwadze w szczególności założenia kampanii pro-





mocynej projektów unijnych, zawartych w „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, dostępnych pod adresem internetowym: [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl)

2. Wykonawca niezależnie od innych postanowień umowy zobowiązany jest w szczególności do:
  - 2.1 informowania Zamawiającego o planowanym terminie oraz programie konferencji z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni. Do propozycji programu konferencji Wykonawca powinien załączyć wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do zajęcia stanowiska przez Zamawiającego,
  - 2.2 umieszczania znaków graficznych na wszystkich materiałach promocyjnych, zgodnie z wymogami zawartymi w Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (POLiŚ),
  - 2.3 udokumentowania sposobu przeprowadzenia kampanii internetowej raportem ilości odsłon www oraz tzw. zrzutami z ekranu (screenshot),
  - 2.4 dołożenia staranności i dbałości o zachowanie estetycznej i trwałej formy graficznej wszystkich elementów zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia spełnią wymogi jakościowe sprecyzowane w rozdziale XIV SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, oraz będą odpowiadały obowiązującym wytycznym POLiŚ, a także wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych.
4. W celu potwierdzenia, że dostarczony sprzęt i materiały promocyjne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca z 7 dniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą musi dostarczyć następujące dokumenty:
  - 4.1 Opis techniczny dostarczonego sprzętu i materiałów promocyjnych, który powinien zawierać informacje pozwalające Zamawiającemu określić, czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w rozdziale XIV SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

### § 3

#### Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zakupiony sprzęt i materiały promocyjne na okres co najmniej 24 m-cy od daty wydania sprzętu Zamawiającemu
2. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji lub rękojmi będą rozpatrywane w ciągu 14 dni roboczych od daty przyjęcia reklamacji.
3. Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia wad określonych w złożonej reklamacji powyżej 14 dni roboczych może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego wniosku o przesunięcie terminu rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego aktu reklamacyjnego.
5. Koszty przesyłki przedmiotów związane z reklamacją ponosi Wykonawca.



## § 4

### Termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2015 r.

## § 5

### Koordinacja prac związanych z przedmiotem umowy

1. Wykonawca, jest zobowiązany podczas realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu oraz z Wykonawcą robót.
2. Do koordynowania prac stanowiących przedmiot umowy po stronie Zamawiającego jest Pan Michał Trzepański, e-mail: mtrzepanski@ums.gov.pl
3. Wykonawcę robót reprezentuje Pan Kazimierz Tomaszewski, tel. kom. 602 619 611, e-mail: k.tomaszewski@pronaw.pl
4. Inżyniera Kontraktu reprezentuje Pani Jolanta Rabiega, tel. kom. 601 173 120, e-mail: jolanta.rabiega@eko-inwest.com.pl
5. Wykonawca w toku wykonywania niniejszej umowy reprezentowany będzie w osobie .....
6. Wszelkie kontakty, rozliczenia płatności i pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą wysyłane na następujące adresy:  
Ze strony Zamawiającego:  
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.  
Ze strony Wykonawcy:  
ul. ....
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany ww. osób oraz adresów o których mowa w ust. 2 – 5 poprzez pisemne zgłoszenie tej zmiany drugiej stronie, za pisemnym potwierdzeniem, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## § 6

### Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wpływu na kształt działań promocyjnych na każdym etapie jej realizacji.
3. Wszystkie projekty słowne (w tym hasło) lub graficzne przekazów reklamowych przed publikacją /drukiem /emisją /wysyłką muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania dowolnych zmian w tych projektach oraz w ich treści, do których wprowadzenia zobowiązuje się Wykonawcę.



4. Wykonawca odpowiada za: błędy literowe i graficzne, układ i jakość drukowanych zdjęć, błędne podpisy pod zdjęciami, które pojawiły się w materiałach Zamawiającego z winy Wykonawcy tzn. podczas składania materiałów. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów dotyczących materiałów Zamawiającego Wykonawca usunie błędy na własny koszt.

## § 7

### Tajemnica i informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz przedmiotu umowy, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji umowy, Do informacji poufnych należeć będą także inne informacje, które przekazując, Zamawiający zastrzegł na piśmie, iż są informacjami poufnymi.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza możliwości ujawnienia takich informacji współnikom, pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązania ich do zachowania poufności.
3. Naruszenie klauzuli poufności przez Wykonawcę jak i jego współników, pracowników, doradców bądź zleceniobiorców, będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.
4. Zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2 nie narusza ujawnienie informacji dotyczących realizacji prac, które są objęte niniejszą umową:
  - a) stanowiących informację publiczną,
  - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - c) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego,
  - d) których ujawnienie wobec uprawnionych podmiotów jest wymagane przepisami prawa.

## § 8

### Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi w ramach niniejszej umowy, kwotę .....zł. (słownie złotych: .....) brutto, w tym: cena netto: .....zł (słownie złotych:) + podatek VAT według obowiązującej stawki .....% - ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy w częściach za wykonane etapy umowy zgodnie z „Harmonogramem realizacji usługi wraz z planem płatności” na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi za dany miesiąc maksymalnie jedną fakturę, w której wykaże wszystkie zakończone w tym miesiącu etapy. Podstawą do wystawienia faktury będą zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdania i protokoły zdawczo – odbiorcze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego.



3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 11 Umowy.
4. Ostatnia płatność nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu końcowego z całości trwania kampanii promocyjnej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do akceptacji sprawozdania z podjętych w ramach umowy działań, stanowiących umówiony przedmiot odbioru po każdym z zakończonych działań, zgodnie z „Harmonogramem realizacji usługi wraz z planem płatności” oraz pisemnego zapewnienia Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi dotyczące sprawozdania, w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. W przypadku braku uwag stwierdza się, że sprawozdanie zostało przez Zamawiającego zaakceptowane.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku kompletności wykonania działań wykazanych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności”, Wykonawca jest zobowiązany, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego, do wykonania tych działań w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem nie zatwierdzenia sprawozdania z podjętych w ramach umowy działań, do czasu usunięcia braków.

## § 9

### Podatek VAT

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP ....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - 3.1 wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - 3.2 brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
  - 3.3 różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## § 10

### Kary Umowne

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1.1 odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
  - 1.2 zwłoki w usunięciu wad świadczonych przez wykonawcę usług lub dostarczonych materiałów promocyjnych – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o



- którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 1.3 niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji elementów zamówienia określonych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatniego dnia miesiąca danego kwartału, dla którego wykonanie danego elementu wykonanego z opóźnieniem było wskazane w harmonogramie.
  2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  3. W przypadku gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym – odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
  4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

### Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich opracowań i materiałów wykonanych i wykorzystanych do realizacji przedmiotowej usługi z dniem ich powstania, na czas nieoznaczony na polach eksploatacyjnych obejmujących:
  - 1.1 utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć dalszym publikacjom i powielaniu),
  - 1.2 digitalizacje,
  - 1.3 wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 1.4 sporządzenie wydruku komputerowego,
  - 1.5 zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
  - 1.6 wprowadzenie do obrotu,
  - 1.7 nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
  - 1.8 wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.



2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania plików źródłowych w formie umożliwiającej edycję i wydruk na nośnikach DVD lub na innym nośniku pamięci zewnętrznej.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

## § 12

### Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1.1 Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
  - 1.2 Wykonawca nie świadczy lub w sposób rażący nienależyście świadczy usługi objęte niniejszą umową, w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.

## § 13

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147-151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami), Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy tj. w kwocie ....., w formie .....
2. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

## § 14

### Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wiarygodności bez jego zgody.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.



6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## § 15

### Załączniki

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....2014r.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

