

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NR PO-II-370/ZZP-3/13/14

Nazwa i adres Zamawiającego : URZĄD MORSKI w Szczecinie, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, Woj. Zachodniopomorskie

Osoba upoważniona do kontaktów : Joanna RajECKa, tel. 091 4403 523, fax: 091 4403 441, e-mail: rajECKa@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – robota budowlana

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Określenie przedmiotu zamówienia:

Remont i modernizacja wózka slipowego należącego do slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie

Przedmiotem zamówienia jest remont i modernizacja wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Symbol kategorii CPV: 45240000, 71322000-1

45240000 - Budowa obiektów inżynierii wodnej

71322000 -1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

I. Wprowadzenie

W związku z przebudową nabrzeży w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie, przy ulicy Światowida 16 c, przebudowany został również slip do wyciągania jednostek pływających BONn UMS. Remont wózka pozwoli na transportowanie na brzeg jednostek o różnych kształtach kadłuba i gabarytach.

Celem transportu na brzeg jednostek pływających (wodowanie i wyciąganie) jest m.in. możliwość przeprowadzania na nich inspekcji części podwodnej, wykonywanie drobnych napraw kadłubowych, napraw w układzie sterowym oraz układzie napędowym jednostki, mycie pod ciśnieniem oraz odnowienie powłoki malarskiej kadłuba. Z uwagi na ograniczone miejsce przy Basenie Północnym, jednostka pływająca może być wyciągana pojedynczo, a w czasie wykonywania prac znajdować się będzie na wózku transportowym.

II. Etapy

Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące etapy:

- 1) Etap I: Wykonanie dokumentacji projektowej remontu wózka slipowego do wyciągania jednostek pływających UMS za pomocą urządzenia slipowego.
- 2) Etap II: Rozpatrzenie i zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
- 3) Etap III: Remont wózka slipowego według dokumentacji określonej w Etapie I.
- 4) Etap IV: Wystawienie deklaracji zgodności na wózek slipowy.
- 5) Etap V: Transport i montaż wózka slipowego na szynach.
- 6) Etap VI: Wystawienie końcowej deklaracji zgodności i instrukcji obsługi na wyciąg statkowy.

- 7) Etap VII: Przeprowadzenie prób w działaniu urządzenia transportu bliskiego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Transportowego Dozoru Technicznego lub Polskiego Rejestru Statków.
- 8) Etap VIII: Zatwierdzenie przez Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Statków dokumentacji dopuszczającej urządzenie transportu bliskiego do użytkowania – wyciąg statkowy.

III. Odbiory

- 1) Wszystkie odbiory, próby działania i testy techniczne niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia będą organizowane przez Wykonawcę i przeprowadzane w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz jeżeli zachodzi konieczność – z udziałem inspektora Transportowego Dozoru Technicznego lub Polskiego Rejestru Statków.
- 2) Wykonawca ponosi koszty nadzoru oraz rozpatrzenia i zatwierdzenia dokumentacji przez Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Statków.
- 3) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia stosowane będą:
 - a) odbiory częściowe po zamknięciu każdego z etapów, dokonywane przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończone przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru częściowego przez obie strony.
 - b) odbiór końcowy, obejmujący całkowicie zakończone prace i próby w działaniu, przeprowadzony przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru końcowego przez obie strony.
 - c) odbiór ostateczny, polegający na ocenie wykonania prac związanych z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru ostatecznego przez obie strony.
- 4) Przyjęcie i podpisanie protokołu z odbioru ostatecznego przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy może nastąpić tylko w przypadku przyjęcia i podpisania przez obie strony protokołów z wszystkich odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 5) Wykonawca na czas badań odbiorczych przedmiotu zamówienia, potrzebnych do objęcia dozorem pełnym przez Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Statków, zapewni:
 - bezpieczne warunki pracy,
 - wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia badań, w tym ciężary do przeprowadzenia prób przeciążeniowych,
 - wykwalifikowaną obsługę urządzenia oraz niezbędną obsługę techniczną.

IV. Istniejąca dokumentacja, infrastruktura i wyposażenie

Zamawiający w celu wykonania projektu wózka udostępni Wykonawcy następującą dokumentację techniczną:

- a) dokumentacja techniczna sporządzona przez firmę „NAVPRO”:
 1. Specyfikacja Techniczna na wykonanie slipu w basenie BONn Szczecin.
 2. Konstrukcja rusztu.
 3. Plan sytuacyjny.
 4. Slip przekrój podłużny oraz poprzeczny.

b) dokumentacja techniczna przebudowy nabrzeży w basenie północnym BONn Szczecin, wykonana przez firmę „SENER”:

1. Układ konstrukcyjny.
2. Projekt Wykonawczy – TOM 1 Konstrukcja.
3. Slip przekrój podłużny i poprzeczny.
4. Schemat pracy urządzenia wyciągowego.

c) dokumentacja powykonawcza firmy „ENERGOPOL”:

1. Rysunek rolki RL500 oraz Deklaracja zgodności na rolkę RL-500.
2. Deklaracja zgodności na Zawiesie krążkowe rozbieralne ZKR-100
Producent: ZBUD.
3. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa na wciągarkę elektryczną linową typ WEL- 4000/5/50 Producent: ZBUD.

d) dokumentacja podwykonawcy firmy „ENERGOPOL”: firmy „MINEX” i firmy „NUREK SERVICE” - wykonawcy slipu.

1. Atesty nurkowe Nurek Service: 123/2013
2. Deklaracja zgodności: łapka Łp -2
nakrętka do śruby stopowej M22
pierścień sprężysty
śruba stopowa M22x65
szyna s 49
geo-siatka dwukierunkowa TGSG3030

W celu wykonania pomiarów i określenia punktów podparcia kadłuba, Zamawiający udostępni Wykonawcy łożę do stacjonowania jednostek oraz istniejącą dokumentację techniczną jednostek.

Zamawiający w celu wykonania pomiarów udostępni Wykonawcy stary wózek.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy maszynę nieukończoną wraz z dokumentacją. Maszynę nieukończoną stanowią następujące elementy: zakotwiona wyciągarka linowa, zakotwiona rolka prowadząca linę, zawiesie krążkowe rozbieralne, lina, szyny torowe slipu, ruszt stalowy podtorza, instalacja elektryczna, infrastruktura budowlana basenu wraz podłożem pod szynami.

Istniejąca infrastruktura. Stan z dnia 27 marca 2014 r.:

V. Założenia projektowe

1. Wózek po remoncie powinien umożliwić transportowanie na brzeg jednostek pływających BONn UMS o różnych kształtach kadłuba i gabarytach: (wykaz ww. jednostek w zestawieniu tabelarycznym w SIWZ – Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia)
2. Ruszt stalowy pod konstrukcję szyn dla wózka slipowego (rama stalowa wraz z przyspawaniem do istniejącej ścianki szczelnej) został wykonany i zaprojektowany na łączne maksymalne obciążenie wynoszące 25 ton (wózek + slipowana jednostka).
3. Należy przewidzieć w projekcie uniwersalne łożę, aby móc podeprzeć stępki różnych kadłubów jednostek, z możliwością ich regulacji i blokady. Miejsce styku stępki z łożem powinno być wyłożone drewnem.
4. Należy uwzględnić w projekcie uniwersalne sztyce do podparcia kadłubów jednostek z możliwością ich regulacji i blokady. Sztyce powinny być zakończone nakładkami (np. gumowymi), by nie zniszczyć i nie porysować kadłuba podczas slipowania jednostki. Sztyce muszą mieć odpowiednią wysokość, aby były widoczne po zanurzeniu wózka w wodzie.
5. Należy przygotować odpowiednie urządzenia blokujące w celu bezpiecznego zablokowania kadłuba w wózku.
6. Dla równomiernego podparcia pływaków katamarana hydrograficznego KASTOR,

na platformie powinny być rozłożone i zablokowane drewniane belki.

(Zamawiający posiada belki drewniane do podparcia pływaków jednostki).

7. Należy przewidzieć w projekcie możliwość zatrzymania wózka na szynach (blokady/ stopery kół).
8. Dobrane materiały i rozwiązania konstrukcyjne powinny uwzględniać pracę wózka po zanurzeniu.

VI. Przepisy regulujące

Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności powinien przestrzegać przepisów:

1. Dz.U. Nr 178 poz. 1320 z dnia 20 września 2006 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie projektowania, wytwarzania, eksploatacji, naprawy i modernizacji specjalistycznych urządzeń transportu ciągłego i bliskiego.
2. Dz.U. Nr 199 poz. 1228 z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca odpowiada za jakość materiałów, które zastosuje podczas wykonywania remontu

Zamawiający przewiduje wizję lokalną z Wykonawcami w celu zapoznania z przedmiotem zamówienia.

Datę wizji wyznacza się na dzień: 02.06.2014 r. godz.11:00

Miejsce spotkania:

Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16c

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej są Marcin Lenartowicz tel. (091) 44-03-334 kom.609 690 427 lub Jerzy Łysakowski tel. (091) 44-03-324 kom. 609 693 540.

Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

Termin wykonania zamówienia: do **31 października 2014 r.**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- d) **Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- e) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 6) **Wykaz wykonanych robót - Załącznik nr 6 do SIWZ** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów, że zostały **wykonane należycie**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli

wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **3 roboty podobne do objętych przedmiotem zamówienia**, o wartości co najmniej **200 000 zł** (dwieście tysięcy złotych) każda.

Za prace podobne Zamawiający uzna prace polegające na remoncie i przebudowie lub wykonaniu konstrukcji stalowych np. prace stoczniove, prace przy dźwignicach, żurawiach, suwnicach, urządzeniach do podnoszenia łodzi i statków - w tym wózków slipowych.

W przypadku oferty wspólnej, pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz usług/dostaw w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 7) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do SIWZ

(w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),

b) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej).

c) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000 zł**.

Polisa lub inny dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

1. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2:

pkt 3) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1) lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie,

w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wadium: brak

Kryterium oceny ofert: najniższa cena brutto.

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Wydział Prawny – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. nr 110, w terminie do dnia **10/06/2014 r. do godz. 10:30.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4 sala 116

Dnia **10/06/2013 r., o godz. 11:00.**

Termin związania ofertą : Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia: 26.05.2014 r. Ogłoszenie nr: 176764 -2014

Szczecin, dnia: 26/05/2014 r.