
Opis Przedmiotu Zamówienia
na wykonanie usługi PEŁNIENIA FUNKCJI INŻYNIERA
dla Inwestycji pod nazwą
„Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów
w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”

Obowiązki Inżyniera

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, od Wykonawcy będzie się wymagało, aby Pełnił rolę Inżyniera dla potrzeb Kontraktu realizowanego zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC - „Warunki Kontraktowe dla urządzeń oraz projektowania i budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez wykonawcę” pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 r., przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC, P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria), czwarte wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 r. z erratą, które zostały zmienione Warunkami Szczególnymi Kontraktu oraz uzupełnione o wszelkie inne dokumenty określające Inwestycję oraz warunki jej wykonania, w tym w szczególności: Decyzje, Dokumenty, Rysunki oraz zgodnie z przepisami polskiego prawa. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, zakres zadań Inżyniera będzie zawierał prowadzenie n/w działań.

1. Wstępne Zadania Inżyniera, działania w okresie przed rozpoczęciem realizacji Kontraktu:

- 1) przeprowadzenie szkoleń, dla wskazanego przez Zamawiającego personelu, w liczbie nie większej niż 15 osób, z zakresu: procedury FIDIC oraz systemu zamówień publicznych,
- 2) analiza stanu Kontraktu na potrzeby sporządzenia Raportu Wstępnego.

2. Podstawowe zadania Inżyniera oraz działania podczas realizacji Kontraktu:

Nadzorowanie:

Występowanie jako inspektor nadzoru, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz aktami wykonawczymi, efektywne oraz aktywne nadzorowanie Inwestycji i administrowanie Kontraktem, obejmujące co najmniej następujące czynności:

- 1) współpracę z podmiotami trzecimi działającymi w toku wykonywania Inwestycji, w tym w ramach Umowy o dofinansowanie;

- 2) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do podmiotów wskazanych w ust. 1), w terminie 28 dni od daty podpisania Umowy;
- 3) udział oraz działanie w imieniu Zamawiającego w protokolarnym przekazaniu dla Wykonawcy Robót Terenu Budowy na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, o ile podpisanie Umowy nastąpi przed datą przekazania Terenu Budowy;
- 4) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy;
- 5) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
- 6) sprawdzanie zgodności Projektu z Wymaganiami Zamawiającego i wykonywanych Robót z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną;
- 7) zapewnieniu codziennego nadzoru inwestorskiego, potwierdzonego wpisami na listę obecności, dostępnej do wglądu w biurze Inżyniera;
- 8) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę Robót, w tym w szczególności i bez ograniczania do: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia biura, i innych elementów Inwestycji wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
- 9) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itd. w celu uniknięcia użycia Materiałów wadliwych lub nie mających wymaganych certyfikatów;
- 10) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę Robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości, w tym w zakresie, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 11) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia Sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych Robót, i jako zgodny lub nie z Kontraktem, Inżynier nie dopuści do wycofania Sprzętu z Terenu Budowy, zgodnie z Kontraktem;
- 12) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania Materiałów;
- 13) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania Materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania;
- 14) sprawdzanie jakości oraz zgodności zatwierdzonych uprzednio materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne;
- 15) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;

SIWZ, Część III – Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa zamówienia: „Pełnienie funkcji Inżyniera dla Inwestycji pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”

- 16) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 17) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 18) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych narad technicznych – rad budowy, z udziałem Inżyniera Rezydenta, kierownika budowy, Przedstawiciela Wykonawcy, przedstawicieli Zamawiającego oraz innych wymaganych osób;
- 19) wprowadzanie w trakcie realizacji Robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego, podmiotów trzecich, w tym działających w ramach Umowy o dofinansowanie;
- 20) bieżące zgłaszanie nadzorowi autorskiemu zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę;
- 21) dokonywanie z nadzorem autorskim stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 22) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych – ustawa Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze;
- 23) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu Protokołów Konieczności oraz Protokołów Negocjacji i innych zgodnie Kontraktem, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych wraz z wyliczeniami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 24) zatwierdzanie harmonogramu dostaw Urządzeń i Materiałów na Teren Budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i Kontraktem;
- 25) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
- 26) wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 27) przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy, sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych Robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych Materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 28) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu Miesięcznego;
- 29) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 5 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Personelu Wykonawcy, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 30) wydawanie zgodnie z Kontraktem oraz przepisami obowiązującego prawa, Wykonawcy, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, poleceń,

3 z 10

Projekt POIiŚ.7.2-26 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2007-2013



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia Robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;

- 31) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 32) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 33) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- 34) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla Inwestycji;
- 35) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu rozliczeń pomiędzy Wykonawcą, a jego podwykonawcami, a w przypadku ich braku, przystąpienie do egzekwowania od Wykonawcy zaległych płatności, oraz przekazanie ich Zamawiającemu;
- 36) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę;
- 37) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego Inwestycji w sposób i na zasadach zgodnych z zapisami Kontraktu;
- 38) nadzorowanie i egzekwowanie zaleceń komisji odbiorowej oraz usunięcia, przez Wykonawcę stwierdzonych usterek i wad odbiorowych;
- 39) opracowanie opinii dotyczącej wad Inwestycji uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o ewentualne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości Robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te Roboty;
- 40) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
- 41) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania Robót, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę;
- 42) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej oraz wszelkiej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub

SIWZ, Część III – Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa zamówienia: „Pełnienie funkcji Inżyniera dla Inwestycji pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”

- w następstwie wykonywania Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 43) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości robót dodatkowych i/lub zamiennych, przedłożenie w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnym z Kontraktem;
 - 44) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości Robót, w szczególności w zakresie i terminach wymaganych Kontraktem;
 - 45) sprawdzenie poprawności opracowania Dokumentów Wykonawcy (w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej) oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi Robotami, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie,
 - 46) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy decyzję Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni, liczonych od dnia wystąpienia Wykonawcy;
 - 47) wydawanie Wykonawcy poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części Robót, w przypadkach i na zasadach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem zgody Zamawiającego;
 - 48) w przypadku przerwania wykonania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować nowy kontrakt będący kontynuacją Kontraktu przerwane w sposób i na zasadach opisanych Umową;
 - 49) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Kontrakcie;
 - 50) przygotowanie, w przypadku przerwania Robót przez Wykonawcę, inwentaryzacji wykonanych Robót;
 - 51) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem Terenu Budowy nad robotami zabezpieczającymi, itp., zgodnie z zapisami Kontraktu;
 - 52) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta, obmiarów Robót wykonanych przez Wykonawcę i to zgodnie z Kontraktem;
 - 53) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ kodeksu cywilnego;
 - 54) sprawdzanie i zatwierdzanie wniosku o Przejściowe Świadczenia Płatności w sposób przewidziany Kontraktem i Umową;
 - 55) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania Czasu na Ukończenie z winy Wykonawcy, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do naliczenia kar umownych, odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych. Opinia w zakresie opisanym powyżej zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności i uwzględni wszelkie uwarunkowania wynikające z Kontraktu i Umowy;

- 56) nadzór nad wykonaniem Robót w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie;
- 57) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wsparcie w procedurze uzyskaniu Pozwolenia na Użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 58) powiadamianie Wykonawcy i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych Robót oraz określenie zakresu Robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru usunięcia wad. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Kontraktem) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu, zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 59) przeprowadzanie z Wykonawcą odbiorów częściowych i końcowego odbioru, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 60) sporządzenie Świadectwa Przejęcia i innych dokumentów odbiorowych, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, z uwzględnieniem wyodrębnienia Wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych;
- 61) egzekwowanie od Wykonawcy przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 62) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Inwestycją, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa;
- 63) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Terenu Budowy, poszczególnych elementów Robót, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
- 64) kontrola pomiarów geodezyjnych i zapewnienie odpowiedniej ilości wykwalifikowanych osób i sprzętu w celu należytego wykonania tego obowiązku;
- 65) sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem wymagań administracyjnych technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełnienia przepisów sztuki budowlanej i zastosowania norm technicznych;
- 66) egzekwowanie od Wykonawcy stosowania przepisów o ochronie środowiska;
- 67) doprowadzenie do uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie Inwestycji przez Wykonawcę na rzecz i w imieniu Zamawiającego;

- 68) bieżącego – minimum raz w miesiącu – przygotowania dokumentacji fotograficznej budowy oraz danych do celów informacyjnych;

Zarządzanie i Koordynowanie:

Zarządzanie, monitorowanie i kontrola Kontraktu pod względem finansowym i organizacyjnym, w tym, co najmniej:

- 1) koordynowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pozostałych osób Personelu Inżyniera;
- 2) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Inwestycji. Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 3) przyjęcie od Wykonawcy informacji, Programu (w tym tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w Kontrakcie;
- 4) organizowanie pracy Personelu Inżyniera w taki sposób, aby Roboty były nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 5) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Kluczowym Personelem Inżyniera, na każdym etapie Robót;
- 6) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 7) w razie konieczności wyjazdu w celu konsultacji z podmiotami trzecimi działającymi w ramach Umowy o dofinansowanie. Koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera w ramach wynagrodzenia umownego;
- 8) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawami: Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami wykonawczymi, Umową o dofinansowanie oraz Wytycznymi dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach PO IiŚ, zawartymi umowami i porozumieniami,
- 9) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące Zamawiającego, w tym: Umowę o dofinansowanie, Wytyczne dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach PO IiŚ i przygotowanie niezbędnych dokumentów dla realizacji Kontraktu;
- 10) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Inwestycji;
- 11) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę Programu, zgodnie z zapisami Kontraktu. Każdy Program musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urzędzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów Robót, stan zatrudnienia, ilość i rodzaj Sprzętu oraz - jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych;
- 12) współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, projektantami/nadzorem autorskim, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym

terminie i zgodnie z zaplanowanym budżetem oraz zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, z wymogów Decyzji i Dokumentów;

- 13) sprawdzenie terminowości i zgodności - w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia Robót, Sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu i/lub gwarancji;
- 14) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 15) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z Kontraktem;
- 16) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, roszczeń czy sporów;
- 17) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów prawa i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 18) przechowywanie - w biurze Inżyniera - otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu do Kontraktu;
- 19) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem porozumiewania się i korespondencji jest wyłącznie język polski;
- 20) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli w zakresie Inwestycji. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający w zakresie Inwestycji i, jeżeli będzie to konieczne, udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 21) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Inwestycji dla Zamawiającego i podmiotów trzecich, w tym działających w ramach Umowy o dofinansowanie;

SIWZ, Część III – Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa zamówienia: „Pełnienie funkcji Inżyniera dla Inwestycji pn. „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne”

- 22) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
- 23) sporządzenia końcowego rozliczenie Inwestycji i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po zatwierdzeniu Rozliczenia Końcowego.

3. Podstawowe zadania Inżyniera oraz działania po wystawieniu Świadectwa Przejęcia do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie Inwestycji:

- 1) podejmowanie czynności zgodnie z Kontraktem;
- 2) doprowadzenie we współdziałaniu z Zamawiającym i Wykonawcą do uzyskania przez Wykonawcę Pozwolenia na Użytkowanie, w tym podjęcie wszelkich czynności poprzedzających;
- 3) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książek obiektów;
- 7) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań;

4. Inżynier pozbawiony jest uprawnień do:

- 1) wnoszenia zmian do Umowy i Kontraktu;
- 2) zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 3) wyrażania zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazania Robót innemu podmiotowi niż Wykonawca;
- 4) zawierania umów w imieniu Zamawiającego.

5. Przed podjęciem następujących działań w ramach Warunków Kontraktu konieczne jest uzyskanie przez Inżyniera aprobaty Zamawiającego:

- a) Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera – klauzula 3.2,
- b) Ustalenia – klauzula 3.5,
- c) Przedstawiciel Wykonawcy – klauzula 4.3,
- d) Ogólne zobowiązania projektowe – klauzula 5.1
- e) Rozwiązania alternatywne – Klauzula 5.1.3.,
- f) Dokumenty Wykonawcy – Klauzula 5.2,
- g) Kadra Wykonawcy – klauzula 6.8,
- h) Program – klauzula 8.3,
- i) Przedłużenie Czasu na Ukończenie – klauzula 8.4,
- j) Zawieszenie Robót – klauzula 8.8,
- k) Następstwa Zawieszenia – klauzula 8.9,
- l) Przedłużone zawieszenie – klauzula 8.11,
- m) Przejęcie przez Zamawiającego – klauzula 10,
- n) Świadectwo Wykonania – klauzula 11.9,

- o) Zmiany i korekty – klauzula 13,
- p) Plan płatności – klauzula 14.4,
- q) Roszczenia Wykonawcy – kl. 20.1.

