



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 43 42 474, 43 43 826, fax: +48 91 43 44 656
e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

SP

tel.: 4403411

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: Marynarz w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

-praca na stanowisku Marynarza na podległych jednostkach pływających w Urzędzie Morskim w Szczecinie.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca na statku w dziale pokładowym przy obsłudze oznakowania nawigacyjnego i w sondażu,
- żegluga krajowa ,delegacje,
- praca w równoważnym systemie czasu pracy do 12 godzin,
- narażenie na promieniowanie elektromagnetyczne (praca w otoczeniu radarów oraz przy użyciu radiotelefonów nadawczo-odbiorczych i innych urządzeń nawigacyjnych),
- praca na wysokości powyżej 3 m.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy oznakowaniu nawigacyjnym w zakresie właściwości terytorialnej UMS,
- prace sondażowe, m.in. domiary ręczne, obsługa sprzętu hydrograficznego oraz praca na pontonie grupy sondażowej.

Wykształcenie:

- minimum podstawowe

Wymagania niezbędne:

- świadectwo marynarza wachtowego,
- świadectwo indywidualnych technik ratunkowych,
- świadectwo ochrony przeciwpożarowej,
- świadectwo elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej,
- świadectwo bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej.

Wymagania dodatkowe:

- świadectwo operatora radiotelefonisty VHF,
- doświadczenie w pracach sondażowych, domiary ręczne oraz umiejętność obsługi sprzętu pomiarowego w pracach hydrograficznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub uprawnienia zawodowe,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy

zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełniania wymagań na dane stanowisko.

Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do:

20 grudnia 2017 r.

pod adres:
Urząd Morski w Szczecinie
Wydział Spraw Pracowniczych, pok. 222
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie, życiorys i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane
Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 4403324
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel.(091)4403411.