

URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

PLAN GOSPODAROWANIA ODPADAMI ORAZ POZOSTAŁOŚCIAMI ŁADUNKOWYMI ZE STATKÓW

W MORSKIEJ PRYZSTANI RYBACKIEJ REWAL



Szczecin - listopad 2016

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa, siedziba i adres oraz forma prawna podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską
II.	Informacje dotyczące rodzajów i ilości odpadów ze statków przewidywanych do odbioru w danym okresie
1.	Rodzaje odpadów
2.	Ilości odpadów przewidywanych do odbioru
III.	Opis podejmowanych działań w zakresie gospodarowania odpadami ze statków
1.	Procedura odbioru odpadów
2.	Informacje dotyczące umieszczania odpadów w pojemnikach oraz ich segregowania i magazynowania
3.	Informacje dotyczące wstępnej obróbki, przetwarzania, mieszania lub innych działań powodujących zmianę charakteru lub składu
4.	Transport odpadów
5.	Odzysk odpadów
6.	Sposoby unieszkodliwiania odpadów
IV.	Ewidencja odpadów
V.	Współpraca z innymi podmiotami w zakresie gospodarowania odpadami ze statków
VI.	Informacje dotyczące nadzoru nad gospodarowaniem odpadami
VII.	Opis i lokalizacja portowych urządzeń odbiorczych oraz ich charakterystyka techniczna
VIII.	System opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów
IX.	Procedury dotyczące składania sprawozdań o domniemanych nieprawidłowościach, związanych z funkcjonowaniem portowych urządzeń odbiorczych
X.	Metoda rejestrowania bieżącego użycia portowych urządzeń odbiorczych ..
XI.	Informacja o obowiązujących aktach prawnych w zakresie odbioru odpadów
XII.	Formalności związane z procedurą odbioru odpadów
XIII.	Wykaz informacji, do których mają dostęp użytkownicy portu
XIV.	Procedury dotyczące stałych konsultacji związanych z gospodarowaniem odpadami ze statków

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Potwierdzenie przyjęcia odpadów ze statku do portowych urządzeń odbiorczych

Załącznik nr 2 – Wzór karty przekazania odpadu

Załącznik nr 3 – Znowelizowany, ujednolicony formularz raportowania o domniemanych brakach w portowych urządzeniach odbiorczych

Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o niemożliwości wykonania odbioru odpadów ze statków w porcie morskim / przystani morskiej

Załącznik nr 5 – Lokalizacja portowych urządzeń odbiorczych w morskiej przystani rybackiej Rewal

I. Nazwa, siedziba i adres oraz forma prawna podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską

W morskiej przystani rybackiej Rewal, która została skomunalizowana 21 listopada 2011 r., nie ma powołanego podmiotu zarządzającego portem, w związku z powyższym zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (t.j. Dz. U. 2010 Nr 33, poz. 179, z późn. zm.) zadania i uprawnienia podmiotu zarządzającego wykonują:

- Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,
Pl. Batorego 4,
70 – 207 Szczecin;
- Urząd Gminy Rewal,
ul. Mickiewicza 19,
72 – 344 Rewal.

II. Informacje dotyczące rodzajów i ilości odpadów ze statków przewidywanych do odbioru w danym okresie

1. Rodzaje odpadów

W morskiej przystani rybackiej Rewal odbierane są następujące rodzaje odpadów:

1.1. Odpady olejowe i ich mieszaniny (wymienione w Załączniku I Konwencji MARPOL)

- 13 02 08* - inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe;
- 13 04 03* - oleje zęzowe ze statków morskich;
- 13 08 02* - inne emulsje;
- 13 08 80 - zaolejone odpady stałe ze statków;
- 15 02 02* - sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB).

1.2. Śmieci (odpady wymienione w Załączniku V Konwencji MARPOL)

- 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 20 01 39 - tworzywa sztuczne.

1.3. Pozostałości z oczyszczania spalin (zgodnie z Załącznikiem VI Konwencji MARPOL)

W przypadku, gdyby zaistniała konieczność odbioru ze statków pozostałości z oczyszczania spalin, zgodnie z Załącznikiem VI Konwencji MARPOL, Urząd Gminy Rewal jest w stanie zapewnić odbiór ww. odpadów poprzez zlecenie usługi właściwej firmie.

1.4. Ścieki (wymienione w Załączniku IV Konwencji MARPOL)

Łodzie rybackie nie posiadają zbiorników do gromadzenia ścieków. W przypadku, gdyby zaistniała konieczność odbioru ścieków ze statków Urząd Gminy Rewal jest w stanie zapewnić odbiór poprzez zlecenie usługi właściwej firmie.

1.5. Pozostałości ładunkowe

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U. 2002 Nr 166, poz. 1361, z późn. zm.) do zapewnienia odbioru pozostałości ładunkowych obowiązany jest odbiorca ładunku.

2. Ilości odpadów przewidywanych do odbioru oraz ocena zapotrzebowania na portowe urządzenia odbiorcze

Przewiduje się, że ilość odpadów, zdanych do portowych urządzeń odbiorczych w morskiej przystani rybackiej Rewal, nie przekroczy rocznie:

- 13 02 08* - 1 m³, 13 04 03* - 1 m³, 13 08 02* - 1 m³, 13 08 80 - 1 m³, 15 02 02* - 1 m³;
- 20 03 01 - 2 Mg, 20 01 39 - 1 Mg.

W świetle potrzeb statków przebywających w przystani rybackiej Rewal, portowe urządzenia odbiorcze, znajdujące się w morskiej przystani rybackiej Rewal, są wystarczające do zapewnienia prawidłowego odbioru odpadów ze statków.

III. Opis podejmowanych działań w zakresie gospodarowania odpadami ze statków

1. Procedura odbioru odpadów

1.1. Zdawanie odpadów przez jednostki rybackie

1.1.1. Zdawanie odpadów zaolejonych

Właściciel (kapitan lub kierownik) statku rybackiego powiadamia przynajmniej z 2 godzinnym wyprzedzeniem o gotowości zdania odpadów pracownika Urzędu Gminy Rewal, osobiście lub telefonicznie

Właściciel (kapitan lub kierownik) statku rybackiego obowiązany jest uzgodnić z pracownikiem Urzędu Gminy Rewal:

- termin zdania odpadów;
- ilość odpadów;
- rodzaj odpadów;
- metody transportu.

Pracownik Urzędu Gminy Rewal o zamiarze zdania odpadów przez jednostkę rybacką powiadamia Bosmana Portu Mrzeżyno.

Do obowiązków Bosmana Portu Mrzeżyno należy sprawdzenie czy odpady pochodzą z jednostek korzystających z przystani rybackiej oraz sprawowanie nadzoru przy zdawaniu odpadów olejowych.

Obowiązkiem zdającego jest zapewnienie sprawnego transportu nieczystości ze statku do zbiornika. Niedopuszczalne są żadne wycieki podczas transportu i przelewania.

Pracownik Urzędu Gminy Rewal potwierdza zdającemu przekazanie odpadów do urządzenia odbiorczego na formularzu, który stanowi Załącznik nr 1 do Planu gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w morskiej przystani rybackiej w Rewalu.

Pracownik Urzędu Gminy Rewal powiadamia firmę odbierającą odpady o konieczności opróżnienia zbiornika odpadów zaolejonych, gdy uzna, iż ilość odpadów jest tak duża, że należy ją odebrać (w okresie zimowym zbiornik nie może być napełniony powyżej 70% pojemności).

Pracownik Urzędu Gminy Rewal zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zaolejonych przekazanych do dalszego zagospodarowania firmie zajmującej się odbiorem odpadów zaolejonych. Wzór formularza karty przekazania odpadu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego planu.

Urządzenie odbiorcze odpadów olejowych i ich mieszanin dostępne jest przez 24 godziny na dobę.

1.1.2. Zdawanie odpadów stałych (śmieci)

Zdawanie odpadów odbywa się do wyznaczonych pojemników, które dostępne są przez 24 godziny na dobę. Z uwagi na drobne ilości odpadów przekazywanych przez użytkowników, zdawanie nie podlega ewidencji. Ewidencji podlega przekazywanie odpadów do ich dalszego zagospodarowania (zgodnie z Załącznikiem nr 2).

Obowiązkiem Bosmana Portu Mrzeżyno jest:

- poinformowanie użytkowników przystani o lokalizacji pojemników na odpady stałe;
- nadzór nad właściwym zdawaniem odpadów.

Obowiązkiem pracownika Urzędu Gminy Rewal jest:

- zawiadomienie firmy odbierającej odpady o konieczności opróżnienia zbiorników;
- prowadzenie ewidencji odpadów zdanych ze statków (na podstawie kart przekazania odpadu).

1.2. Pozostałe statki

Do morskiej przystani rybackiej Rewal nie zawijają statki inne niż rybackie.

2. Informacje dotyczące umieszczania odpadów w pojemnikach oraz ich segregowania i magazynowania

2.1. Odpady olejowe

- odpady w zbiorniku umieszcza się ręcznie za pomocą pojemnika zamkniętego typu kanister;
- w zbiorniku znajdują się kraty, które umożliwiają gromadzenie zaolejonych odpadów stałych (filtry, opakowania, szmaty, itp.);
- do magazynowania odpadów stosuje się zbiornik stalowy o pojemności 1,5 m³.

2.2. Odpady stałe (śmieci)

- odpady w zbiornikach umieszcza się ręcznie za pomocą wiadra lub worków plastikowych;
- prowadzona jest segregacja śmieci na plastik i niesegregowane odpady komunalne;
- do magazynowania stosuje 2 pojemniki na odpady stałe o poj. 1,1 m³ każdy.

3. Informacje dotyczące wstępnej obróbki, przetwarzania, mieszania lub innych działań powodujących zmianę charakteru lub składu

Na terenie morskiej przystani rybackiej w Rewalu nie prowadzi się wstępnej obróbki, przetwarzania, mieszania lub innych działań powodujących zmianę charakteru lub składu.

4. Transport odpadów

4.1. Odpady olejowe

Ze statku do portowego urządzenia odbiorczego:

- za pomocą pojemnika zamkniętego typu kanister;

Z portowego urządzenia odbiorczego do cysterny transportującej:

- za pomocą pompy i węża transportującego.

4.2. Odpady stałe (śmieci)

Ze statku do portowego urządzenia odbiorczego:

- za pomocą wiadra lub worków plastikowych;

Z portowego urządzenia odbiorczego na samochód transportujący:

- za pomocą samochodowego podnośnika.

5. Odzysk odpadów

Na terenie morskiej przystani rybackiej Rewal nie prowadzi się odzysku odpadów. We własnym zakresie będą nim zajmowały się firmy, odbierające odpady.

6. Sposoby unieszkodliwiania odpadów

Odpady będą przekazywane firmom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, które prześlą je do unieszkodliwiania właściwym podmiotom.

IV. Ewidencja odpadów

Pracownik Urzędu Gminy Rewal prowadzi ewidencję odebranych odpadów na podstawie wydanych na piśmie potwierdzeń przyjęcia odpadów ze statku do portowych urządzeń odbiorczych (Załącznik nr 1) oraz wystawionych kart przekazania odpadu do dalszego zagospodarowania (Załącznik nr 2).

V. Współpraca z innymi podmiotami w zakresie gospodarowania odpadami ze statków

Współpraca dotyczy jedynie firm odbierających odpady z portowych urządzeń odbiorczych.

Odbiorem odpadów olejowych i śmieci zajmują się specjalistyczne firmy, z którymi Urząd Gminy Rewal ma podpisane stosowne umowy.

VI. Informacje dotyczące nadzoru nad gospodarowaniem odpadami

Osoby wyznaczone do nadzoru:

- Urząd Gminy Rewal
Łukasz Tylka – p.o. Kierownika Referatu Turystyki i Rozwoju Społecznego
Kontakt telefoniczny: 91 38 49 010 lub 691 93 93 94
- Urząd Morski w Szczecinie
Marcin Marcinkowski – Starszy Bosman Portu Mrzeżyno.
Kontakt telefoniczny: 91 386 61 19 lub 609 694 529.
Kontakt przez radio UKF: kanał 10 i kanał 71.

VII. Opis i lokalizacja portowych urządzeń odbiorczych oraz ich charakterystyka techniczna

Na terenie morskiej przystani rybackiej Rewal zlokalizowane jest stanowisko do odbioru odpadów:

- zbiornik na wody zaolejone o poj. 1,5 m³;
- wiata oraz pojemniki na odpady stałe o poj. 1,1 m³ – 2 szt.

Odpady olejowe i ich mieszaniny gromadzone będą w zbiorniku stalowym, posadowionym na tacy betonowej, z bezodpływową studzienką obudowaną krawężnikami o wysokości 15 cm ponad tacę betonową, co uniemożliwia przedostanie się zanieczyszczeń do gruntu.

VIII. System opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 września 2002 r. o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U.2002 Nr 166,

poz. 1361, z późn. zm) odbiór odpadów odbywa się w ramach opłaty tonażowej. Wysokość opłaty tonażowej określona jest w Zarządzeniu Wewnętrznym Nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie taryfy opłat portowych w portach morskich nie mających podstawowego znaczenia dla gospodarki narodowej oraz w przystaniach morskich (z późn. zm.).
Urząd Gminy Rewal nie pobiera opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów.

IX. Procedury dotyczące składania sprawozdań o domniemanych nieprawidłowościach, związanych z funkcjonowaniem portowych urządzeń odbiorczych

W przypadku gdy zaistnieje sytuacja, że kapitan statku, mimo deklarowanej chęci zdania odpadów do portowych urządzeń odbiorczych, nie może ich zdać, ze względu na nieprawidłowe funkcjonowanie urządzeń odbiorczych, ma prawo zgłosić nieprawidłowości do Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie. W tym celu może wypełnić i pozostawić pracownikowi Urzędu Gminy Rewal lub Bosmanowi Portu Mrzeżyno znowelizowany, ujednolicony formularz raportowania o domniemanych brakach w portowych urządzeniach odbiorczych (Załącznik nr 3). Jeżeli zaistnieje niemożliwość wykonania odbioru odpadów ze statków pracownik Urzędu Gminy Rewal ma obowiązek wydać kapitanowi statku zaświadczenie o niemożliwości wykonania odbioru odpadów ze statków w porcie morskim / przystani rybackiej (Załącznik nr 4).

X. Metoda rejestrowania bieżącego użycia portowych urządzeń odbiorczych

Użycie portowych urządzeń odbiorczych jest rejestrowane przez pracownika Urzędu Gminy Rewal w następujący sposób:

- kopie potwierdzeń przyjęcia odpadów ze statku do portowych urządzeń odbiorczych muszą być archiwizowane i dostępne dla kontroli zewnętrznej;
- kopie kart przekazania odpadów muszą być archiwizowane i dostępne dla kontroli zewnętrznej.

Ponadto pracownik Urzędu Gminy Rewal, wyznaczony do nadzoru nad gospodarowaniem odpadami w morskiej przystani rybackiej Rewal, we współpracy z Bosmanem Portu Mrzeżyno, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie raportów dotyczących funkcjonowania i stopnia wykorzystania portowych urządzeń odbiorczych, sporządza co 5 lat raport, dotyczący funkcjonowania i stopnia wykorzystania portowych urządzeń odbiorczych. Raporty przekazywane są Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Szczecinie, w celu uzyskania stosownej opinii.

XI. Informacja o obowiązujących aktach prawnych w zakresie odbioru odpadów

- ustawa z dnia 12 września 2002 r. o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U.2002 Nr 166, poz. 1361, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie raportów dotyczących funkcjonowania i stopnia wykorzystania portowych urządzeń odbiorczych (Dz. U. 2002 Nr 236, poz. 1988);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie portowych planów gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowym ze statków (Dz. U. 2002 Nr 236, poz. 1989, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 16 marca 1995 r. o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 434, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie przekazywania informacji o odpadach znajdujących się na statku (Dz. U. z 2013 r. poz. 77);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie udzielania statkom zwolnień z obowiązku każdorazowego zdawania odpadów i pozostałości ładunkowych przed opuszczeniem portu (Dz. U. 2009 Nr 5, poz. 21);
- ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (t. j. Dz. U. 2010 Nr 33, poz. 179, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

XII. Formalności związane z procedurą odbioru odpadów

- Kapitan statku zgłasza pracownikowi Urzędu Gminy Rewal gotowość do zdania odpadów ze statku (telefonicznie lub osobiście);
- Pracownik Urzędu Gminy Rewal powiadamia o powyższym Bosmana Portu Mrzeżyno oraz, w razie konieczności firmę odbierającą odpady;
- Pracownik Urzędu Gminy Rewal potwierdza przekazanie odpadów na specjalnym formularzu (Załącznik nr 1);
- Pracownik Urzędu Gminy Rewal prowadzi również ewidencję odpadów przekazanych do dalszego zagospodarowania (Załącznik nr 2).

XIII. Wykaz informacji, do których mają dostęp użytkownicy portu

Właściwy odbiór odpadów ze statków ma istotny wpływ na ochronę środowiska morskiego przed zanieczyszczeniami.

Wobec powyższego, w celu właściwego odbioru odpadów w morskiej przystani rybackiej Rewal na tablicy ogłoszeń znajdować będzie się informacja następującej treści:

- Na terenie morskiej przystani rybackiej Rewal znajdują się urządzenia do odbioru odpadów ze statków:
 - zbiornik na wody zaolejone o poj. 1,5 m³;
 - pojemniki na odpady stałe o poj. 1,1 m³ – 2 szt.
- Zdanie odpadów stałych i olejowych możliwe jest 24godz./dobę.
- Gotowość zdania nieczystości należy zgłosić do pracownika Urzędu Gminy Rewal telefonicznie (91 38 49 010 lub 691 93 93 94) lub osobiście.
- Pracownik Urzędu Gminy Rewal wydaje potwierdzenie przyjęcia odpadów do urządzeń odbiorczych.
- W przypadku niemożliwości wykonania odbioru odpadów ze statków, ze względu na niewłaściwe funkcjonowanie urządzeń odbiorczych pracownik Urzędu Gminy Rewal jest zobowiązany wydać właściwe zaświadczenie.
- W przypadku stwierdzenia przez kapitana statku niewłaściwego funkcjonowania portowych urządzeń odbiorczych, kapitan ma prawo zgłosić nieprawidłowości do Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy Rewal lub Bosmana Portu Mrzeżyno.
- Koszt zdania odpadów jest wliczony w opłatę tonażową.

XIV. Procedury dotyczące stałych konsultacji związanych z gospodarowaniem odpadami ze statków

Projekt „Planu gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w morskiej przystani rybackiej Rewal” przed zatwierdzeniem został poddany konsultacjom społecznym. Projekt został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie. Na tablicy ogłoszeń znajdującej się w morskiej przystani rybackiej Rewal oraz Urzędzie Gminy Rewal znalazła się informacja, że użytkownicy morskiej przystani rybackiej Rewal, przedsiębiorcy zajmujący się odpadami oraz inne zainteresowane strony, za pośrednictwem Bosmana Portu Mrzeżyno lub Urzędu Gminy Rewal, mogą wnieść uwagi do projektu planu, w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji.

Ponadto użytkownicy morskiej przystani rybackiej Rewalu, przedsiębiorcy zajmujący się odpadami oraz inne zainteresowane strony mają możliwość przeprowadzania z organami pełniącymi funkcję podmiotu zarządzającego (Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie i Urzędem Gminy Rewal) konsultacji dotyczących gospodarowania odpadami ze statków w morskiej przystani rybackiej Rewal. W przypadku wystąpienia uwag dotyczących funkcjonowania zasad określonych w „Planie gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w morskiej przystani rybackiej Rewal”, wyżej wymienieni mają prawo przedstawić Urzędowi Gminy Rewal lub Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Szczecinie pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie. „Plan gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w morskiej przystani rybackiej Rewal” znajduje się na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie.