

URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

PLAN GOSPODAROWANIA ODPADAMI ORAZ POZOSTAŁOŚCIAMI ŁADUNKOWYMI ZE STATKÓW W PORCIE MORSKIM W WOLINIE



Szczecin, wrzesień 2018 r.

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa, siedziba i adres oraz forma prawna podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską
II.	Informacje dotyczące rodzajów i ilości odpadów ze statków przewidywanych do odbioru w danym okresie
1.	Rodzaje odpadów
2.	Ilości odpadów przewidywanych do odbioru
III.	Opis podejmowanych działań w zakresie gospodarowania odpadami ze statków
1.	Procedura odbioru odpadów
2.	Informacje dotyczące umieszczania odpadów w pojemnikach oraz ich segregowania i magazynowania
3.	Informacje dotyczące wstępnej obróbki, przetwarzania, mieszania lub innych działań powodujących zmianę charakteru lub składu
4.	Transport odpadów
5.	Odzysk odpadów
6.	Sposoby unieszkodliwiania odpadów
IV.	Ewidencja odpadów
V.	Współpraca z innymi podmiotami w zakresie gospodarowania odpadami ze statków
VI.	Informacje dotyczące nadzoru nad gospodarowaniem odpadami
VII.	Opis i lokalizacja portowych urządzeń odbiorczych oraz ich charakterystyka techniczna
VIII.	System opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów
IX.	Procedury dotyczące składania sprawozdań o domniemanych nieprawidłowościach, związanych z funkcjonowaniem portowych urządzeń odbiorczych
X.	Metoda rejestrowania bieżącego użycia portowych urządzeń odbiorczych ..
XI.	Informacja o obowiązujących aktach prawnych w zakresie odbioru odpadów
XII.	Formalności związane z procedurą odbioru odpadów
XIII.	Wykaz informacji, do których mają dostęp użytkownicy portu
XIV.	Procedury dotyczące stałych konsultacji związanych z gospodarowaniem odpadami ze statków

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Informacja o odpadach znajdujących się na statku do przekazania przed zawinięciem do portu Wolin

Załącznik nr 2 – Potwierdzenie przyjęcia odpadów ze statku do portowych urządzeń odbiorczych

Załącznik nr 3 – Wzór karty przekazania odpadów

Załącznik nr 4 – Znowelizowany, ujednolicony formularz raportowania o domniemanych brakach w portowych urządzeniach odbiorczych

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o niemożliwości wykonania odbioru odpadów ze statków w porcie morskim / przystani rybackiej

Załącznik nr 6 – Lokalizacja portowych urządzeń odbiorczych w porcie morskim w Wolinie

I. Nazwa, siedziba i adres oraz forma prawna podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską

W porcie morskim w Wolinie nie ma powołanego podmiotu zarządzającego portem i tak zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1933) zadania i uprawnienia podmiotu zarządzającego wykonuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Urząd Morski w Szczecinie,
Pl. Stefana Batorego 4,
70-207 Szczecin.

II. Informacje dotyczące rodzajów i ilości odpadów ze statków przewidywanych do odbioru w danym okresie

1. Rodzaje odpadów

W porcie morskim w Wolinie odbierane są następujące rodzaje odpadów ze statków:

1.1. Odpady olejowe i ich mieszaniny (wymienione w Załączniku I Konwencji MARPOL)

- 13 02 08* - inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe;
- 13 04 03* - oleje zęzowe ze statków morskich;
- 13 08 02* - inne emulsje;
- 13 08 80 - zaolejone odpady stałe ze statków;
- 15 02 02* - sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB).

1.2. Śmieci (odpady wymienione w Załączniku V Konwencji MARPOL)

- 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

1.3. Pozostałości z oczyszczania spalin (zgodnie z Załącznikiem VI Konwencji MARPOL)

W przypadku, gdyby zaistniała konieczność odbioru ze statków pozostałości z oczyszczania spalin, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie jest w stanie zapewnić odbiór ww. odpadów poprzez zlecenie usługi właściwej firmie.

1.4. Ścieki (wymienione w Załączniku IV Konwencji MARPOL)

Łodzie rybackie nie posiadają zbiorników do gromadzenia ścieków. W przypadku, gdyby zaistniała konieczność odbioru ścieków ze statków Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie jest w stanie zapewnić odbiór poprzez zlecenie usługi właściwej firmie.

1.5. Pozostałości ładunkowe

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 2002 r. o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U. z 2002 r. Nr 166, poz. 1361 ze zm.) do zapewnienia odbioru pozostałości ładunkowych obowiązany jest odbiorca ładunku.

2. Ilości odpadów przewidywanych do odbioru

Przewiduje się, że ilość odpadów, zdanych do portowych urządzeń odbiorczych w porcie morskim w Wolinie, nie przekroczy rocznie:

- 13 02 08* - 1 Mg, 13 04 03* - 1 Mg, 13 08 02* - 2 Mg, 13 08 80 - 1 Mg, 15 02 02* - 1 Mg;
- 20 03 01 - 3 Mg.

W świetle potrzeb statków przebywających w porcie morskim w Wolinie, portowe urządzenia odbiorcze, znajdujące się w ww. porcie, są wystarczające do zapewnienia prawidłowego odbioru odpadów ze statków.

III. Opis podejmowanych działań w zakresie gospodarowania odpadami ze statków

1. Procedura odbioru odpadów

1.1. Zdawanie odpadów przez jednostki rybackie i jachty

1.1.1. Zdawanie odpadów olejowych i ich mieszanin

Właściciel (kapitan lub kierownik) statku rybackiego lub jachtu powiadamia przynajmniej z 2 godzinnym wyprzedzeniem o gotowości zdania odpadów bosmana dyżurnego Portu Wolin osobiście, telefonicznie lub przez radio UKF.

Właściciel (kapitan lub kierownik) statku rybackiego lub jachtu zobowiązany jest uzgodnić z bosmanem dyżurnym:

- termin zdania odpadów;
- ilość odpadów;
- rodzaj odpadów;
- metody transportu.

Obowiązkiem bosmana portu jest:

- sprawdzenie czy odpady pochodzą z jednostek korzystających z portu;
- wskazanie właściwego zbiornika;
- sprawowanie nadzoru przy zdawaniu odpadów olejowych.

Obowiązkiem zdającego jest zapewnienie, sprawnego i bezpiecznego dla środowiska, transportu odpadów ze statku do zbiornika. Niedopuszczalne są żadne wycieki podczas transportu i przelewania odpadów. Przy większych ilościach do transportu może być użyty zestaw wózka z pompką i beczką. Wydanie ww. wózka leży w gestii bosmana portu.

Bosman Portu Wolin potwierdza zdającemu przekazanie odpadów do urządzenia odbiorczego na formularzu, który stanowi Załącznik nr 2 do „*Planu gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w porcie morskim w Wolinie*”. W przypadku kiedy Bosman Portu Wolin uzna, że należy opróżnić zbiornik na odpady olejowe, wzywa specjalistyczną firmę, z

którą Urząd Morski w Szczecinie ma podpisaną umowę. W okresie zimowym zbiornik nie może być napełniony powyżej 70% pojemności.

Bosman Portu Wolin zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów olejowych, przekazanych do dalszego zagospodarowania firmie zajmującej się odbiorem ww. odpadów. Wzór formularza karty przekazania odpadów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego planu.

Urządzenie odbiorcze odpadów olejowych i ich mieszanin dostępne jest w dni robocze w godz. 07:15 – 15:15.

1.1.2. Zdawanie śmieci

Zdawanie odpadów odbywa się do wyznaczonego pojemnika, który dostępny jest w dni powszednie w godz. 07:15 – 15:15. Z uwagi na drobne ilości odpadów przekazywanych jednorazowo przez użytkowników, zdawanie nie podlega ewidencji. Odpady są wywożone zgodnie z ustalonym harmonogramem i deklarowaną ilością, a ich wywóz jest ewidencjonowany. Obowiązkiem zdającego jest zapewnienie, sprawnego i bezpiecznego dla środowiska, transportu odpadów ze statku do pojemnika.

Obowiązkiem bosmana portu jest:

- poinformowanie użytkowników o lokalizacji pojemników śmieci;
- nadzór nad właściwym zdawaniem odpadów.

1.2. Pozostałe statki

Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie przekazywania informacji o odpadach znajdujących się na statku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1851), kapitan statku o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 marca 1995 r. o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki, przekazuje podmiotowi zarządzającemu portem informację o odpadach znajdujących się na statku, za pomocą systemu kontrolno-informacyjnego dla portów polskich (PHICS), na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego planu.

Bosman Portu Wolin:

- potwierdza fakt zdania przez statek odpadów zgodnie z Załącznikiem nr 2;
- prowadzi ewidencję przekazania odpadów zgodnie z Załącznikiem nr 3;
- prowadzi nadzór nad właściwym zdawaniem odpadów.

Bosman Portu Wolin w razie potrzeby (konieczność odbioru ze statków ścieków, pozostałości z oczyszczania spalin lub znacznej ilości odpadów olejowych) wzywa do odbioru odpadów uprawnioną do tego firmę, posiadającą odpowiednie urządzenia odbiorcze. Obowiązkiem zdającego jest zapewnienie, sprawnego i bezpiecznego dla środowiska, transportu odpadów ze statku do urządzenia odbiorczego. Przedstawiciel firmy odbierającej odpady, po dokonaniu odbioru, pozostawia kapitanowi statku potwierdzenie dokonania odbioru. Kopię potwierdzenia otrzymuje również Bosman Portu Wolin, prowadzący ewidencję zdawania odpadów w porcie.

2. Informacje dotyczące umieszczania odpadów w pojemnikach oraz ich segregowania i magazynowania

2.1. Odpady olejowe i ich mieszaniny

- odpady w zbiorniku umieszcza się ręcznie, za pomocą wiadra ze szczelną pokrywą, kanistra lub beczki;
- przy większych ilościach stosuje się specjalistyczny zestaw do odbioru i transportu wód zaolejonych;
- w zbiorniku znajduje się krata, które umożliwia gromadzenie zaolejonych odpadów stałych (filtry, opakowania, szmaty, itp.);
- do magazynowania odpadów stosuje się stalowy zbiornik o pojemności 8,6 m³.

2.2. Śmieci

- odpady w pojemniku umieszcza się ręcznie, za pomocą wiadra lub worków plastikowych;
- do magazynowania stosuje się stalowy pojemnik o pojemności 1,1 m³.

3. Informacje dotyczące wstępnej obróbki, przetwarzania, mieszania lub innych działań powodujących zmianę charakteru lub składu

Na terenie portu morskiego w Wolinie nie prowadzi się wstępnej obróbki, przetwarzania, mieszania lub innych działań powodujących zmianę charakteru lub składu.

4. Transport odpadów

4.1. Odpady olejowe i ich mieszaniny

Ze statku do portowego urządzenia odbiorczego:

- za pomocą kanistra/wiadra metalowego;
- zestaw wózka z pompką i beczką (przy większych ilościach);

Z portowego urządzenia odbiorczego do cysterny transportującej:

- za pomocą pompy i węża transportującego.

4.2. Śmieci

Ze statku do portowego urządzenia odbiorczego:

- za pomocą wiadra lub worków plastikowych;

Z portowego urządzenia odbiorczego na samochód transportujący:

- za pomocą samochodowego podnośnika.

5. Odzysk odpadów

Na terenie portu morskiego w Wolinie nie prowadzi się odzysku odpadów. We własnym zakresie zajmują się nim firmy, odbierające odpady.

6. Sposoby unieszkodliwiania odpadów

Odpady będą przekazywane firmom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, które prześlą je do unieszkodliwiania właściwym podmiotom.

IV. Ewidencja odpadów

Bosman Portu Wolin prowadzi ewidencję odebranych odpadów na podstawie wydanych na piśmie potwierdzeń przyjęcia odpadów ze statku do portowych urzędzeń odbiorczych (Załącznik nr 2 do niniejszego planu) oraz wystawionych kart przekazania odpadów do dalszego zagospodarowania (Załącznik nr 3 do niniejszego planu).

V. Współpraca z innymi podmiotami w zakresie gospodarowania odpadami ze statków

Współpraca dotyczy firm odbierających odpady z portowych urzędzeń odbiorczych oraz Urzędu Miejskiego w Wolinie.

Odpady olejowe i ich mieszaniny odbierane są przez firmę, z którą Urząd Morski w Szczecinie ma podpisaną umowę. Odpady stałe (śmieci) odbierane są przez firmę wyłonioną w drodze przetargu przez Urząd Miejski w Wolinie, który objął wszystkich właścicieli nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Wolin systemem gospodarowania odpadami.

VI. Informacje dotyczące nadzoru nad gospodarowaniem odpadami

Osoba wyznaczona do nadzoru:

Mariusz Karasek – Starszy Bosman Portu Wolin:

- kontakt telefoniczny: 91 326 11 14 lub 609 694 655;
- kontakt przez radio UKF: kanał 71.

VII. Opis i lokalizacja portowych urzędzeń odbiorczych oraz ich charakterystyka techniczna

Na terenie portu Wolin, w pobliżu nabrzeży Rybackiego i Przeładunkowego (działka nr 126/2, obręb 3 miasta Wolin), zlokalizowane jest stanowisko do odbioru odpadów:

- zbiornik na wody zaolejone o pojemności 8,6 m³;
- stalowy kontener na śmieci o pojemności 1,1 m³.

Odpady olejowe i ich mieszaniny gromadzone są w zbiorniku stalowym (kontenerze), posadowionym na tacy betonowej, z bezodpływową studzienką, obudowanej krawężnikami o wysokości 15 cm ponad tacę betonową, co uniemożliwia przedostanie się zanieczyszczeń do gruntu. Dolna część zbiornika o pojemności 7,0 m³ przeznaczona jest do magazynowania wód zaolejonych,

natomiast jego górna część o pojemności 1,6 m³ służy do magazynowania m. in. zaolejonego czyściwa oraz zużytych filtrów olejowych.

Na wyposażeniu znajduje się wózek 4-kołowy na łożyskach kulkowych wyposażony w beczkę o pojemności 200 l wraz z ręczną pompą o wydajności 30 l/ min i dwoma węzami: ssawnym i tłocznym.

Lokalizację portowych urządzeń odbiorczych przedstawia Załącznik nr 6 do niniejszego planu.

VIII. System opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 września 2002 r. o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U. z 2002 r. Nr 166, poz. 1361 ze zm.) odbiór odpadów odbywa się w ramach opłaty tonażowej. Wysokość opłaty tonażowej określona jest w Załączniku nr 1 do Obwieszczenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 6 grudnia 2016 r. w sprawie opłat portowych w portach i przystaniach morskich (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 9 grudnia 2016 r., poz. 4937 ze zm.).

IX. Procedury dotyczące składania sprawozdań o domniemanych nieprawidłowościach, związanych z funkcjonowaniem portowych urządzeń odbiorczych

W przypadku gdy zaistnieje sytuacja, że kapitan statku, mimo deklarowanej chęci zdania odpadów do portowych urządzeń odbiorczych, nie może ich zdać, ze względu na nieprawidłowe funkcjonowanie urządzeń odbiorczych, ma prawo zgłosić nieprawidłowości do Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie. W tym celu może wypełnić i pozostawić Bosmanowi Portu Wolin znowelizowany, ujednolicony formularz raportowania o domniemanych brakach w portowych urządzeniach odbiorczych (Załącznik nr 4 niniejszego planu).

Jeżeli zaistnieje niemożliwość wykonania odbioru odpadów ze statków Bosman Portu Wolin ma obowiązek wydać kapitanowi statku zaświadczenie o niemożliwości wykonania odbioru odpadów ze statków w porcie morskim / przystani rybackiej (Załącznik nr 5 niniejszego planu).

X. Metoda rejestrowania bieżącego użycia portowych urządzeń odbiorczych

Użycie portowych urządzeń odbiorczych jest rejestrowane przez Bosmana Portu Wolin w następujący sposób:

- kopie potwierdzeń przyjęcia odpadów ze statku do portowych urządzeń odbiorczych są wpinane chronologicznie do właściwego skoroszytu;
- kopie kart przekazania odpadów są wpinane chronologicznie do właściwego skoroszytu.

Ponadto osoba wyznaczona do nadzoru nad gospodarowaniem odpadami w porcie morskim w Wolinie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie raportów dotyczących funkcjonowania i stopnia wykorzystania portowych urządzeń odbiorczych (Dz. U. 2002, Nr 236, poz. 1988), sporządza co 5 lat raport, dotyczący funkcjonowania i stopnia wykorzystania portowych urządzeń odbiorczych. Raporty przekazywane są Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Szczecinie, w celu uzyskania stosownej opinii.

XI. Informacja o obowiązujących aktach prawnych w zakresie odbioru odpadów

Obowiązujące akty prawne w zakresie odbioru odpadów:

- ustawa z dnia 12 września 2002 r. o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U. 2002 r. Nr 166, poz. 1361 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie raportów dotyczących funkcjonowania i stopnia wykorzystania portowych urządzeń odbiorczych (Dz. U. 2002 Nr 236, poz. 1988);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie portowych planów gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowym ze statków (Dz. U. 2002 Nr 236, poz. 1989, ze zm.);
- ustawa z dnia 16 marca 1995 r. o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2000);
- rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie przekazywania informacji o odpadach znajdujących się na statku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1851);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie udzielania statkom zwolnień z obowiązku każdorazowego zdawania odpadów i pozostałości ładunkowych przed opuszczeniem portu (Dz. U. 2009 Nr 5, poz. 21);
- ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (tj. Dz. U. 2017 poz. 1933);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 992 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1923 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973 ze zm.).

XII. Formalności związane z procedurą odbioru odpadów

Zdawanie odpadów przez jednostki rybackie i jachty:

- kapitan statku zgłasza Bosmanowi Portu Wolin gotowość do zdania odpadów ze statku (ustnie, telefonicznie lub przez UKF);
- Bosman Portu Wolin potwierdza przekazanie odpadów na specjalnym formularzu (Załącznik nr 2);

- Bosman Portu Wolin prowadzi również ewidencję odpadów przekazanych do dalszego zagospodarowania (Załącznik nr 3).

Pozostałe statki:

- kapitan statku zgłasza Bosmanowi Portu Wolin gotowość do zdania odpadów ze statku (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego planu), przy użyciu systemu kontrolno-informacyjnego dla portów polskich (PHICS);
- Bosman Portu Wolin potwierdza przekazanie odpadów na specjalnym formularzu (Załącznik nr 2);
- Bosman Portu Wolin prowadzi również ewidencję odpadów przekazanych do dalszego zagospodarowania (Załącznik nr 3);
- w razie konieczności odbioru ścieków, pozostałości z oczyszczania spalin lub znacznej ilości odpadów olejowych, Bosman Portu Wolin wzywa uprawnioną do tego firmę, posiadającą odpowiednie urządzenia odbiorcze;
- przedstawiciel firmy odbierającej odpady, po dokonaniu odbioru, pozostawia kapitanowi statku potwierdzenie dokonania odbioru (kopię potwierdzenia otrzymuje również Bosman Portu Wolin, prowadzący ewidencję zdawania odpadów w porcie).

XIII. Wykaz informacji, do których mają dostęp użytkownicy portu

Właściwy odbiór odpadów ze statków ma istotny wpływ na ochronę środowiska morskiego przed zanieczyszczeniami.

Wobec powyższego, w celu właściwego odbioru odpadów, w porcie Wolin na tablicy ogłoszeń przy Bosmanacie Portu znajduje się informacja następującej treści:

- W porcie Wolin urządzenia do odbioru odpadów zlokalizowane są przy nabrzeżach: Rybackim i Przeładunkowym:
 - zbiornik na wody zaolejone o poj. 8,6 m³;
 - murowana wiata na kontener na odpady stałe o poj. 1,1 m³.
- Ze statków przyjmowane są odpady olejowe i ich mieszaniny (wymienione w załączniku I Konwencji MARPOL 1973/78) oraz odpady stałe (śmieci), powstające na statku (wymienione w Załączniku V Konwencji MARPOL 1973/78).
- Zdanie odpadów stałych i olejowych możliwe jest w godzinach 07:15 – 15:15 od poniedziałku do piątku.
- Gotowość zdania odpadów należy zgłosić do Bosmana Portu Wolin telefonicznie (tel. 91 326 11 1414 lub 609 694 655) przez radio UKF (ch 71) lub osobiście.
- Bosman Portu Wolin wydaje potwierdzenie przyjęcia odpadów olejowych do urządzeń odbiorczych.
- W przypadku niemożności wykonania odbioru odpadów ze statków, ze względu na niewłaściwe funkcjonowanie urządzeń odbiorczych, Bosman Portu Wolin jest zobowiązany wydać właściwe zaświadczenie.
- W przypadku stwierdzenia przez kapitana statku niewłaściwego funkcjonowania portowych urządzeń odbiorczych, kapitan ma prawo zgłosić nieprawidłowości do Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, za pośrednictwem Bosmana Portu Wolin.

- Koszt zdania odpadów jest wliczony w opłatę tonażową.

XIV. Procedury dotyczące stałych konsultacji związanych z gospodarowaniem odpadami ze statków

Projekt „*Planu gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w porcie morskim w Wolinie*” przed zatwierdzeniem został poddany konsultacjom społecznym. Projekt został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie. Na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy budynku Bosmanatu Wolin znalazła się informacja, że użytkownicy portu morskiego w Wolinie, przedsiębiorcy zajmujący się odpadami oraz inne zainteresowane strony, za pośrednictwem Bosmana Portu Wolin, mogą wnieść uwagi do projektu planu, w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji.

Ponadto użytkownicy portu morskiego w Wolinie, przedsiębiorcy zajmujący się odpadami oraz inne zainteresowane strony mają możliwość przeprowadzania z podmiotem zarządzającym konsultacji dotyczących gospodarowania odpadami ze statków w porcie morskim w Wolinie. W przypadku wystąpienia uwag dotyczących funkcjonowania zasad określonych w „*Planie gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w porcie morskim w Wolinie*”, wyżej wymienieni mają prawo przedstawić Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Szczecinie pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie, za pośrednictwem Bosmana Portu Wolin. „*Plan gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków w porcie morskim w Wolinie*” znajduje się na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie.