



KARTA INFORMACYJNA

IBŻ-I

TEMAT SPRAWY:

Inspekcje statku w celu wydania / potwierdzenia odpowiednich dokumentów okrętowych

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Inspektorat Bezpieczeństwa Żeglugi
ul. Jana z Kolna 9
71-603 Szczecin
tel. 44 03 954 , fax: 44 03 385
e-mail: ibz@ums.gov.pl

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim
 - a) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie bezpiecznej obsługi statku.
 - b) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie inspekcji jachtów morskich, instrukcji bezpieczeństwa jachtu morskiego i wzoru karty bezpieczeństwa jachtu morskiego
 - c) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie inspekcji i audytów oraz certyfikatów statku morskiego.
2. Ustawa z dnia 16 marca 1995 r. o zapobieganiu zanieczyszczaniu morza przez statki..
 - a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie przeglądów i inspekcji oraz międzynarodowych świadectw w zakresie ochrony morza przed zanieczyszczeniem przez statki.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zgłoszenie jednostki do inspekcji:
 - a) Statku konwencyjnego – formularz zgłoszeniowy ([doc](#)) ([pdf](#))
 - b) Statku niekonwencyjnego – formularz zgłoszeniowy ([doc](#)) ([pdf](#))
 - c) Statku mającego odbyć podróż jednorazową / próbną / holowanie – formularz zgłoszeniowy ([doc](#)) ([pdf](#))
 - d) Ustalenie składu załogi – formularz zgłoszeniowy odpowiedni do rodzaju statku
- Instrukcja Minimalne kryteria składu i kwalifikacji załogi [PS9.PD-07.IN02](#)
 - e) Jachtu morskiego – formularz zgłoszeniowy ([doc](#)) ([pdf](#))
- Lista inspektorów PZZ lista ([pdf](#))
2. Dokument rejestracyjny – kopia.*
3. Świadectwo Pomiarowe – kopia.*
4. Zezwolenie na stację okrętową – kopia.*
5. Dokumenty wydane przez klasyfikatora (kopia dla UM), potwierdzające dokonanie przeglądu:
 - a) Świadectwo Klasy
 - b) Wykaz Przeglądów, sprawozdania i inne.
6. W przypadkach wymaganych ustawą o bezpieczeństwie morskim deklaracja przeprowadzenia przed inspekcją, kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kontroli.
7. Dokumenty wymagane w formularzu zgłoszeniowym – dotyczy statku mającego odbyć podróż jednorazową / próbną / holowanie.

* Dokumenty wymagane w następującym przypadku:

- przed inspekcją wstępną,
- gdy nastąpiły zmiany zapisów w tych dokumentach, lub
- zostały odnowione.

Oryginały tych dokumentów muszą znajdować się na statku i wymagane są do wglądu podczas inspekcji.

II. OPŁATY

Wysokość opłat zgodnie z załącznikiem do ustawy:

- 1) o bezpieczeństwie morskim – [Cennik opłat](#)
- 2) o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki – [Cennik opłat](#)

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy regulują przepisy szczegółowe i Kodeks postępowania administracyjnego.

IV. TRYB ODWOŁAWCZY

Regulują przepisy szczegółowe i Kodeks postępowania administracyjnego.

V. OSOBY DO KONTAKTU

Przyjmowanie zgłoszeń i wstępne ustalenie terminu:

- Maria Henkelman – Inspektor - pok. 115, tel.: 91 44 03 594

Dodatkowe informacje o wymaganiach:

- Anatol Syrenicz – Główny Specjalista – pok. 108, tel.: 91 44 03 595
- Stanisław Klimaszewski – Starszy Inspektor – pok. 110, tel.: 91 44 03 285
- Jerzy Moskwa – Starszy Inspektor – pok. 104, tel.: 91 44 03 283
- Mirosław Osiecki – Starszy Inspektor – pok. 104, tel.: 91 44 03 283
- Sebastian Terenowicz – Starszy Inspektor – pok. 107, tel.: 91 44 03 284
- Leszek Werhun – Starszy Inspektor – pok. 107, tel.: 91 44 03 284

