



## KARTA INFORMACYJNA

IBŻ-I

### TEMAT SPRAWY:

**Inspekcje statku w celu wydania / potwierdzenia odpowiednich dokumentów okrętowych**

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Inspektorat Bezpieczeństwa Żeglugi  
ul. Jana z Kolna 9  
71-603 Szczecin  
tel. 44 03 954 , fax: 44 03 385  
e-mail: ibz@ums.gov.pl

### PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 228 poz. 1368).
  - a) Rozporządzenie MTBiGM z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie bezpiecznej obsługi statku (Dz. U. poz. 84).
  - b) Rozporządzenie MTBiGM z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie bezpiecznego uprawiania żeglugi przez jachty morskie. (Dz. U. poz. 326).
  - c) Rozporządzenie MTBiGM z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie inspekcji i audytów oraz certyfikatów statku morskiego (Dz. U. poz. 1313).
2. Ustawa z dnia 16 marca 1995 r. o zapobieganiu zanieczyszczaniu morza przez statki (Dz. U. Nr 47 poz. 243; ze zm.) (Tekst Jednolity Dz. U. z 2012 nr 0 poz. 1244).
  - a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 05 grudnia 2008 r. w sprawie sposobu, zakresu i terminów przeprowadzania przeglądów i inspekcji, sposobu wydawania, potwierdzania oraz wzorów międzynarodowych świadectw w zakresie ochrony morza przed zanieczyszczaniem przez statki (Dz. U. Nr 225 poz.1493).

### I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zgłoszenie jednostki do inspekcji:
  - a) Statku konwencyjnego – formularz zgłoszeniowy [\(doc\)](#) [\(pdf\)](#)
  - b) Statku niekonwencyjnego – formularz zgłoszeniowy [\(doc\)](#) [\(pdf\)](#)
  - c) Statku mającego odbyć podróż jednorazową / próbną / holowanie – formularz zgłoszeniowy [\(doc\)](#) [\(pdf\)](#)
  - d) Ustalenie składu załogi – formularz zgłoszeniowy odpowiedni do rodzaju statku
    - *Instrukcja Minimalne kryteria składu i kwalifikacji załogi* [PS9.PD-07.IN02](#)
  - e) Jachtu morskiego – formularz zgłoszeniowy [\(doc\)](#) [\(pdf\)](#)
    - *Lista inspektorów PZZ* [lista](#)
2. Dokument rejestracyjny – kopia.\*
3. Świadectwo Pomiarowe – kopia.\*
4. Zezwolenie na stację okrętową – kopia.\*
5. Dokumenty wydane przez klasyfikatora (kopia dla UM), potwierdzające dokonanie przeglądu:
  - a) Świadectwo Klasy
  - b) Wykaz Przeglądów, sprawozdania i inne.
6. W przypadkach wymaganych ustawą o bezpieczeństwie morskim deklaracja przeprowadzenia przed inspekcją, kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kontroli.
7. Dokumenty wymagane w formularzu zgłoszeniowym – dotyczy statku mającego odbyć podróż jednorazową / próbną / holowanie.

\* Dokumenty wymagane w następującym przypadku:

- przed inspekcją wstępną,
- gdy nastąpiły zmiany zapisów w tych dokumentach, lub
- zostały odnowione.

Oryginały tych dokumentów muszą znajdować się na statku i wymagane są do wglądu podczas inspekcji.

### III. OPŁATY

Wysokość opłat zgodnie z załącznikiem do ustawy:

- 1) o bezpieczeństwie morskim [Cennik opłat](#)
- 2) o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki [Cennik opłat](#)

### IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy regulują przepisy szczegółowe i Kodeks postępowania administracyjnego.

### V. TRYB ODWOŁAWCZY

Regulują przepisy szczegółowe i Kodeks postępowania administracyjnego.

### VI. OSOBY DO KONTAKTU

Przyjmowanie zgłoszeń i wstępne ustalenie terminu:

- Maria Henkelman – Inspektor - pok. 115, tel.: 91 44 03 594

Dodatkowe informacje o wymaganiach:

- Anatol Syrenicz – Główny Specjalista – pok. 108, tel.: 91 44 03 595
- Stanisław Klimaszewski – Starszy Inspektor – pok. 110, tel.: 91 44 03 285
- Jerzy Moskwa – Starszy Inspektor – pok. 104, tel.: 91 44 03 283
- Mirosław Osiecki – Starszy Inspektor – pok. 104, tel.: 91 44 03 283
- Sebastian Terenowicz – Starszy Inspektor – pok. 107, tel.: 91 44 03 284
- Leszek Werhun – Starszy Inspektor – pok. 107, tel.: 91 44 03 284