



## TEMAT SPRAWY: Informacja w sprawie morskich certyfikatów pracy

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Inspektorat Bezpieczeństwa Żeglugi.  
ul. Jana z Kolna 9  
71-603 Szczecin  
Tel. +48 914 403 594, Fax: +48 914 403 385  
e-mail: [ibz@ums.gov.pl](mailto:ibz@ums.gov.pl)

### PODSTAWA PRAWNA:

1. Konwencja MLC 2006 - przepis 5.1.3, aneks A5-II  
([Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 lipca 2013 r., pozycja 845](#))
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu - rozdział 8  
([Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 października 2015 r., pozycja 1569](#)).
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru Morskiego Certyfikatu Pracy, Tymczasowego Morskiego Certyfikatu Pracy i Deklaracji Zgodności (część I i II)  
([Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 grudnia 2015 r., pozycja 2102](#))
4. Ustawa z dnia 23 września 2016 r. o ratyfikacji Poprawek z 2014 r. do Konwencji o pracy na morzu, przyjętej dnia 23 lutego 2006 r. w Genewie, zatwierdzonych w dniu 11 czerwca 2014 r. w Genewie przez Konferencję Ogólną Międzynarodowej Organizacji Pracy  
([Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 listopada 2016 r., pozycja 1835](#))
5. Poprawki z 2014 r. do Konwencji o pracy na morzu, przyjętej w Genewie dnia 23 lutego 2006 r., zatwierdzone przez Konferencję Ogólną Międzynarodowej Organizacji Pracy w Genewie dnia 11 czerwca 2014 r.  
([Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 marca 2017 r., pozycja 512](#))
6. Oświadczenie rządowe z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie mocy obowiązującej Poprawek z 2014 r. do Konwencji o pracy na morzu, przyjętej w Genewie dnia 23 lutego 2006 r., zatwierdzonych przez Konferencję Ogólną Międzynarodowej Organizacji Pracy w Genewie dnia 11 czerwca 2014 r.  
([Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 marca 2017 r., pozycja 513](#))

### I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz zgłoszeniowy inspekcji MLC **PS9.PD-14.FO1** ([doc](#)) ([pdf](#))
2. Formularz Deklaracji Zgodności - część I **PS9.DO-103** ([doc](#))
3. Wzór typowej Deklaracji Zgodności - część I (dla statku bez zwolnień i ekwiwalentów) **PS9.DO-104** ([pdf](#))
4. Formularz Deklaracji Zgodności - część II **PS9.DO-105** ([doc](#))

**Uwaga:** Armator może po ustaleniu z IBŻ szczegółów (nr dokumentu oraz nazwisko osoby upoważnionej z UM), pobrać i wypełnić wzór Deklaracji Zgodności - Cz. II **PS9.DO-105**, zamieszczony w pkt 4 tej sekcji lub na życzenie otrzymać właściwy wzór pocztą elektroniczną.  
Odpowiednio wypełnione Deklaracje Zgodności - Cz. II (**3 egzemplarze/wydruk dwustronny**) powinny zostać podpisane przez uprawnioną osobę Armatora i dostarczone do IBŻ przed inspekcją lub przedstawione najpóźniej w dniu inspekcji na statku do weryfikacji.

### II. OPŁATY

Opłaty za przeprowadzenie inspekcji i wydanie certyfikatów zawarte są w art. 93 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o pracy na morzu.

### III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 14 dni od momentu złożenia kompletu dokumentów.

### IV. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje prawo odwołania do ministra właściwego ds. gospodarki morskiej za pośrednictwem tutejszego urzędu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

### Osoby do kontaktu:

- Marek Łęski - Główny inspektor - pok. 115, Tel.: +48 914 403 594
- Piotr Kałuża - Z-ca Głównego Inspektora - pok. 115, Tel.: +48 914 403 594